

**KÖZSZOLGÁLATI MÉDIAAKADÉMIA
ALAPÍTVÁNY**

**VÁLTOZÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT
ALAPÍTÓ OKIRATA**

2024. január 31.



3.2. Az Alapítvány céljával összefüggő egyik tevékenysége oktatási tevékenység, melyhez kapcsolódóan, a küldetés általános érvényének korlátozása nélkül az Alapítvány célkitűzéseit – munkaszervezetén keresztül – többek között az alábbi módokon kívánja megvalósítani:

- a) a közszolgálati médiaszolgáltatásban résztvevők, a médiatartalmat előállítók színvonalas, a folyamatosan fejlődő technológiai környezethez, illetve változó fogyasztói igényekhez igazodó továbbképzésének biztosítása, korszerű ismeretekhez juttatása, szakmai kompetenciájuk naprakészen tartása;
- b) a közszolgálati médiaszolgáltatás elvei iránt elhivatottságot érző érdeklődők részére szakirányú képzések nyújtása;
- c) a médiatudományokkal kapcsolatos, különböző célcsoportok részére kidolgozott, különböző szakirányú és időtartamú, speciális programok és képzések szervezése és lebonyolítása;
- d) promóciós rendezvények és kampányok szervezése;
- e) szakmai konferenciák szervezése;
- f) a médiatudományokhoz és multimédiához kapcsolódó publikációk szervezése, azok támogatása;
- g) a médiatudománnyal a közszolgálatiáság tükrében foglalkozó, a legújabb kori média jelenségeit vizsgáló, valamint a „klasszikus” média (televízió, rádió, nyomtatott sajtó) és a hírközlés (online és digitális média- és távközlési szolgáltatások) területe közötti konvergenciát tudományos és gyakorlati szempontból is lekövető független kutatói műhelyek szervezése, azok támogatása;
- h) a 3.1. pontban említett szervezetek által fenntartott munkakörök szakmai követelményének megfelelő képzés és továbbképzés biztosítása;
- i) a 3.1. pontban említett szervezetek szakember szükségletének biztosításához szükséges képzések, fejlesztési programok, tanulmányutak, ösztöndíjak, konferenciák szervezése;
- j) szakmai gyakorlatok ügyintézése, koordinálása, lebonyolítása.

Az Alapítvány céljával összefüggő másik tevékenysége a „Fölszállott a páva” című tehetségkutató verseny utógondozása:

- a) A műsorban fellépő tehetségek szerepeltetése – reklámmal, imázs-építéssel, olyan rétegeket és korosztályt megcélözva, akiket egyetlen média felülettel sem lehet elérni.
- b) Az Alapítvány működéséhez szükséges saját weboldal üzemeltetése – képi anyaggal, repertoár-ismertetéssel. Teljes körű szervezés és lebonyolítás. Szponzoráció, utógondozás, ügyfélmenedzsment és sajtókapcsolatok építése.
- c) Előadások szervezése, a Vízkereszti-újév köszöntő rendszeressé tétele a Művészetek Palotájában.
- d) Rendkívüli ének és testnevelés órák szervezése hazai és határon túli magyar anyanyelvű iskolákban.
- e) Rendkívüli szombati vagy vasárnapi együttlétek, kárpát-medencei történelem és népi kultúra órák, illetve táncház szervezése évi 6-7 alkalommal a Művészetek Palotájában, az intézménnyel közösen.
- f) Néptánc-történeti ismertető szervezése felsőoktatási intézményekben.
- g) Karitatív foglalkozások kórházak, rehabilitációs intézetek stb. számára.
- h) Csapatépítő tréningek kiajánlása állami vállalatok számára, önkormányzatoknak.
- i) Televízió-műsor összeállítása, elkészítése a fent említett eseményekkel összefüggésben.
- j) Film, videó-gyártás



Az Alapítvány céljával összefüggő harmadik tevékenysége a hátrányos helyzetű fiatalok támogatása:

- a) A hátrányos helyzetű fiatalok, Alapítvány céljainak elérésével összefüggő feladatok elvégzésébe való bevonása.
 - b) Részt vesznek a felsőoktatási intézményekben és egyéb intézményekbe tervezett, a magyar kultúrát népszerűsítő rendezvények, események szervezésében, lebonyolításában.
 - c) Részt vállalnak a Fölszállott a páva című tehetségkutató verseny lebonyolításában, televíziós műsorának elkészítésében.
 - d) Feladatot vállalnak az Alapítvány útján, egyéb, első sorban a magyarság kultúráját közvetítő televíziós és/vagy rádiós műsorok elkészítésében.
- 3.3. Céljai megvalósítása érdekében az Alapítvány tevékenységét – a Kuratórium döntéseinek megfelelően – az Alapító által rendelkezésre bocsátott induló vagyon és a működés során biztosításra kerülő támogatások, a célokhoz kapcsolódóan a különböző szervezetekkel folytatott együttműködésekkel fakadó előnyök, valamint az oktatásban részt vevők díjazása, költségtérítése és az Alapítvány egyéb bevételei kerülnek felhasználásra.
- 3.4. A jelen Alapító Okirat rendelkezései lehetővé teszik, hogy az Alapítvány – munkaszervezetén keresztül – együttműködjön bármely olyan szervezettel, oktatási intézménnyel, civil szervezettel, egyházzal, állami-, illetve magán forrásból működő gazdálkodó szervezettel vagy magánszeméllyel, amelyek, illetőleg akik az Alapítvány céljai elérésének érdekében tevékenységet fejtenek ki.
- 3.5. Az Alapítvány pártoktól, politikai szervezetektől független, azoktól támogatást a létrehozás során nem kapott és a jövőben sem fogad el, országgyűlési vagy önkormányzati képviselőjelöltet nem támogat. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és pártoknak, politikai szervezeteknek támogatást semmilyen formában nem nyújt.

4. CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ

- 4.1. Az Alapítvány zárt, ahhoz más személy nem csatlakozhat.

5. AZ ALAPÍTÓ

- 5.1. Az Alapítvány Alapítója a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap, melynek adatai a következők:

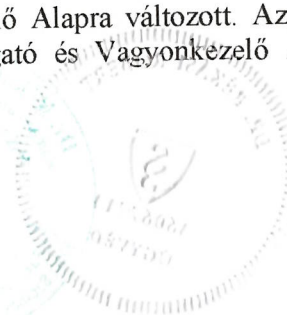
székhelye: 1037 Budapest, Kunigunda útja 64.

adószáma: 18091715-4-44

statisztikai számjele: KSH 18091715-9499-919-01

létrehozó szerve: a Magyar Köztársaság Országgyűlése (az 1996. évi I. törvényen keresztül)

- 5.2. A Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap törvény által létesített jogi személy, melyet eredetileg Műsorszolgáltatási Alap néven a Magyar Köztársaság Országgyűlése hozott létre a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény elfogadásával. A szervezet neve a médiát és a hírközlést szabályozó egyes törvények módosításáról szóló 2010. évi LXXXII. törvény rendelkezései folytán Műsorszolgáltatás Támogató és Vagyonkezelő Alapra, majd a médiaszolgáltatásokról és tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Mttv.) 136. §-a alapján 2011. január 1. napjától Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alapra változott. Az Alapító a Műsorszolgáltatási Alap és a Műsorszolgáltatás Támogató és Vagyonkezelő Alap jogutódja. Az Alapító gazdálkodó szervezet.



- 5.3. Az Alapító jelen Alapító Okirat aláírásával tanúsítja, hogy nem áll fenn olyan jogszabályi, vagy szervezeti korlátozás, amely az Alapítvány Alapító általi rendelkezését kizárná, vagy korlátozná.
- 5.4. Az Mttv. 137. § (4) bekezdése alapján az Alapító törvényben rögzített feladata a megfelelő minőségű médiatartalom előállításának elősegítése érdekében a közszolgálati médiaszolgáltatások tartalmának előállításában részt vevők továbbképzését biztosítani, azt támogatni. Ezen törvényi kötelezettségre valamint a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsának 1351/2011. (X. 12.) számú határozatára tekintettel gondoskodik az Alapító az Alapítvány jelen Alapító Okirat szerinti rendelkezéséről.

6. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA, VAGYONÁNAK FELHASZNÁLÁSI MÓDJA

- 6.1. Alapítvány vagyont (i) az Alapító által az Alapítvány részére juttatott induló vagyont, (ii) az Alapító által az Alapítvány folyamatos működését biztosító – az Mttv. 137. § (4) bekezdésében rögzített kötelezettségén alapuló – hozzájárulás; valamint (iii) az egyéb bevételek, beleértve az Alapítvány vállalkozási és kereskedelmi tevékenységéből származó bevételek és a készpénz befektetéséből származó bevételek képezik.
- 6.2. Az Alapítvány céljainak elérése érdekében az Alapító az Alapítvány rendelkezésére bocsátotta az Alapítvány működéséhez szükséges induló vagyont, amelynek összege 30.000.000,- Ft, azaz Harmincmillió forint. Az Alapítvány részére juttatott induló vagyont az Alapító KDB Bank (Magyarország) Zrt.-nél vezetett 13597539-12301040-00019328 számlaszámú letéti számláján került elhelyezésre, amely pénzüsszeget a KDB Bank (Magyarország) Zrt. az Alapítvány jogerős bejegyzését követően – az Alapítvány képviselője általi értesítés alapján – átutal az Alapítvány pénzürgalmi számlájára.

Az Alapítvány céljainak elérése érdekében az induló vagyont a Közszolgálat a Magyar Kultúraért Alapítvány induló vagyonával kiegészítése kerül. A Közszolgálat a Magyar Kultúraért Alapítvány induló vagyona az alábbiak szerint került meghatározásra:

Az Alapítvány céljainak elérése érdekében az Alapító az Alapítvány rendelkezésére bocsátja az Alapítvány működéséhez szükséges induló vagyont, amelynek összege 2.310.000,- Ft, azaz kettőmillió-háromszáztízezer forint. Az Alapítvány részére jutott induló vagyont az Alapító az Alapítvány nyilvántartásba vételét megelőzően az OTP Bank Nyrt.-nél letéti számlán az Alapítvány javára elhelyez, amely összeget az OTP Bank Nyrt. az Alapítvány nyilvántartásba vételét követően az Alapítvány pénzürgalmi számlájára átutal.

Fentiekre tekintettel a Alapítvány részére összesen rendelkezésre bocsátott induló vagyont 32.310.000,- Ft, azaz harminckettőmillió-háromszáztízezer forint, amelynek rendelkezésre bocsátása a fentiek szerint megtörtént.

- 6.3. Az Alapítvány bevételeit képezik az Alapító által a működéshez nyújtott hozzájárulás, valamint a vállalkozási tevékenységéből származó bevételek, a készpénz vagy más vagyontárgyak befektetéséből származó bevételek, annak hozadéka és egyéb bevételek (pályázati források, céltámogatások).
- 6.4. Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyona felhasználható, a vagyont felhasználása a Kuratórium döntése alapján történhet.
- 6.5. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag a céljai megvalósítása érdekében – a Kuratórium által jóváhagyott feltételek mellett – végezhet munkaszervezetén keresztül. Az Alapítvány tevékenysége során elért eredményét nem osztja fel az Alapítvánnyal kapcsolatban álló személyek között, hanem azt kizárólag az Alapítvány célkitűzéseinek teljesítésére, annak elősegítésére fordítja.



7. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS IRÁNYÍTÁSA

Az Alapítvány szervei a következők:

- a) a Kuratórium, amely az Alapítvány ügyvezető szerve és tagjait az Alapító nevezi ki;
- b) a Felügyelőbizottság, amely felügyeli és ellenőri a Kuratórium és az Alapítvány működését és gazdálkodását, és amelynek tagjait az Alapító nevezi ki; és
- c) az Alapítvány munkaszervezete, amely az Alapítvány munkavállalóiból áll, akiket a Kuratórium által kinevezett Ügyvezető Igazgató irányít és részére tartozik beszámolási kötelezettséggel;
- d) a Műhely, amely a Kuratórium által kinevezett személyekből áll és a Kuratórium irányítása és ellenőrzése mellett végez szakmai döntés-előkészítő tevékenységet az Alapítvány céljainak elősegítése érdekében. A Műhely tagjának és elnökének a felügyelőbizottsági tagokon és az Alapítvány munkaszervezetén kívüli természetes személy (akár a Kuratórium tagja, tagjai) nevezhető ki.

8. A KURATÓRIUM

8.1. A Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve, amely kezeli az Alapítvány vagyont. A Kuratórium hét (7) tagú. Az Alapító gondoskodik arról, hogy a kuratóriumi tagok kiválasztása olyan hozzáértő személyek köréből történjen, akik széleskörű szakmai, gyakorlati és tudományos tapasztalatokkal rendelkeznek az alapítványi célok megvalósítása által érintett szakterületeken.

8.2. A Kuratórium első tagjait és a tagok közül az Elnököt, valamint a későbbiekben valamennyi további tagot és Elnököt az Alapító nevezi ki. A kuratóriumi tagok és az Elnök kinevezése határozatlan időre szól.

A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői, akiknek megbízatása a tisztség elfogadásával jön létre. A Kuratórium tagjai és Elnöke az alábbi személyek:

A Kuratórium Elnöke:

Név: Szadai Károly
Anyja neve: Egyházi Mária
Lakcíme: 1171 Budapest, Rákoskerti utca 4.
Kinevezés időtartama: határozatlan

A Kuratórium tagjai:

Név: Siklósi Beatrix
Anyja neve: Hollósi Éva
Lakcíme: 1048 Budapest, Megyeri Út 206. A ép. 1. lph. 3. em. 4a.
Kinevezés időtartama: határozatlan

Név: dr. Kéringer Szabolcs
Anyja neve: Szántó Csilla Ágnes
Lakcíme: 1038 Budapest, Tulipán utca 13.
Kinevezés időtartama: határozatlan

Név: Pető Zoltán Zsolt
Anyja neve: Forró Júlia
Lakcíme: 2040 Budaörs, Szálláshegy u. 4.
Kinevezés időtartama: határozatlan

Név: Gulyás István
Anyja neve: Ambrus Katalin
Lakcíme: 8676 Karád, Koppányvezér utca 19.
Kinevezés időtartama: határozatlan



Név: Csermely Péter
Anyja neve: Sági Zsuzsanna
Lakcíme: 2081 Piliscsaba, Csokonai u. 1.
Kinevezés időtartama: 2023. október 01. napjától határozatlan

Név: Andrányi Kolos
Anyja neve: Forgács Márta
Lakcíme: 1125 Budapest, Diós árok 67.
Kinevezés időtartama: 2024.02.01. napjától határozatlan

- 8.3. A Kuratórium Elnöke és tagjai az Alapítvány célkitűzései és küldetése iránt elkötelezett személyek, akik az Alapítvány és az Alapító jó hírét terjesztik, és a közvéleményben az Alapítványról pozitív benyomást keltenek.

Az Alapítvány alapító okirat 3.5. pontjában rögzített pártoktól, politikai szervezetektől független jellegére és működésére tekintettel a Kuratórium Elnöke és tagjai a kuratóriumi tagságuk fennállása alatt közvetlen politikai tevékenységet nem folytathatnak, politikai pártot, politikai szervezetet nyilvánosan nem támogathatnak, politikai párt vagy politikai szervezet nevében vagy érdekében közéleti szereplést nem vállalhatnak, politikai ügyekben a nyilvánosság előtt véleményét nem nyilváníthatnak.

Az alapító okirat 5.4. pontjában foglaltaknak megfelelően az Alapító az Mttv. 137. § (4) bekezdésében rögzített törvényi kötelezettségének teljesítése – a közszolgálati médiaszolgáltatások tartalmának előállításában részt vevők továbbképzésének biztosítása – körében gondoskodott az Alapítvány jelen Alapító Okirat szerinti rendelkezéséről. Az Mttv. 137. § (4) bekezdése alapján a közszolgálati médiaszolgáltatások tartalmának előállításában részt vevők továbbképzése során is figyelemmel kell lenni a közszolgálati médiaszolgáltatás Mttv. 83. §-ában előírt céljaira, továbbá a közszolgálati médiaszolgáltatásnak az Mttv. 82. §-ában rögzített alapelveire (különösen a közszolgálati médiaszolgáltatásnak az államtól és a gazdasági szereplőktől független és pártatlan jellegére).

A közszolgálati médiaszolgáltatással összefüggésben a törvényben előírt feladatok ellátásában történő közreműködésre tekintettel a közszolgálati médiaszolgáltatás Mttv. ben előírt céljait és alapelveit az Alapítvány működése során is biztosítani kell. Erre tekintettel a Kuratórium Elnöke és tagjai a kuratóriumi tagságuk fennállása alatt sem a feladatellátásuk, illetve a munkavégzésük során, sem azon kívül – különösen gazdasági, politikai, közéleti vagy egyéb társadalmi – tevékenységükkel nem veszélyeztethetik az Alap, a közszolgálati médiaszolgáltatás és a közszolgálati médiaszolgáltató, valamint a kapcsolt vállalkozások függetlenségét és pártatlanságát, jogos szervezeti vagy gazdasági érdekeit, társadalmi megítélését, jó hírét, továbbá egyéb – a közszolgálati médiaszolgáltatás törvényben előírt céljaival, alapelveivel összefüggő – méltányolható érdekét.

A Kuratórium Elnöke és tagjai a kuratóriumi tagságuk fennállása alatt kötelesek a feladat ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani, munkájukat, tevékenységüket szakmai tudásuknak és lelkiismeretüknek megfelelően, a közszolgáltatás szakmai követelményeinek, törvényben rögzített céljainak és elveinek megfelelően, a közszolgálati médiaszolgáltatás általánosan elfogadott etikai szabályai, különösen a Közszolgálati Kódex megtartásával ellátni.

Az alapító okirat 8.3. pont 2., 3., 4., 5. bekezdésének megsértése esetén az Alapító a Kuratórium elnökét, tagját jogosult visszahívni, mely esetben a Cnytv. 57. § (5) bekezdésében előírt eljárásrend az irányadó.



- 8.4. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt olyan személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletekben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az a nem pénzbeli hozzájárulás, amit a jelen Alapító Okiratban meghatározott célokra és feltételek szerint bárki megkötés nélkül igénybe vehet.
- 8.5. A Kuratórium tagja csak nagykorú, cselekvőképes személy lehet, aki köteles a feladatait személyesen ellátni.
- 8.6. Nem lehet kuratóriumi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.
- Nem lehet kuratóriumi tag az, akit e foglalkozásától jogerősen eltiltottak, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag az, akit eltiltottak a kuratóriumi tevékenységtől.
- 8.7. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
- 8.8. A Kuratórium Elnöke és tagjai feladataik ellátásáért díjazásban részesülnek. Tiszteletdíjuk mértékét – az alapítványi célokat szem előtt tartva, azok megvalósítását nem veszélyeztetve – kuratóriumi döntéssel állapítják meg.
- 8.9. A Kuratóriumi tagság megszűnik:
- a) kuratóriumi tag lemondásával, a lemondó nyilatkozatot a Kuratórium elnökének írásban kell átadni, aki azt haladéktalanul továbbítja az Alapító részére;
 - b) kuratóriumi elnök lemondásával, a lemondó nyilatkozatot a Kuratórium valamely tagjának kell átadni, aki azt haladéktalanul továbbítja az Alapító részére;
 - c) az Alapító általi visszahívással, az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése vagy az alapító okirat 8.3. pont 2., 3., 4., 5. bekezdésének megsértése esetén;
 - d) a kuratóriumi tag halálával;
 - e) az Alapítvány megszűnésével;
 - f) a kuratóriumi tag vagy elnök cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) a kuratóriumi taggal vagy elnökkel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- 8.10. A Kuratórium feladatai és kötelezettségei az alábbiak:
- a) A Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve. A Kuratórium az Alapítvány javát szolgálva kezeli az Alapítvány vagyont, az Alapítvány hosszú és rövid távú céljainak megfelelően jár el, és biztosítja az Alapítvány működéséhez szükséges általános kereteket.
 - b) A Kuratórium köteles biztosítani a jogszabályoknak való megfelelést, valamint az Alapítvány szabályzataiban foglalt rendelkezések betartását.
 - c) A jelen Alapító Okirat, az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Kuratórium Ügyrendjének rendelkezései szerint a Kuratórium dönt az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról, valamint az alapítványi célokat elősegítő kereskedelmi és vállalkozási tevékenység folytatásáról.
 - d) A Kuratórium meghatározza az Alapítvány belső szabályait és előírásait, ideértve a Szervezeti és Működési Szabályzatot és az Ügyrendet is.



e) A fenti feladatokon túlmenően, a Kuratórium feladatai – többek között, de nem kizárólagosan – az alábbiakra terjednek ki:

- (i) az Alapítvány éves költségvetésének és üzleti tervének megállapítása és elfogadása;
- (ii) az Alapítvány éves beszámolójának elfogadása;
- (iii) az Ügyvezető Igazgató kinevezése, tevékenységének támogatása;
- (iv) az Alapítvány vagyonának felhasználásával kapcsolatos valamennyi lényeges döntés meghozatala;
- (v) az oktatási stratégia és terv elfogadása, annak betartásának ellenőrzése;
- (vi) döntéshozatal valamennyi, a jogszabályok vagy a jelen Alapító Okirat értelmében a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyben.

8.11. A Kuratórium a feladatai ellátásához szükséges gyakorisággal, de legalább évente ülésezik. Bármely kuratóriumi tag kérelme esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. A Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A Kuratórium üléseit igazolható módon (levélben, elektronikus levél vagy fax útján) kell összehívni.

8.12. A Kuratórium üléseit az Elnök vezeti. A Kuratórium tagjainak – ideértve az Elnököt is – szavazati joga egyenlő. Az ülés határozatképes, ha azon a tagok (beleértve az Elnököt is) több mint fele jelen van. A határozat meghozatalához a jelenlevők többségének szavazata szükséges, szavazategyenlőség esetén a határozathozatalt meg kell ismételni. A Kuratórium ülésein a Felügyelőbizottság Elnöke, tagjai és az ügyvezető igazgató tanácskozási joggal részt vehetnek. Egyebekben a Kuratórium ülésére, határozathozatalára és működésére vonatkozó szabályokat a Kuratórium Ügyrendje tartalmazza.

8.12/ A Döntéshozatal ülés tartásával

Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

A kuratórium döntéseit határozati formában hozza meg. A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább négy tag jelen van. Határozatát mind az öt tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg négy tag jelenléte esetén egyhangúlag hozza. A határozatokat a határozatok tárában kell nyilvántartani vagy az azokat tartalmazó jegyzőkönyveket meg kell őrizni.

A kuratórium határozatképességének számításakor figyelmen kívül kell hagyni azt a személyt, akinek közeli hozzátartozója, vagy többségi befolyása alatt álló gazdálkodó szervezet a határozat következtében kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, előnyben részesül, illetve az adott ügyben egyébként érdekelt.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;



- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem lehet a kuratórium tagja, akivel szemben törvényben meghatározott kizáró ok áll fenn.

Nem lehet a kuratórium tagja az alapító vagy más olyan személy, aki

- az alapító hozzátartozója
- az alapítóval vagy az alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társasággal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban áll vagy
- az alapítóval egyéb érdekeltségi viszonyban áll.

8.12/B Döntéshozatal ülés tartása nélkül

Az ülés tartása nélküli döntéshozatalt a Kuratórium Elnöke kezdeményezi a meghívónak a tagok részére elektronikus úton (e-mail) történő megküldésével. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a napirendi pontokat, a határozattervezetek szövegét, a szavazatok leadásának határidejét, valamint azok megküldésének módját.

A kuratóriumi tagok a napirend kézbesítésétől számított 3 (három) napon belül a Kuratórium Elnökéhez címzett elektronikus levél (e-mail) útján észrevételeket, kérdéseket intézhetnek, aki a kérdésekre/észrevételekre vonatkozó megkeresés kézbesítésétől számított 2 (kettő) napon belül köteles ezeket megvizsgálni és azokra a lehetőségekhez képest érdemi választ adni.

A kuratóriumi tagok jogosultak a napirendi ponthoz kapcsolódó határozati javaslatra vonatkozó egyértelmű döntésüket („igen”, „nem”, „tartózkodik” válaszlehetőség) a napirend kézbesítésétől számított 8 (nyolc) napon belül a Kuratórium Elnökéhez elektronikus úton (e-mail) eljuttatni. A határozathozatal napja a szavazatok megküldésére irányadó határidő utolsó napja, vagy amennyiben valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. A küldött szavazat akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a küldött személye (név, e-mail cím), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése – több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma – és az arra adott szavazat.

A kuratóriumi tagok a napirend kézbesítésétől számított 3 (három) napon belül a Kuratórium Elnökéhez intézett elektronikus levél (e-mail) útján kezdeményezhetik a napirend újabb ponttal való kiegészítését. A Kuratórium Elnöke a kiegészítésre vonatkozó megkeresés kézbesítésétől számított 2 (kettő) napon belül köteles ezeket megküldeni a kuratóriumi tagoknak, akik a kézbesítéstől számított 2 (kettő) napon belül kötelesek a napirend kiegészítésére vonatkozó egyértelmű döntésüket („igen”, „nem”, „tartózkodik” válaszlehetőség) a Kuratórium Elnökéhez elektronikus úton (e-mail) eljuttatni. A napirend kiegészítésére vonatkozó szavazatok megküldésére megállapított határidő utolsó napját követő 1 (egy) napon belül [az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 1 (egy) napon belül, ha valamennyi tag szavazata a megállapított határidőn belül érkezik meg] a Kuratórium Elnöke megállapítja a szavazás eredményét, amelyről késedelem nélkül tájékoztatja a kuratóriumi tagokat elektronikus úton (e-mail).



Az ülés tartása nélküli írásbeli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazat megküldésre kerül a Kuratórium Elnöke részére, mint amennyi szavazati jogot képviselő kuratóriumi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell, azonban ha bármely kuratóriumi tag az adott ügyben nem szavazhat, a határozatképesség megállapítása során az adott határozat meghozatalánál figyelmen kívül kell hagyni.

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Ha bármely kuratóriumi tag az ülés megtartását kívánja, akkor a Kuratórium Elnöke köteles gondoskodni a Kuratóriumi ülésnek – a kuratóriumi tag által benyújtott ülés tartása iránti kérelemnek kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belüli – összehívásáról.

A kuratórium ülés tartása nélküli döntéshozatalára vonatkozó szabályok a felügyelőbizottság működése vonatkozásában is irányadóak.

- [illegible]

- beérkező számlák ellenőrzése, kiegyenlítése,
- egyeztetés a könyvelővel,
- az Alapítvány képviselte banki ügyekben (kapcsolattartás, esetleges lekötések intézése),
- kuratóriumi előterjesztések elkészítése,
- az éves beszámoló elkészítése, negyedéves bontásban.

8.15. Az Alapítvány pénzforgalmi számlái felett a Kuratórium Elnöke önállóan, bármely két tagja együttesen jogosult rendelkezni. Az Ügyvezető Igazgató a Kuratórium Ügyrendjében, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, illetve egyedi kuratóriumi határozatban meghatározott módon és terjedelemben önállóan jogosult az Alapítvány pénzforgalmi számlái felett rendelkezni.

9. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

9.1. A Felügyelőbizottság az Alapítvány felügyelő és ellenőrző szerve. A Felügyelőbizottság három (3) tagú. Az Alapító gondoskodik arról, hogy a felügyelőbizottsági tagok kiválasztása olyan hozzáértő személyek köréből történjen, akik széleskörű szakmai és gyakorlati tapasztalatokkal rendelkeznek az alapítványi célokra tekintettel.

9.2. A Felügyelőbizottság első tagjait és a tagok közül a Felügyelőbizottság Elnökét, valamint a későbbiekben valamennyi további tagot és felügyelőbizottsági Elnököt az Alapító nevezi ki. A felügyelőbizottsági tagok és a Felügyelőbizottság Elnökének kinevezése határozatlan időre szól. A Felügyelőbizottság elsőként kinevezett tagjai és a Felügyelőbizottság Elnöke az alábbi személyek:

A Felügyelőbizottság Elnöke:

Név: Vas Imre
Anyja neve: Nyitrai Julianna
Lakcíme: 1164 Budapest, Cinke u. 16.
Kinevezés időtartama: határozatlan

A Felügyelőbizottság tagjai:

Név: dr. Németh Zsolt
Anyja neve: Gyócsi Anna Mária
Lakcíme: 8697 Öreglak, Barátihegy 15.
Kinevezés időtartama: határozatlan

Név: Dr. Lajos Tamás Lászlóné Altorjai Anita
Anyja neve: Hartmann Ilona Mária
Lakcíme: 1022 Budapest, Tövis u. 3/B. 1. em. 1.
Kinevezés időtartama: 2023. október 01. napjától határozatlan

9.3. A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenység ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az Alapítvány vezető tisztségviselője.

9.4. A Felügyelőbizottság Elnöke és tagjai feladataik ellátásáért díjazásban részesülnek. Tiszteletdíjuk mértékét – az alapítványi célokat szem előtt tartva, azok megvalósítását nem veszélyeztetve – a Kuratórium állapítja meg.

9.5. A Felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi valamint a kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

9.6. A Felügyelőbizottság feladatai és kötelezettségei az alábbiak:



- a) A Felügyelőbizottság ellenőrzi és felügyeli a Kuratórium tevékenységét, valamint az Alapítvány és az Alapítvány munkaszervezetének teljes működését és vezetését. Ezen ellenőrzés keretében a Felügyelőbizottság a Kuratóriumtól és az Ügyvezető Igazgatótól jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet. A Felügyelőbizottság az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;
 - b) A Felügyelőbizottság köteles megvizsgálni az éves beszámolót és javaslatot tenni Kuratórium részére annak jóváhagyására;
 - c) A Felügyelőbizottság tagjai a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek;
 - d) A Felügyelőbizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - (i) az Alapítvány működése során jogszabálysértés történt vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy káros következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé; (ii) a Kuratórium, az Ügyvezető Igazgató vagy más vezetők felelősségét megalapozó tény merül fel. A Kuratóriumot a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított tizenöt (15) napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult;
 - e) Amennyiben a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni az Alapítót és a bíróságot.
- 9.7. A Felügyelőbizottság ülését félévenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. A Felügyelőbizottság ülését akkor is össze kell hívni, ha az az Alapítvány érdekében szükséges. A Felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. A Felügyelőbizottság Ügyrendjét maga állapítja meg.

10. AZ ALAPÍTVÁNY ÜGYVEZETÉSE, MUNKASZERVEZETE

- 10.1. A Kuratórium kinevezi az Ügyvezető Igazgatót, aki az Alapítvány fő végrehajtó, operatív irányító és adminisztratív vezetője.

Az Ügyvezető Igazgató vezeti az Alapítvány munkaszervezetét. Az Ügyvezető Igazgató feladatait munkaviszony keretében látja el. Az Ügyvezető Igazgató felett a Kuratórium gyakorolja a munkáltatói jogokat.

- 10.2. Az Ügyvezető Igazgató az Alapítvány munkavállalója, és felelősséggel tartozik a Kuratóriumnak az Alapítvány munkaszervezete mindennapi működésének vezetéséért. Az Ügyvezető Igazgató feladatait a munkaköri leírás szerint látja el. Az Ügyvezető Igazgató kötelezettségébe többek között az alábbiak tartoznak:

- a) a Kuratórium által meghatározott stratégiai feladatok végrehajtása;
- b) a Kuratórium által hozott döntések, szabályzatok, eljárások végrehajtása és annak folyamatos tájékoztatása a munkaszervezet működéséről;
- c) az Alapítvány vagyonának megóvása;
- d) az Alapítvány pénzügyi és emberi erőforrásainak hatékony kezelése;
- e) az Alapítvány mindennapos működésével kapcsolatos szokásos jellegű szerződések megkötése a Kuratórium által meghatározott keretek között;
- f) kapcsolattartás a Kuratórium és az Alapító között; valamint
- g) az Alapítvány munkaszervezetének irányítása, a munkáltatói jogkörök gyakorlása az Alapítvány munkavállalói felett.



13

- 10.3. Az Ügyvezető Igazgató önállóan jogosult az Alapítvány képviselőjére a fenti 10.2. szakaszban meghatározott ügyekben azzal, hogy az Ügyvezető Igazgató nem jogosult a Kuratórium Elnökének vagy két tagjának írásbeli jóváhagyása nélkül olyan értékű szerződést kötni vagy olyan összeget önállóan utalványozni, amely meghaladja a Kuratórium által meghatározott értéket vagy összeget, illetve olyan jognyilatkozatot tenni, amely az ügy jellegéből adódóan a Kuratórium előzetes jóváhagyásához kötött. Az Ügyvezető Igazgató 10.2. pont szerinti képviselői jogát a Kuratórium döntése alapján korlátozni lehet.
- 10.4. Az Ügyvezető Igazgató köteles valamennyi, általa az Alapítvány nevében megtett jognyilatkozatról ésszerű időn belül értesíteni a Kuratórium Elnökét és tagjait.
- 10.5. Az Ügyvezető Igazgató megbízása megszűnik, amennyiben az Alapítvánnyal fennálló munkaviszonya bármilyen okból megszűnik.
- 10.6. Az Alapítvány céljait és küldetését munkaszervezetén keresztül – az akkreditált képzést nyújtó oktatási intézményekkel és a célok megvalósításában közreműködő személyekkel együttműködésben – éri el. Az Alapítvány munkaszervezete az Ügyvezető Igazgató irányításával – a Kuratórium döntéseinek megfelelően – végzi a 3.2. szakaszban meghatározott tevékenységet. A munkaszervezet az Alapítvány operatív, ügyintéző szerve, amely közvetlenül együttműködik azon szervezetekkel, oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel vagy magánszemélyekkel, amelyek, illetőleg akik az Alapítvány céljai elérésében tevékenységet fejtenek ki.

A Munkaszervezet tartja a kapcsolatot az Alapítvány által biztosított képzéseken, tudományos tevékenységekben résztvevő hallgatókkal, oktatókkal és egyéb közreműködőkkel.

11. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

11.1. Az alapítvány megszűnik, ha

- az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

11.2. Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

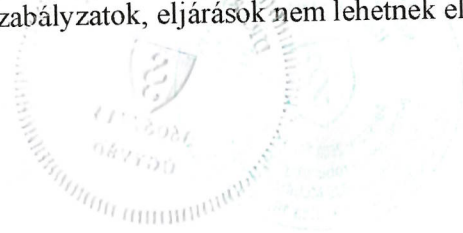
11.3. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

11.4. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek. A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

12.1. Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

12.2. A Kuratórium köteles olyan szabályzatok elfogadásáról, eljárások bevezetéséről gondoskodni, amelyek szükségesek az Alapítvány feladatainak hatékony ellátásához. Ezen szabályzatok, eljárások nem lehetnek ellentétesek a jelen Alapító Okirattal.

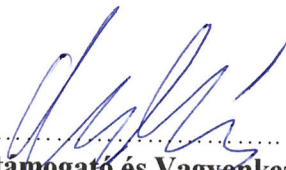


- 12.3. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány nyilvántartásba vételét követően az Alapítványt nem vonhatja vissza.
- 12.4. Az Alapító a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően a jelen Alapító Okiratot indokolt esetben, az Alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül módosíthatja.
- 12.5. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Ptk. rendelkezései és az egyéb, az alapítványokra irányadó jogszabályok alkalmazandóak.
- 12.6. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Ptk. rendelkezései és az egyéb, az alapítványokra irányadó jogszabályok alkalmazandóak.

ZÁRADÉK

Jelen dokumentum alapján az Alapítvány egyszemélyi Alapítója a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján 2024. január 31., 2024.02.01. napjától hatályos tartalmának.

Budapest, 2024. január 31.


.....
Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap
mint alapító képviselőként
Papp Dániel vezérigazgató



Záradék:

Jelen alapító okiratot – az alapító okirat, annak módosításai, különösen a 2023. 10.12. napján kelt egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat rendelkezései figyelembevételével - az alapító megbízásából, az alapító megbízását elfogadva állítottam össze.

Az alapító okiratban az alábbi változások átvezetésére került sor :

- Az alapító okirat 8.1. (A Kúrtórium tagjai:) pontjából **Lánczi Tamás tagra** (Anyja neve: Káposztás Ágnes Katalin, Lakcíme: 1011 Budapest, Székely utca 2-4. 3. em. 2/A., Kinevezés időtartama: határozatlan) **vonatkozó rendelkezések** Lánczi Tamás alapító által elfogadott lemondása miatt **2024.01.31-i hatállyal törlésre kerülnek.**
- Az alapító okirat 8.1. pontja (A Kúrtórium tagjai:) **az alábbi rendelkezéssel egészül ki:**
A Kuratórium tagjai : *Név: Andrónyi Kolos, Anyja neve: Forgács Márta, Lakcíme: 1125 Budapest, Diós árok 67., Kinevezés időtartama: 2024.02.01. napjától határozatlan*

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratban a változó / módosuló rendelkezések **vastag dőlt betűvel** jelezve.

Az okirat ellenjegyzésével tanúsítom, hogy jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat megfelel az alapító okirat- alapítói határozat szerinti - módosítás tényleges tartalmának.

Az
egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot az alapító megbízásából,
az alapító megbízását elfogadva,
szerkesztettem és **Budapest, 2024. január 31. napján**

Ellenjegyzem :

Dr. Rékási Róbert ügyvéd - KASZ 36067714

R&S Ügyvédi Iroda

R&S

Ügyvédi Iroda

Dr. Rékási Róbert ügyvéd

KASZ: 36067714 - Adószám: 26037671-2-16

5000 Szołnok, Arany J. utca 16. 1/4. Pf. 144.

Tel/Fax: +36-30-370-536 - Mobil: +36-30-230-9600

E-mail: rekasi.robert@gmail.com





R & S

Ügyvédi Iroda

Dr. Rékási Róbert ügyvéd

Szolnoki Ügyvédi Kamara nyilvántartási szám : Ü-114 534

5000.Szolnok, Arany J.u.16.I.em.4. - levélcím : 5001. Szolnok, Pf. 144.

tel./fax.: (36) 56/370-536, Mobil: (36) 30/ 230-9600 – e-mail : rekasi.robert@gmail.com

CÉGKAPU: 26037671 – Kamarai azonosító szám: KASZ 36067714

Adószám : 2603 7671-2-16

Bankszámlaszám : K & H Bank 10200610-458-71566

Ügyvédi letéti számla : K & H Bank 10404993-49515651-54531019

Ügyvédi meghatalmazás

Alulírott

- **Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap** (rövidített elnevezés: MTVA, székhelye: 1037 Budapest, Kunigunda útja 64.) **Alapító** - képviselőként **Papp Dániel vezérigazgató**,
- mint a Fővárosi Törvényszék által 11.Pk.60.840/2011/2. számú végzéssel nyilvántartásba vett **Közzszolgálati Médiaakadémia Alapítvány alapítója** (székhelye: 1037 Budapest, Kunigunda útja 64., nyilvántartási száma: 01-01-0011521)

meghatalmazom

az **R & S Ügyvédi Irodát** (az iroda képviselőjében eljár: Dr. Rékási Róbert irodavezető ügyvéd, ügyvédi igazolvány száma : Ü-114534, KASZ : 36067714, cégkapu: 26037671, 5000.Szolnok, Arany J.u.16. I./4., levélcím: 5001. Szolnok, Pf. 144., e-mail: rekasi.robert@gmail.com) - hogy a

Közzszolgálati Médiaakadémia Alapítvány

(székhelye: 1037 Budapest, Kunigunda útja 64., nyilvántartási száma: 01-01-0011521)

változásbejegyzési ügyében a nyilvántartást vezető **Fővárosi Törvényszéken** – nyilvántartási szám: 01-01-00 11521.sz.–az **Ügyvédi tevékenységről** szóló 2017. LXXVIII. törvényben írt teljes jogkörrel képviselje.

Kelt, Budapest, 2024. január 31.

Közzszolgálati Médiaakadémia Alapítvány

Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap Alapító

képviseli: Papp Dániel vezérigazgató

megbízó

A megbízást e l f o g a d o m:

Kelt, Budapest, 2024. január 31.



R&S

Ügyvédi iroda

Dr. Rékási Róbert ügyvéd

KASZ: 36067714 - Adószám: 26037671-2-16

5000 Szolnok, Arany J. utca 16. I/4. Pf. 144.

Tel./Fax.: +36-56-370-536 - Mobil: +36-30-230-9600

e-mail: rekasi.robert@gmail.com

R & S Ügyvédi Iroda

Dr. Rékási Róbert ügyvéd

Kamarai azonosító szám : **KASZ 36067714**

KMA-ügyvédi meghatalmazás word 20240131



Okirat

Közszolgálati Médiaakadémia Alapítvány

(székhelye: 1037 Budapest, Kunigunda útja 64., nyilvántartási száma: 01-01-0011521,

Ügyszám: 0100/Pk. 60840/2011.) **alapító okiratának**

MÓDOSÍTÁSÁRÓL

amely létrejött a 2013. évi V. törvény rendelkezései szerint,

az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint :

Aluljegyzett **Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap** (rövidített elnevezés: **MTVA**, székhelye: 1037 Budapest, Kunigunda útja 64., képviseli: Papp Dániel vezérigazgató, a továbbiakban **Alapító**),

mint a Fővárosi Törvényszék által 11.Pk.60.840/2011/2. számú végzéssel nyilvántartásba vett **Közszolgálati Médiaakadémia Alapítvány** (székhelye: 1037 Budapest, Kunigunda útja 64., nyilvántartási száma: 01-01-0011521) Alapítója,

az alábbi határozatokat hozom:

1/2024.01.31. sz. alapítói határozat

Döntés a Közszolgálat a Közszolgálati Médiaakadémia Alapítvány kurátora Lánczi Tamás lemondásának elfogadásáról.

A Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap, mint a **Közszolgálati Médiaakadémia Alapítvány Alapítója tudomásul veszi LÁNCZI TAMÁS** (anyja neve: Káposztás Ágnes Katalin) 1011 Budapest, Székely utca 2-4. 3 emelet 2/A.sz. alatti lakos, a Közszolgálati Médiaakadémia Alapítvány Kuratóriuma tagjának **2024. január 31. napjával történő lemondását**, figyelemmel a 2023. évi V. törvény 3:25.§. (1) bekezdés d) pont, illetve (3) bekezdés rendelkezéseire.

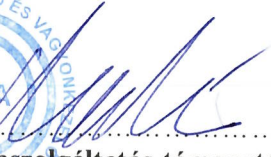
2/2024.01. 31. sz. alapítói határozat

Döntés a Közszolgálat a Közszolgálati Médiaakadémia Alapítvány kurátorának Andrónyi Kolosnak 2024.02.01. napjával történő kinevezéséről.

A Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap, mint a Közszolgálati Médiaakadémia Alapítvány Alapítója a **Közszolgálati Médiaakadémia Alapítvány Kuratóriuma tagjának 2024. február 01. napjával határozatlan időtartamra ANDRÓNYI KOLOS** (születési neve: Andrónyi Kolos, anyja neve: Forgács Márta) **1125 Budapest, Diós árok 67.sz. alatti lakost** – figyelemmel Andrónyi Kolos, 2024. 02.01. napján Budapesten kelt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatára, amely szerint a kuratóriumi tagság betöltését kizáró körülmény (2013. évi V. törvény 3:22.§., 3:397.§ (3) és (4) bekezdés) nem áll fenn- **kinevezi**.

Az Alapító a jelen határozatokban foglaltaknak megfelelően intézkedik a változás bírósági bejelentéséről, változások átvezetéséről a szükséges dokumentumok előterjesztésével.

Kelt, Budapesten, 2024. január 31. napján.


Médiaszolgáltatás-támogató és
1. Vagyonkezelő Alap
Papp Dániel vezérigazgató
Alapító

Az
alapító határozatot az alapító megbízásából,
az alapító megbízását elfogadva,
szerkesztettem és Budapesten, 2024. január 31. napján

Ellenjegyzem
Dr. Rékási Róbert ügyvéd
R&S Ügyvédi Iroda

R&S
Ügyvédi iroda
Dr. Rékási Róbert ügyvéd
KASZ: 36067714 - Adószám: 26037671-2-16
5000 Szolnok, Arany J. utca 16. 1/4. Pf. 144.
Tel./Fax.: +36-56-370-536 - Mobil: +36-30-230-9600
e-mail: rekasi.robert@gmail.com



