



TÁJÉKOZTATÓ

A MÉDIASZOLGÁLTATÁS-TÁMOGATÓ ÉS VAGYONKEZELŐ ALAP ÁTALAKULÁSÁRÓL ÉS A HATÁLYOS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ JOGUTÓDLÁSRÓL

Tájékoztatjuk, hogy a magyar közmédia rendszer átalakításával összefüggésben a mediaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvénynek a 2026. évi XXI. törvénnyel megállapított rendelkezései alapján 2026. július 26. napján a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap (MTVA) beolvadt a Duna Médiaszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságba (a továbbiakban: DMSZ), amely az MTVA általános jogutódjává vált. A jogszabály rendelkezései szerint a DMSZ elnevezése egy később meghatározott időpontban Magyar Rádió és Televízió Nonprofit Zrt. elnevezésre változik.

Az Adatvédelmi Szabályzat módosításáig, illetve a névváltozás valamennyi nyilvántartásban történő átvezetéséig az Adatvédelmi Szabályzat alkalmazása során az alábbi értelmezési szabályokat kell figyelembe venni.

1. Jogutódlás

Az Adatvédelmi Szabályzatban szereplő „MTVA”, „Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap”, illetve „Adatkezelő” megjelölés alatt – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – az MTVA általános jogutódját, vagyis 2026. július 26. napjától a **Duna Médiaszolgáltató Nonprofit Zrt.-t (DMSZ)** kell érteni.

2. A szabályzat alkalmazása

Az Adatvédelmi Szabályzat rendelkezéseit a jogutódlást követően is folyamatosan alkalmazni kell. A szabályzatban szereplő szervezeti, működési és egyéb belső szabályozásokra történő hivatkozásokat a hatályos jogszabályokkal és a jogutódlásból eredő szervezeti változásokkal összhangban kell értelmezni.

3. Folytonosság

A jogutódlás az adatkezelési tevékenységek folyamatosságát nem érinti. Az MTVA által végzett adatkezelések tekintetében a DMSZ mint általános jogutód lép az MTVA helyébe, így az érintettek jogai, az adatkezelési célok, a jogalapok, az adatkezelések időtartama, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos kötelezettségek változatlanul fennmaradnak, kivéve, ha jogszabály vagy belső szabályzat ettől eltérően rendelkezik.

4. Jelen tájékoztató célja

Jelen tájékoztató kizárólag a jogszabály alapján bekövetkezett szervezeti változások értelmezését szolgálja. Az Adatvédelmi Szabályzat valamennyi egyéb rendelkezése – a hatályos jogszabályokkal összhangban – változatlan tartalommal alkalmazandó mindaddig, amíg annak felülvizsgálatára és módosítására sor nem kerül.

5. Adatvédelmi tisztviselő és kapcsolattartási adatok

Az Adatvédelmi Szabályzatban szereplő adatvédelmi tisztviselőre, valamint az adatkezelő elérhetőségeire vonatkozó rendelkezéseket mindaddig a szabályzatban foglaltak szerint kell alkalmazni, amíg azok módosításáról külön intézkedés nem rendelkezik.

25/2024. (VII.15.) számú vezérigazgatói utasítás

**A Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap
Adatvédelmi Szabályzata**

- 2024 -



I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy biztosítsa az adatvédelem elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, egyben szabályozza az MTVA kezelésében lévő adatokra vonatkozóan az adatkezelés, adatfeldolgozás módját a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: *Infotv.*), az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016.679 rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet, a továbbiakban: *Rendelet*) rendelkezéseinek megfelelően, figyelemmel a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: *Mt.*), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, továbbá a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezeti őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény rendelkezéseire.

2. A szabályzat személyi hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed – ott ahol annak egyes fejezetei másképpen nem rendelkeznek, – a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap (a továbbiakban: *MTVA Alap*) összes szervezeti egységére, az Alap által létesített tanácsadó testületekre, bizottságokra és az MTVA-val munkaviszonyban álló minden munkavállalóra, ide értve azokat is, akik az Alappal munkavégzésre irányuló jogviszonyban állnak.

További, az MTVA-val szerződéses viszonyban álló szervezeteknek és személyeknek a jelen szabályzat hatálya alatt együttműködési kötelezettsége van.

3. A szabályzat tárgyi hatálya

Jelen szabályzat kiterjed minden, jelen szabályzat hatályba lépését követően kezelt

- az MTVA tulajdonát képező adatra,
- az MTVA érdekkörébe eső adatra,
- az MTVA által kezelt adatra,
- az MTVA üzleti titkaira,

továbbá mindezek részben vagy egészben automatizált módon történő kezelésére, valamint mindazon személyes adatok nem automatizált módon történő kezelésére, amelyek az MTVA valamely nyilvántartási rendszerének részét képezik, vagy amelyeket egy ilyen rendszer részévé kívánnak tenni.

4. A szabályzat időbeli hatálya

A szabályzat kiadásának napján lép hatályba és – folyamatos felülvizsgálat mellett, – visszavonásig érvényes.

5. Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzat tekintetében az alábbi fogalmakat a megadott módon kell értelmezni:

- **adat:** olyan információ, közlés, hír, értesülés, amely független az adathordozótól.
- **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
- **adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által, az adatkezelő nevében végzett adatkezelési műveletek összessége.
- **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel, – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján, az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- **adatgazda:** az adatgazda az információs adatvagyonért felelős személy; feladata az információs rendszerekben (akár elektronikus, akár papír alapon) tárolt adatok vagyonértékként kezelése. Az MTVA szervezetében egy vagy több adatgazda jelölhető ki. Amennyiben több mint egy adatgazda kerül kijelölésre, akkor egyenként definiálni kell az adatgazdák által kezelt információs vagyon keretét.
Az **adatgazda** feladata, hogy az információs adatvagyon leltára helyes információt tartalmazzon az MTVA szervezetére nézve, megállapítani, hogy az általa kezelt adatvagyonra érintő változtatások milyen módon befolyásolják annak tényleges értékét. Amennyiben egy olyan változtatás kerülne bevezetésre, amely kárt eredményezhet az információs vagyonban, akkor erről az adatgazdának értesíteni kell az Informatikai Biztonsági Csoport vezetőjét, az MTVA Biztonsági Iroda vezetőjét, valamint az Informatikai Iroda vezetőjét, illetve az adott rendszert elsődlegesen használó szervezeti egység vezetőjét. Amennyiben az MTVA-nál nem kerülne kinevezésre valamely alkalmazáshoz adatgazda, akkor ezt a szerepkört az alkalmazás kapcsán az azt elsődlegesen használó szervezeti egység vezetője látja el.
- **adathordozó:** olyan fizikai eszköz, közeg, megoldás, mely alkalmas adatok megőrzésére, tárolására.
- **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, közzétevése, továbbítása, terjesztése, vagy egyéb módon történő nyilvánosságra hozatala, illetve hozzáférhetővé tétele, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép felvétel, hang- illetve videó felvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, iriszkép) rögzítése. Az adatkezelés során az adatkezelő a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, az érintettekkel együttműködve köteles eljárni.
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját és eszközeit meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- **adatmegsemmisítés:** az adat minden példányának teljes és visszavonhatatlan törlése.
- **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- **adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- **adatvagyon:** az MTVA tulajdonát képező és érdekkörébe eső adatainak összessége.
- **adatvédelem:** az összegyűjtött adatvagyon sérthetetlenségét, integritását, használhatóságát és bizalmasságát lehetővé tevő technológiák és szervezési módszerek összessége.
- **adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését,

megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens fajtái:

- a) *titoktartási incidens*: személyes adatok véletlen vagy felhatalmazás nélküli közlése vagy az ezekhez való hozzáférés;
- b) *hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidens*: személyes adatok véletlen vagy jogtalan megsemmisülése/megsemmisítése vagy ezek elvesztése;
- c) *sértetlenséggel kapcsolatos incidens*: adatok véletlen vagy jogtalan megváltoztatása.
- **adatvédelmi tisztviselő**: az adatvédelem megvalósulása és folyamatossága iránt, jelen szabályzatban és az MTVA mindenkor hatályos Információ Biztonsági Szabályzatában meghatározottak szerint felelős személy.
- **adatvédelmi tisztviselő helyettes**: az adatvédelmi tisztviselő tartós távolléte, akadályoztatása estén ellátja az adatvédelmi feladatokat.
- **adatzárolás**: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- **az adatkezelés korlátozása**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
- **álnevesítés**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
- **bűnügyi személyes adat**: büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat (pl. erkölcsi bizonyítvány).
- **e-mail**: számítógépes hálózatokon keresztül továbbított üzenet (*továbbiakban: elektronikus levél*).
- **érintett**: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- **harmadik személy**: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.
- **hozzájárulás**: az érintett akaratának önkéntes, határozott és egyértelmű kinyilvánítása, amely konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel az érintett nyilatkozat, vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján az érintett beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő, – kezeléséhez. Hozzájárulásnak minősül, ha az érintett valamely internetes honlap megtekintése során egy erre vonatkozó jelölőnégyzetet jelöl be, vagy erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet, amely az adott összefüggésben az érintett személyes adatainak tervezett kezeléséhez való hozzájárulását egyértelműen jelzi.
- **információs társadalommal összefüggő szolgáltatás**: az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 2. § f) pontja szerinti elektronikus úton,

távollevők részére, rendszerint ellenszolgáltatás fejében nyújtott szolgáltatás, amelyhez a szolgáltatás igénybe vevője egyedileg fér hozzá.

- **kötelező adatkezelés:** amennyiben az adatkezelést törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli.
- **közösségi oldal:** olyan médiaeszköz, internetes alkalmazás, felület, amely elsődlegesen az emberek közti interakciókon alapul, és amelyen keresztül bárki publikálhat és bárki hozzáférhet az információkhoz. Jelen szabályzat kiterjesztően értelmezi a közösségi oldal forgalmát, erre figyelemmel az alábbi technológiák is közösségi oldalnak minősülnek a jelen szabályzat szerint: blogok, videóblogok, kép- és videómegosztó oldalak, üzenőfalak, üzenetküldő szolgáltatások és programok, zenemegosztás.
- **közszolgálati médiaszolgáltató:** a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Mttv.) 98. § szerinti médiaszolgáltató (Duna Médiaszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság).
- **közszolgálati médiavagyon:** a közszolgálati médiaszolgáltató, jogelődei, valamint az MTVA által megrendelt, bármilyen jogcímen készített, adásvétel útján beszerezett, felhasználási szerződéssel vagy egyéb megállapodás útján részben vagy egészben megszerzett, vagy készített filmalkotások és más audiovizuális művek, rádiós műsorszámok, hangfelvételek és a médiaszolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb, kulturális értéket képviselő dokumentumok, fényképek szerzői és szomszédos jogai, vagy ezek bármely felhasználási jogai, valamint e műveket tartalmazó fizikai hordozók, továbbá a jelmezek, kellékek, díszletek és egyéb szerzői művek, amennyiben a művel kapcsolatos szerzői és szomszédos jogok a közszolgálati médiaszolgáltató jogelődei valamelyikét vagy az MTVA-t illetik meg vagy illették meg, valamint amelyekre vonatkozóan a közszolgálati médiaszolgáltató jogelődei szereztek, vagy maga a közszolgálati médiaszolgáltató szerez jogot. A közszolgálati médiavagyon részét képezi továbbá a Hírchívum.
- **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok
 - a) genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
 - b) biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását (Pl. az arckép vagy a daktiloszkópiai adat);
 - c) egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
- **munkavállaló:** minden személy, aki az adatkezelővel munkaviszonyban áll, vagy vele korábban munkaviszonyban állt, illetve vele munkaviszony létesítése céljából akár közvetlenül, akár közvetítőn keresztül kapcsolatba lépett, és ezzel összefüggésben személyes adatait az adatkezelő, vagy a közvetítő rendelkezésére bocsátotta. Jelen szabályzat hatálya kiterjed a munkaerő-kölcsönzés keretében, illetve diákként

foglalkoztatott munkavállalókra, továbbá irányadó a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókra is.

- **munkáltató:** az MTVA, *valamint* az MTVA által alapított, illetve tulajdonában álló gazdasági társaság, illetőleg az a gazdasági társaság, amely vonatkozásában a tulajdonosi jogokat az MTVA gyakorolja.
- **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- **profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.
- **személyes adat:** az azonosított vagy azonosítható természetes személyre *(továbbiakban: érintettre)* vonatkozó bármely információ.
- **üzemi titok:** a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ vagy adat, amelynek titokban maradásához a jogosultnak méltányos érdeke fűződik.
- **üzleti titok:** az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-a szerinti adat: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.
Az üzleti titokkal azonos védelmet élvez a védett ismeret *(továbbiakban: know-how)*, amely üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.
Üzleti titok az üzletkötést megelőző tájékoztatás, tárgyalás és ajánlattétel is.

II. A BELSŐ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

6. Az adatkezelés általános elvei

- 6.1. Az „adat”, mint az a jelen szabályzat értelmező rendelkezései körében is meghatározásra került, olyan információ, közlés, hír, értesülés, amely független az adathordozótól. Az MTVA több típusú adatot is kezel. Például, de nem kizárólagosan: személyes adatot (mely természetes személyekre vonatkozik csak), különleges adatot, bünygi adatot (szintén természetes személyekre vonatkozóan), jogi személyekre, szervezetekre vonatkozó adatokat, üzleti titoknak minősülő adatokat, üzemi adatokat, közérdekből nyilvános adatokat (azzal, hogy az egyes adatfajták között átfedés is lehetséges).
- 6.2. Az MTVA adatvédelmi szabályzatának hatálya alá tartozó személyeket nem csak a személyes adatok körében, hanem minden, az MTVA-nál tudomásukra jutott, illetve megismert információk/adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartás vonatkozásában a munkavállalók a munkaszerződésükben, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony vagy más kötelmi jogviszony keretében együttműködő személyek pedig az adott jogviszonyt létesítő okiratban nyilatkoznak.
- 6.3. Jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyek nemcsak a személyes adatokat, hanem az MTVA-nál megismert egyéb adatokat is csak célhoz kötötten és a munkakörük megfelelő ellátásához szükséges mértékben kezelhetik.

- 6.4. Az Adatkezelő Munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

7. Az adatvédelem szervezete – a vezérigazgató és az adatvédelmi tisztviselő

7.1. A vezérigazgató

Az adatkezelő vezetője a vezérigazgató.

- 7.1.1. A vezérigazgató jelöli ki, nevezi ki és közvetlenül felügyeli az adatvédelmi tisztviselőt. Az adatvédelmi tisztviselő visszahívására is a vezérigazgató jogosult
- 7.1.2. A vezérigazgató felügyeli az adatvédelmi feladatok ellátását az adatvédelmi tisztviselőn keresztül.
- 7.1.3. A vezérigazgató adja ki az MTVA Adatvédelmi Szabályzatát.

7.2. Az adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő megbízatása (kinevezése) határozatlan időre, visszahívásáig tart.

Biztosítani kell, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhasson. Ennek érdekében biztosítani kell számára mindazon forrásokat, amelyek a feladatai ellátásához, az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréséhez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

Az adatvédelmi tisztviselő a jelen szabályzat szerinti feladatának ellátása tekintetében utasítást senkitől nem fogadhat el, továbbá ugyanezen feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el, és szankcióval nem sújtható. Az adatvédelmi tisztviselő e minőségében közvetlenül a vezérigazgatónak tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő munkába lépése első napján illetve e munkakörre történő kijelölése napján, de legkésőbb e pozícióban történő munkavégzésének megkezdése napján írásbeli összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesz. (1. sz. melléklet)

Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik jelen szabályzat, valamint a *jelen szabályzatban meghatározott* egyéb szabályzatok adatok kezelésével, védelmével kapcsolatos rendelkezéseinek, valamint a hatályos adatvédelmi jogszabályok érvényesüléséről és alkalmazásáról. Az adatvédelmi tisztviselő intézkedik jelen szabályzat éves, felülvizsgálata iránt a jogszabályi és technológiai változások követelményeinek megfelelően.

Közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában, az érintettek felől érkező kérelmek elbírálásában, tájékoztat és szakmai tanácsokat ad az adatkezelést érintő kérdéseket illetően.

Rendszeresen ellenőrzi a biztonsági követelményeknek megfelelő védelmi szintet, javaslatot tesz új, az adatok biztonságát szolgáló eszközök és technológiák bevezetésére. Javaslatát a *vezérigazgató* elé terjeszti.

Ellenőrzi az adatkezelő szervezeti egységek általi adatbesorolást, megkeresés esetén állást foglal az adatcsoportok megfelelő biztonsági kategóriába történő besorolásáról, szükség esetén az adatok más biztonsági kategóriába történő átsorolásáról.

Elősegíti az adatok védelmét szolgáló intézkedések folytonosságát és hatékonyságát.

Az illetékes szervezeti egységekkel együttműködve kidolgozza az adatok illetéktelen kézbe kerülése esetére szolgáló intézkedési tervet, amelyet a jogszabályi és technológiai változások követelményeinek megfelelően legalább évente egyszer, szükség esetén többször is felülvizsgál.

Kivizsgálja és jogszabályban meghatározott határidőben megválaszolja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót.

Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik adatvédelmi oktatás megszervezéséről.

Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik az adatvédelmi nyilvántartás vezetéséről, e körben többek között az egyes szervezeti egységektől beérkező adatok alapján összesíti és vezeti az MTVA egészére vonatkozó belső adatvédelmi nyilvántartást, a tájékoztatási kérelmek elutasításáról szóló nyilvántartást, az érintett-tájékoztatási nyilvántartást, az adattovábbítási nyilvántartást, továbbá a közérdekű adat megismerése iránti elutasított kérelmek nyilvántartását.

Az adatvédelmi tisztviselő a **Rendeletben** és az Infotv-ben foglalt tájékoztatási kötelezettségei keretében a vezérigazgató tájékoztatását követően gondoskodik a szükséges ügyekben az adatvédelmi hatóság tájékoztatásáról; együttműködik az adatvédelmi hatósággal, és kapcsolattartóként közreműködik az adatvédelmi hatósággal történő konzultáció, adatvédelmi incidens-bejelentés vagy egyéb kommunikáció során.

Az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsot ad a 15. pont szerinti adatvédelmi hatásvizsgálatot illetően a hatásvizsgálatot végző szervezeti egység(ek) számára, felügyeli annak elvégzését és közreműködik a kockázati minősítés kialakításában, valamint a dokumentáció előkészítésében.

Az adatvédelmi tisztviselő jogosult előzetes tájékoztatás nélkül, szűrőpróba jelleggel jelen szabályzatban foglalt rendelkezések érvényesülését, továbbá az adatkezelés és adatfeldolgozás előírászerűségének betartását belátása szerint, szükséges időközönként ellenőrizni. Amennyiben a hivatkozott rendelkezések megsértését, mulasztást vagy a szabályzatoknak ellentmondó illetve azoknak nem megfelelő gyakorlatot tapasztal (a továbbiakban együtt: rendelkezések megsértése), erről jegyzőkönyvet készít (2. sz. melléklet), amelyet a munkavállaló közvetlen felettese elé terjeszt. A jegyzőkönyvben az adatvédelmi tisztviselő a munkavállalóval szemben alkalmazni szükséges hátrányos jogkövetkezményre vonatkozóan javaslatot tesz.

Az adatvédelmi tisztviselő tartós távolléte, akadályoztatása esetén adatvédelmi tisztviselő helyettes jelölhető ki, aki ellátja az adatvédelmi feladatokat.

8. Az adatvédelmi biztonsági osztályozás, minősített adatok védelme

- 8.1. A biztonsági osztályba sorolás az adatok védelmének szükséges szintjeit határozza meg. Az adatok biztonsági osztályba sorolását annak alapján kell végrehajtani, hogy amennyiben az adott adat nyilvánosságra kerülne, milyen és mekkora károkat okozhatna az Alapnak.
- 8.2. A biztonsági osztályba sorolás az MTVA mindenkor hatályos Információ Biztonsági Szabályzatában foglaltak szerint történik.

- 8.3. Az Alap minősített adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseit az Alap minősített adatok védelmére vonatkozó, mindenkor hatályos Biztonsági Szabályzata tartalmazza.

9. Az MTVA-nál vezetett adatvédelmi nyilvántartások

- 9.1. Az MTVA-nál létesített minden személyes adatokat érintő adatkezelésről – beleértve az adattovábbítást, valamint a közérdekű adat megismerése iránti elutasított igények nyilvántartását is – adatkezelés nyilvántartási adatlapot (a továbbiakban: adatlap) kell vezetni. A nyilvántartási célú adatállományt kezelő szervezeti egységek új adatállomány kialakítását e tevékenység megkezdése előtt legalább 30 nappal – az adatlap kitöltésével és megküldésével – kötelesek bejelenteni az MTVA adatvédelmi tisztviselője által vezetett belső adatvédelmi nyilvántartásba.

- 9.2. A belső adatvédelmi nyilvántartás magában foglalja – többek között – az alábbi nyilvántartásokat:

Az érintett-tájékoztatási nyilvántartás vezetése: Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatokra vonatkozóan „Érintett-tájékoztatási nyilvántartást” vezet a személyes adataik kezeléséről tájékoztatást kérő személyekről.

Adattovábbítási nyilvántartás vezetése: Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatokra vonatkozóan Adattovábbítási nyilvántartást vezet az MTVA által harmadik személy felé és/vagy külföldre (EGT tagállamokon kívüli országba) továbbított adatokról.

Az elutasított, közérdekű adat megismerése iránti igényekkel kapcsolatos kérelmek nyilvántartása: Az elutasításokról és azok indokairól az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról az adatkezelő az Adatvédelmi Hatóságot évente a tárgyévét követő év január 31-ig értesíti.

Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos nyilvántartás: Tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. A nyilvántartásban fel kell tüntetni az esetleges hatósági bejelentés, illetve érintetti tájékoztatás megtörténtének tényét.

- 9.3. Az adatlapot az adatkezelést illetve adatfeldolgozást végző/kezdeményező szerv, szervezeti egység készíti el két példányban, első példányát a szerv, szervezeti egység vezetője őrzi, az adatkezelés megszűnéséig, második példányát az adatvédelmi tisztviselő őrzi a belső adatvédelmi nyilvántartásban. Az adatlap (7. sz. melléklet) dokumentálja az adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb tényeket és körülményeket, különösen az alábbiakat:

- az adatkezelés megnevezése;
- célja, rendeltetése;
- jogszabályi alapja (törvény, törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabály, MTVA belső szabályzat), vagy egyéb, a Rendelet 6. cikkében foglalt jogalapja;
- kezelője (szervezeti egység, annak vezetője, illetve az adatfeldolgozást végző felelős személy neve, beosztása);
- a nyilvántartott adatok köre;
- az adatok forrása (maga az érintett vagy más adatkezelés);

Dr. Sze

- az adatok fellelhetőségi helye(i) (adattábazis, alkalmazás megnevezése);
 - az adatfeldolgozó neve, címe, valamint az adatfeldolgozás helye, módszere (manuális, számítógépes);
 - adattovábbítás esetén az adatfajta megnevezése, az adattovábbítás jogalapja, mely szerv részére, milyen rendszerességgel történik, az adattovábbítás módja, időpontja (megkeresésre történő adattovábbítás esetén jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek első példánya az adatlaphoz csatolandó);
 - adatok megőrzésének, illetve törlésének ideje.
- 9.4. Az adatvédelmi tisztviselő által kezelt belső adatvédelmi nyilvántartás (nyilvántartások) időrendi sorrendben tartalmaz(nak) minden adatkezelésről vezetett adatlapot és az adatkezelés megszűnésének körülményeit tartalmazó dokumentumot, beleértve az adattovábbításokat, és a közérdekű adat megismerése iránti elutasított igények – elutasítási indokokat is tartalmazó – nyilvántartását.
- 9.5. Az adatlapok adatainak valódiságát az MTVA adatvédelmi tisztviselője az illetékes adatkezelő szerv / szervezeti egység vezetőjének együttműködésével évente felülvizsgálja, az évközben történt változásokat átvezeti. Az adatvédelmi tisztviselő feladata az adatvédelmi nyilvántartás szükség szerinti, de legalább háromévenkénti – december 31-i határral történő – megújítása, és az archivált belső adatvédelmi nyilvántartási dokumentumok irattári kezelésbe adása.
- 9.6. Az általa kezelt belső adatvédelmi nyilvántartásokat az adatvédelmi tisztviselő kérésére az adatvédelmi hatóság rendelkezésére bocsátja.

10. A személyes adatok kezelése

- 10.1. Az MTVA különösen a következő személyes adatokat kezeli:
- munkavállalók személyes adatai;
 - munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyes adatai;
 - üzleti partnerek, illetve a nem jogi személy üzleti partnerek képviselőinek, kapcsolattartóinak személyes adatai;
 - az MTVA-val szerződéses jogviszonyban állók vezetőinek, munkatársainak személyes adatai (például de nem kizárólagosan: biztonsági cég, takarító cég, stb.);
 - ideiglenes belépők személyes adatai (pl. fellépő művészek, gyermekek, látogatók, vendégek, üzleti/üzemi célból érkező vendégek);
 - az MTVA-hoz írásban forduló kérelmezők, észrevételezők személyes adatai (pl. közérdekű adatigénylők, közszolgáltatási bejelentést tevők, stb.);
 - az MTVA által vagy számára készített, közszolgálati médiaszolgáltatásban vagy egyéb, a közszolgálati médiaszolgáltatáshoz kapcsolódó felületen sugárzott vagy bármilyen egyéb módon nyilvánossághoz közvetített médiatartalomban információközlésre alkalmas módon (pl. előadóként, szereplőként, meghívottként, betelefonálóként, nyilatkozóként stb.) közreműködő személyek által közölt – saját és/vagy harmadik személyre vonatkozó – személyes adatok;
 - az MTVA által vagy számára az Mttv. 100. §-ának megfelelően képzett és megőrzött, a közszolgálati médiavagyon részeként, valamint a közszolgálati médiaszolgáltató és az MTVA tulajdonába került, a közszolgálati médiavagyon körébe nem tartozó, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó műveket és más teljesítményeket tartalmazó fizikai hordozókon (a továbbiakban: Archivum) tárolt személyes adatok.

10.2. Jelen fejezet hatálya az MTVA minden, fent említett – személyes adatot érintő – adatkezelésére kiterjed. A fejezet hatálya kiterjed továbbá a munkaviszonnyal összefüggő valamennyi adatkezelésre: a fennálló és már megszűnt munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre, továbbá a munkaviszony létesítését megelőzően végzett adatkezelésre is.

10.3. A kezelt adatcsoportokról, nyilvántartásuk szabályairól jelen **szabályzat** mellékletei rendelkeznek. Az MTVA elektronikus felületen teszi lehetővé a munkavállalók számára a nyilvántartott személyes adataik ellenőrzését, a nyilvántartott adatok módosításának kezdeményezését. A beküldött adatok alátámasztásaként, amennyiben az releváns, a csatolt okmánymásolatokat az MTVA csak a kért változtatás feldolgozásáig őrzi meg, utána azonnal törli.

10.4. A személyes adatok kezelésének elvei

Az adatkezelés során az MTVA a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, az érintettekkel együttműködve köteles eljárni.

Az MTVA az adatkezelői jogait és kötelezettségeit rendeltetésüknek megfelelően köteles gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

A személyes adatok védelméhez való jog a természetes személyek Alaptörvényben biztosított alapjoga, amely garantálja az érintettek információs önrendelkezési jogát, amely kizárólag a 10.28. pontban foglalt esetekben korlátozható. A jelen szabályzat személyi hatálya alá tartozó, adatkezelést végző személy felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, az MTVA nyilvántartásaihoz rendelkezésre álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.

Az MTVA informatikai rendszereiben érvényesíti a „beépített és alapértelmezett adatvédelem” elveit. Olyan új informatikai rendszer bevezetése esetén, amely személyes adatok kezelésével jár, a rendszer bevezetését megelőzően megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítani kell a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvének érvényesülését. Adatkezelést megvalósító informatikai rendszer bevezetése előtt – amennyiben az valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve – adatvédelmi hatásvizsgálatot kell lefolytatni a 15. pontban foglaltak szerint.

Személyes adat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie céljának, a céljaival nem összeegyeztethető módon adatkezelés nem végezhető. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kell végezni. A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy a pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.

Lehetőség szerint a személyes adatok kezelését kerülni kell; ha a személyes adat kezelése elkerülhetetlen, az MTVA-nak mindenkor képesnek kell lennie a 10.4. pont szerinti elveknek való megfelelése igazolására. Megfelelő eljárásrendeket kell kialakítani annak érdekében, hogy az MTVA által kezelt valamennyi adat vonatkozásában bizonyítható legyen az adat kezelésének jogszerűsége.

Az MTVA által kezelt vagy az MTVA feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott személyes adatok magáncélra való felhasználása, illetéktelenek számára hozzáférhetővé tétele tilos.

Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, vagy utóbb annak bizonyul, az ilyen adatokat törölni kell. Az adatkezelési célok fennállását rendszeresen ellenőrizni kell.

A törlés az adatok oly módon történő felismerhetetlenné tétele, hogy annak eredményeként helyreállításuk többé már nem lehetséges. Az adat törlésével, megszüntetésével kapcsolatos tényeket jegyzőkönyvben kell rögzíteni a jelen Szabályzat 10. számú mellékletének megfelelően.

Amennyiben az MTVA szerződéses megállapodás alapján, külső személy vagy szervezet részére tesz hozzáférhetővé kezelésében lévő személyes adatokat, köteles a harmadik féllel a jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatok védelmére vonatkozó szabályok betartására és titoktartás vállalására vonatkozó nyilatkozatot aláírni, vagy amennyiben a harmadik fél adatfeldolgozást végez, úgy adatfeldolgozói megállapodást köt vele.

10.5. A személyes adatok MTVA általi kezelése, az adatkezelés jogalapja

Az MTVA személyes adatokat jogszerűen csak a következő alapokon kezelhet:

- a) az érintett hozzájárulásával;
- b) amennyiben az MTVA-ra mint a természetes személy érintettel szerződő félre vonatkozó szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges, e célból, vagy ha ez a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) uniós jogi norma, vagy törvényi felhatalmazás alapján, törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendeletben meghatározott módon és mértékben (az MTVA-ra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében);
- d) az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében;
- e) ha az adatkezelés közérdekű vagy közfeladat ellátása érdekében szükséges;
- f) ha az adatkezelés az MTVA mint adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, amennyiben az így okozott érdeksérelemmel az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekei arányosak.

Adatkezelése során az Alapnak gondoskodnia kell a törvény által védett titkok megőrzéséről és a személyes adatok védelméről.

Az Alap a hozzá érkező iratokat a mindenkori Iratkezelési Szabályzata és a vonatkozó jogszabályok szerint köteles nyilvántartásba venni.

Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az Alapnak képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Ennek érdekében az adatkezelést ténylegesen végző szervezeti egység, illetve annak az erre kijelölt vagy meghatározott munkavállalója az általa az érintettől beszerzett hozzájárulást, vagy a hozzájárulás megadásának tényét egyértelműen bizonyító technikai megoldást, illetve tanúsítványt (naplófájlt) megőrzi, és szükség esetén felmutatja vagy az adatvédelmi tisztviselő rendelkezésére bocsátja.

Kötelező adatkezelés esetén általában az adatkezelés célját és feltételeit, a kezelendő adatok körét és megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő megnevezését az adatkezelést elrendelő jogszabály határozza meg. Amennyiben jogszabály előír ugyan kötelező adatkezelést, annak pontos feltételeit azonban nem határozza meg, az érintett személyes adatokat a 10.4. pontban foglalt elvek szem előtt tartásával, a jogszabályban foglalt kötelezettségeknek való megfeleléshez szükséges legszűkebb körben, a lehető legrövidebb időtartamban kell kezelni.

Különleges adatok (genetikai, biometrikus, illetve egészségügyi adatok) kezeléséhez az érintett kifejezett, jegyzőkönyvi hozzájárulását kell kérni, kivéve, ha különleges adatát írásbeli beadványában vagy az MTVA elektronikus felületeinek valamelyikén maga az ügyfél vagy a bejelentő közölte, vagy a különleges adatok kezelését jogszabály írja elő. Az ilyen adatok szükséges mértékű kezeléséhez történő hozzájárulása az írásbeli beadvány benyújtásának tényével megadottnak tekintendő, azonban ezek az adatok csak a beadvánnyal érintett ügyben kezelhetők.

Különleges adatok kezelhetők továbbá az alábbi esetekben:

- ha az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- ha az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- ha az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

Bűnügyi személyes adat kezelésére a különleges adatok kezelésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az MTVA által készített vagy megrendelt és sugárzott, illetve bármilyen más módon a nyilvánossághoz közvetített vagy a nyilvánosság számára elérhetővé tett bűnügyi témákkal foglalkozó műsorok, vagy más médiatartalom esetén az MTVA egyes esetekben bűnügyi személyes adatokat is kezel. Az előző bekezdésben foglaltak alapján az előbbi adatok kezelésének jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bek. c) és e) pontjai, valamint 9. cikk (2) bek. g) pontja, azaz az Mttv. és az Smtv. által a közszolgálati médiaszolgáltatás szereplői számára jelentős közérdekből előírt kötelezettségek teljesítése. A közszolgálati médiaszolgáltatás bűnügyi témákkal, a közönség számára relevanciával bíró, közérdeklődésre számot tartó büntetőügyekről való tudósítása a bűnmegelőzés, a generális (speciális) prevenció céljait szolgálja, ismeretterjesztő szereppel bír, továbbá a közügyek szabad megvitatását teheti lehetővé, továbbá a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog érvényesülését. Ezen műsorok elkészítése során azonban fokozott figyelemmel kell lenni a személyiségi jogokra, így a személyes adatok védelméhez fűződő jogokra is. Az egyes médiatartalmakban kezelt bűnügyi személyes adatok tárolása az Archivumra vonatkozó szabályok szerint az Mttv. 100. §-ában foglalt jogi kötelezettség teljesítése jogalapon történik.

Az MTVA az általa készített és közszolgálati médiaszolgáltatásban sugározni (illetve bármilyen más módon nyilvánossághoz közvetíteni vagy elérhetővé tenni) kívánt műsorszámban információközlésre alkalmas módon (pl. előadóként, szereplőként, meghívottként, betelefonálóként stb.) közreműködő (jelen pont alkalmazásában a továbbiakban: „közreműködő”) személyeket a felvételt megelőzően tájékoztatja arról, hogy az előbbieket szerint közreműködő személy által a műsorban közölt személyes adatokat az MTVA az alábbiak szerint kezeli:

- A közreműködő személyére vonatkozó adatot az adatkezelő a műsor készítése, illetve sugárzása során az érintett hozzájárulása alapján, a 10.5 pont a) alpontja alapján kezeli, tekintettel arra, hogy azt az érintett maga hozta nyilvánosságra, így a hozzájárulása megadottnak tekintendő. Amennyiben az előbbi személyes adat különleges adatnak minősül, azt az adatkezelő a Rendelet 9. cikk (2) bek. e) pontja alapján kezeli.
- Amennyiben a közreműködő olyan adatot közöl, amely harmadik személy(ek)re vonatkozó személyes adatnak minősül, úgy a közreműködő köteles megfelelő és jogszerű joggalalappal rendelkezni a harmadik személy személyes adatának kezelésére és átadására. A közreműködő által jogszerűtlenül közölt személyes adatok kezelésével kapcsolatos felelősség a közreműködőt terheli; erre az MTVA a közreműködőt előzetesen figyelmezteti.

Az MTVA a Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pontjára figyelemmel, az Mttv. 100. §-ában meghatározott jogi kötelezettsége teljesítése céljából kezeli az Archívumban szereplő személyes adatokat. Az Archívum részét képezik különösen, de nem kizárólagosan a közszolgálati médiaszolgáltató Mttv. 101. §-a által meghatározott hírügynökségi feladatának ellátása, valamint ennek MTVA általi támogatása során keletkezett, és az MTVA által kezelt MTI archívumban szereplő hírekben, híradásokban, tudósításokban, fényképekben, adathordozókon, háttéranyagokban, grafikákon, dokumentációs adatokban és nyújtott tájékoztatásokban található személyes adatok.

A közszolgálati médiaszolgáltató feladatai (különösen hírügynökségi feladatai) körében végzett adatkezelése a Rendelet 6. cikk (1) bek. c) és e) pontjára figyelemmel, az Mttv. 83. § (3) bekezdésében, valamint 101. §-ában foglalt jogi kötelezettségei teljesítése céljából történik, amelyet az MTVA az Mttv. 108. § (1) bekezdésében, 136. § (1) bekezdésében és 137/A. §-ában meghatározott jogi kötelezettségére, közfeladatára tekintettel, a tartalomelőállításra is kiterjedően támogat. Az előbbi jogszabályokban rögzített célok a közszolgálati médiaszolgáltatás, és annak segítségével a köztájékoztatás lehetővé tételéhez, a közvélemény tájékozódáshoz fűződő jogának gyakorlásához, a közönség kulturális igényeinek kielégítéséhez kapcsolódnak. Az előbbiekre épül az MTVA-nak a közszolgálati médiaszolgáltató feladatai ellátásának támogatásához fűződő célja, e cél megvalósítása körében végzett adatkezelések tekintetében az MTVA önálló adatkezelőnek minősül.

- 10.6. Amennyiben az MTVA harmadik személy számára, illetve harmadik személy az MTVA számára személyes adatokat (is) érintő adatfeldolgozást végez, úgy a feleknek az adatkezelés megkezdését megelőzően a Rendelet 28. cikkében, valamint az Infotv. 25/D. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő adatfeldolgozási szerződést kell kötniük vagy a jogviszonyukat rögzítő megállapodásban ilyen tárgyú rendelkezéseket kell rögzíteniük, amely tartalmazza különösen az adatfeldolgozásra irányuló jogviszony tárgyát, időtartamát, jellegét, valamint az adatkezelés célját, a kezelt adatok típusát, az érintettek kategóriáit, a felek jogait, kötelezettségeit és viselt felelősségét, továbbá a Rendelet 28. cikk (3) bekezdésében foglalt garanciális feltételeket.
- 10.7. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az érintett hozzájárulása alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.
- 10.8. Bármely riport, szereplés, hang-, vagy képfelvétel készítése előtt a munkatárs legalább az alábbi tájékoztatást köteles megadni a riportalany, szereplő, megszólaló, mint érintett részére:

- 10.9. „Tájékoztatom, hogy a felvétel a közmédia részére készül és a szerepléssel Ön kifejezetten hozzájárul a felvétel a közmédia platformjain történő korlátozás nélküli felhasználásához. Az adatkezeléssel összefüggő jogai kapcsán az mtva.hu oldalon elérhető adatvédelmi szabályzatból tájékozódhat. Az MTVA adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége adatvedelem@mtva.hu.”
- 10.10. Az érintettnek adott tájékoztatásban az adott adatok kezelésének célját egyértelműen, pontosan és szabatosan kell meghatározni, különösen abban az esetben, ha a személyes adatok kezelésének időtartamával az adatkezelési cél elérésének ideje – konkrét határidő megjelölése nélkül – kerül meghatározásra.
- 10.11. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.
- 10.12. A tájékoztatást érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel kell megtenni. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni.
- 10.13. Az érintett hozzájárulásán alapuló, közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.
- 10.14. Ha az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával (pl. MTVA hivatalos honlapja, forgatási helyszín, stb.) is:
- az adatkezelő kiléte és elérhetőségei,
 - az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége(i),
 - az adatgyűjtés ténye,
 - az érintettek köre,
 - az adatgyűjtés célja, jogalapja,
 - az adatkezelés időtartama,
 - az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
 - az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése.
- 10.15. A munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozó különös szabályok
- A munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó adatkezelés
- A munkaviszony létesítését megelőzően csak olyan személyes adatok kezelésére kerül sor, amelyek az érintettnek az adott munkakörre való alkalmassága vonatkozásában a lényeges információkat tartalmazza. A munkaviszony létesítését megelőzően a munkára jelentkező érintettet kifejezetten tájékoztatni kell a személyes adatok megadása érintett általi elmulasztásának jogkövetkezményeiről.
 - Az MTVA mint munkáltató (jelen 10.13. pontban: munkáltató) az általa közzétett pályázati felhívásokra, hirdetésekre jelentkezők adatait mindaddig nyilvántartja, amíg a munkaviszony létesítéséről döntés nem születik.

- Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére nem kerül sor, a munkáltató az adatokat törli. Amennyiben azonban a munkaviszony jövőbeni létesítése nem zárható ki és az érintett ehhez hozzájárult, az adatok tovább nyilvántarthatók, legfeljebb a jelentkezéstől számított egy évig. Erről a jelentkezőt a munkáltató tájékoztatni köteles és hozzájárulását megszerezni; ennek hiányában az adatokat törölni kell.

A munkaviszonnyal összefüggő egyes adatkezelések

- Az MTVA mint munkáltató az általa végzett vagy az általa megbízott személy vagy szervezet által végzett adatkezelés részleteiről a Rendelet, valamint jelen fejezet előírásaira figyelemmel tájékoztatja a munkavállalót. (8. számú melléklet)
- A munkáltató a munkavállaló személyes adatait a Rendelet 6. cikk b) pontja, illetve jelen szabályzat 10.5 pont d) alpontjában foglalt jogalapra tekintettel kezelheti, vagy akkor, ha azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli.
- A munkavállalótól csak olyan adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése vagy az Mt.-ben foglaltakból származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.
- A munkáltató a jogszabályok illetve belső dokumentumai által lehetővé tett adókedvezmények, szociális jellegű juttatások és hasonló jellegű előnyök (a továbbiakban együttesen: „kedvezmények”) munkavállaló általi igénylése esetére előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azon dokumentumokról illetve személyes adatokról, amelyek a kedvezményre vonatkozó kérelem elbírálásához szükségesek. A tájékoztatást és a megfelelő adatok átadásának elősegítését is szolgálják a munkavállalók által igénybe vehető kedvezményekre vonatkozó, munkáltató belső elektronikus kommunikációs felületén (az Intraneten) elérhető hatályos belső szabályozók, valamint a munkáltató által a kedvezmények igénybevételéhez alkalmazott adatlapok és okirati minták.
 - a) Amennyiben a munkavállaló a kedvezmény igénybevételéhez/jogosultság elbírálásához szükséges adatokon felüli további személyes adatokat ad át a munkáltató számára, úgy ezen adatok tekintetében a munkáltató a munkavállaló adatkezelési hozzájárulását az önkéntes adatátadás tényével megadottnak tekinti, és az ilyen adatokat az általános eljárásától eltérően a Rendelet 6. cikk (1) bek. a) pontja szerint kezeli. A munkavállaló a hozzájárulását visszavonhatja, és kérheti a kérelemhez nem szükséges adatok törlését. A munkáltató által meghatározott adatkörön túli személyes adat átadása a munkavállaló saját felelőssége, a munkáltatónak általában nem áll módjában az ilyen adatok elkülönítése, azokat a munkavállaló jogos érdekében kezeli.
 - b) Amennyiben a munkavállaló a kedvezmény igénybevételéhez/jogosultság elbírálásához harmadik személyekre (pl. családtagokra) vonatkozó személyes adatot ad át, az ilyen adatok tekintetében ugyancsak az érintett munkavállaló akarata az irányadó, az adatátadás jogszerűségéért a felelősség a munkavállalót terheli; a jogosulatlan adatátadásból eredő károkért a munkáltató a felelősségét teljes mértékben kizárja. A kérelem elbírálását követően a munkáltató az előbbieket szerint kezelt adatokat törli, a részére megküldött dokumentumokat visszajuttatja, dokumentum másolatokat megsemmisíti.

- Amennyiben az MTVA mint munkáltató a munkavállaló ellenőrzésére szolgáló adatkezelést végez (pl. munkaidő betartása), annyiban az ellenőrzés és az adatkezelés során a munkáltató köteles a munkavállaló méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartani, továbbá a cél eléréséhez szükséges, a lehető legkevesebb sérelemmel járó ellenőrzési módot alkalmazni. Ellenőrzése során a munkáltató jogosult technikai eszközöket is alkalmazni, erről azonban köteles a munkavállalót előzetesen, írásban tájékoztatni. (Kivéve, ha az előzetes tájékoztatás az ellenőrzés célját megakadályozza vagy megghiúsítja.)
- A munkáltató nyilvántartja mindazon, a Médiaszolgáltatás- támogató és Vagyonkezelő Alap munkaerő-mozgási szabályairól szóló mindenkor hatályos vezérigazgatói utasításban meghatározott olyan adatokat, amelyek a munkavállaló képzettségére, iskolai végzettségére, nyelvismeretére vonatkoznak, amelyek a munkavállaló munkakörével összefüggnek, illetve amelyek a munkakör betöltése szempontjából relevanciával bírnak. A munkáltató jogosult a képzettséget, iskolai végzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok bemutatását kérni, és a vonatkozó, a munkakör betöltése szempontjából relevanciával bíró adatokat feljegyezni, az okiratokról, dokumentumokról másolatot azonban nem készíthet. A munkáltató jogosult arra, hogy a képzettséget, iskolai végzettséget igazoló okiratok, dokumentumok eredetiségének ellenőrzése érdekében megkeresse az érintett oktatási intézményt és tájékoztatást kérjen.
- A munkáltató fenntartja a jogot arra, hogy a munkavégzésre vonatkozó szabályok megtartását ellenőrizze és ennek érdekében adatkezelést végezzen. Az ellenőrzés során személyes adatok kezelésére kizárólag az érintett tudtával kerül sor. A munkavállalónak jogában áll megismerni az ellenőrzés célját, folyamatrendszerét és az ahhoz kapcsolódó adatkezelést.
 - a) A munkáltató a fenti rendelkezés alapján, különösen a munkaidő megtartásának ellenőrzése céljából jogosult adatkezelést végezni. Az ilyen jellegű ellenőrzés eszközei lehetnek elsősorban a jelenléti ív alkalmazása, beléptető rendszeren, valamint egyéb informatikai eszköz alkalmazásán keresztül megismert adatok kezelése.
 - b) Az ellenőrzés során megszerzett adatok a feltárt szabályellenes gyakorlat miatti felelősségre vonásra, vagy egyéb intézkedésre használhatók fel. A munkáltató fenntartja magának a jogot arra, hogy bűncselekmény gyanúja esetén az adatállományokat elkülönítetten tárolja, és azokat a büntetőeljárás során eljáró szervek rendelkezésére bocsássa. A munkáltató a jogellenes cselekmények adatait, a jogellenes cselekményekhez tartozó egyéb bizonyítékokat továbbíthatja a jogellenes cselekmények kivizsgálására, a törvényben meghatározott eljárások lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervnek. Amennyiben az ellenőrzés belső szabály vagy jogszabály megsértésére utaló tényeket nem tárt fel, az ellenőrzés során megszerzett személyes adatokat a lehető legrövidebb időn belül törölni vagy anonimizálni kell.
- A munkáltató jogosult a munkavállaló által használt informatikai eszközök rendeltetésszerű használatát, a munkavállaló elektronikus levelezését, az internet használatát, a telefon használatát ellenőrizni és az ilyen ellenőrzések során előálló, a munkaviszonnyal összefüggő adatokat kezelni. Az ebben a pontban felsorolt ellenőrzések szabályaira és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezelésére azok speciális jellege miatt jelen szabályzat III. fejezetében meghatározott, valamint a

szakterületre irányadó és hatályos belső szabályozóban rögzített rendelkezések irányadóak.

Munkakörre való alkalmassági vizsgálat – orvosi vizsgálat és a vizsgálat során keletkező adatok

- A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.
- A munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatokra vonatkozó kérdéskört vezérigazgatói utasítás szabályozza.
- Az egészségi állapotra vonatkozó személyes adat különleges adatnak minősül.

Munkaképes állapot ellenőrzése

- A szeszital- és kábítószer-fogyasztás ellenőrzésére vonatkozó kérdéskört vezérigazgatói utasítás szabályozza.
- A kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat különleges adatnak minősül.
- Járványügyi helyzet fennállása alatt a járvánnyal való fertőzöttség ellenőrzésére vonatkozó kérdéskört belső szabályozó, illetve intézkedések határozzák meg.

Munkavállaló bűnügyi személyes adatának kezelése munkaviszony létesítése, fenntartása érdekében

- Az MTVA jelentős vagyoni érdeke, vagy törvény által védett titok védelme érdekében jogosult egyes munkakörök betöltését olyan erkölcsi bizonyítvány bemutatásához kötni, amely igazolja azt, hogy a jelentkező nem áll olyan büntető ítélet vagy büntető intézkedés hatálya alatt, amely a meghatározott munkakörben való alkalmazhatóságát lehetetlenné teszi. Az ilyen munkakörök betöltésével kapcsolatos feltételeket írásban előre, vezérigazgatói utasítás formájában kell meghatározni, és a jelentkező számára megismerhetővé tenni. Az erkölcsi bizonyítvány száma és kiállításának időpontja, valamint a benne rögzített bűnügyi adat ténye feljegyezhető és az érintett személyes adatai között tárolható.

Megszűnt munkaviszonyhoz kapcsolódó adatkezelés

- A munkaviszony megszűnésével összefüggésben kizárólag az Mt-ben előírt igazolások és minősítések elkészítésére kerül sor. Az érintett munkájának ettől eltérő értékelésére, minősítésére csak az érintett erre irányuló kifejezett kérése esetén van lehetőség.
- Az adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a munkaviszonyból származó, vagy azzal összefüggő igények, illetve kötelező jogszabályi adatszolgáltatások elévülésének időtartamáig kezelje azon adatokat, amelyek felhasználása esetleges későbbi jogvitában szükséges lehet.
- Jogszabályban meghatározott adatokat – jogszabály által meghatározott kötelező adatszolgáltatások teljesítése céljából – a Munkáltató a munkaviszony megszűnése után is kezel.
- Amennyiben az adatkezelés célja megszűnik vagy az adatok jogszerű tárolására rendelkezésre álló időtartam letelik, az adatkezelő köteles azokat törölni vagy anonimizálni, kivéve, ha az adatok kezelésére az adatkezelő vagy harmadik

személy jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, amennyiben az így okozott érdeksérelemmel az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekei arányosak.

10.16. Az érintettek tájékoztatása a személyes adatok kezeléséről

Az MTVA biztosítja, hogy az érintettek tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, (különösen gyermekek esetén) világosan és közérthetően megfogalmazva (írásban, kérésre az érintett személyének azonosítást követően szóban) tájékoztatást kapjanak az adatkezelés részleteiről (adatkezelő adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, a kezelt adatok köréről, az esetleges adattovábbításokról), az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségeikről (a vonatkozó illetékességi szabályokra is kiterjedően), az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről és az esetleges jogkövetkezményekről (az adatok érintett általi meg nem adásának, az esetleges hozzájárulás visszavonásának következményeire is kiterjedően).

Amennyiben a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelés válik szükségessé, az érintettet a további adatkezelést megelőzően tájékoztatni kell az eltérő célról és az adatkezelést érintő minden releváns tényről.

10.17. Az érintettek jogai és érvényesítésük

A Rendelet alapján az érintetteket az alábbi jogok illetik meg:

- a) az érintett bármikor tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint jogosult arra, hogy személyes adataihoz, továbbá az azok kezelését érintő információkhoz hozzáférést kapjon,
- b) az érintett kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve kiegészítését,
- c) kérheti személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését, korlátozását vagy zárolását,
- d) tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, továbbá
- e) joga van a 10.25. pont szerinti adathordozhatósághoz.

10.18. Az érintett tájékoztatást, hozzáférést, helyesbítést, törlést vagy korlátozást az adatvédelmi tisztviselőtől kérhet, valamint tiltakozását nála jelentheti be, aki a kérelemről – és az ezzel kapcsolatos állásfoglalásáról – tájékoztatja az adatkezelést ténylegesen végző szervezeti egység vezetőjét. Amennyiben az érintett a kérelmet bármely okból nem az adatvédelmi tisztviselőhöz terjeszti be, a kérelmet kézhez vevő személy illetve szervezeti egység haladéktalanul köteles a kérelmet az adatvédelmi tisztviselőhöz továbbítani, az eredeti kézhezvétel napjának feltüntetése (érkeztetés) mellett.

10.19. Az MTVA köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a jogszabályban meghatározott határidőn belül, közérthető formában - az érintett erre irányuló kérelme esetén írásban - megadni a tájékoztatást.

10.20. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő véleménye szerint az érintett 10.15. pont szerinti kérelmére tekintettel az MTVA részéről intézkedés megtétele nem indokolt, e tényről, az intézkedés elmaradásának indokairól, továbbá az érintett azon jogáról, hogy panaszával az adatvédelmi hatósághoz fordulhat, tájékoztatja az érintettet a jogszabályban meghatározott határidőn belül.

10.21. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát –, a határidő meghosszabbítható. A határidő meghosszabbítása esetén a kérelmezőt a jelen

pont első bekezdésében foglalt határidőben tájékoztatni kell a határidő meghosszabbításának tényéről és indokáról.

- 10.22. Az MTVA az Infotv., valamint a GDPR rendelkezéseinek megfelelően az érintett kérelmére tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- 10.23. Az érintett tájékoztatását az MTVA csak akkor tagadhatja meg, ha azt a Rendelet, illetőleg jogszabály lehetővé teszi. A felvilágosítás megtagadásának indokát az érintettel közölni kell.
- 10.24. Az információkat és a tájékoztatást az érintett részére díjmentesen kell biztosítani, kivéve, ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan, vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó; ebben az esetben az MTVA az adminisztratív költségekre tekintettel ésszerű összegű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
- 10.25. Ha a személyes adatok megszerzésére nem az érintettől került sor, az érintettet tájékoztatni kell a 10.12. pont szerinti információkról, valamint a személyes adatok forrásáról. A tájékoztatást a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn belül, de legkésőbb egy hónapon belül kell megtenni. Ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, a tájékoztatást legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával, vagy ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor kell megadni.
- 10.26. A jelen pont szerinti tájékoztatást nem kell megadni, ha
- a) az érintett már rendelkezik az információkkal,
 - b) az információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést kíván, vagy
 - c) az adat megszerzését jogszabály kötelezően előírja.
- 10.27. Amennyiben az érintett hozzáférést kért az MTVA által kezelt személyes adataihoz, a kezelt adatokat, valamint a releváns információkat a lehető legrövidebb idő alatt a jogosult rendelkezésére kell bocsátani. Amennyiben az érintett jogosult a kérelmét elektronikusan nyújtotta be, az információkat széles körben alkalmazott elektronikus formában (pl. pdf), valamint a jogosult személyétől eltérő más személyek személyes adataitól megtisztítottan (anonimizáltan) kell rendelkezésére bocsátani.
- 10.28. A személyes adat helyesbítése
- Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő saját hatáskörben vagy az érintett kérelmére (ingyenesen), indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti vagy megfelelően kiegészíti, az adat javításáról pedig tájékoztatja azokat a szervezeteket, amelyek részére adattovábbítást szokásos módon végez.
- 10.29. A személyes adatok törlése („elfeledtetéshez való jog”)
- Az érintett – a kötelező adatkezelés körébe eső adatainak kivételével – kérheti személyes adatai törlését. Az MTVA a kérelemmel érintett adatokat – amennyiben a kérelem megalapozott, illetve a jelen pont szerinti törlést kizáró körülmények nem

állnak fenn – a kérelem kézhezvételét követő jogszabályban meghatározott határidőn belül törli, és az érintettet a törlésről az előbbi határidőben tájékoztatja. Ha a törlési kérelem olyan személyes adatot érint, amely, illetve amelynek hordozója a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Levéltári törvény) hatálya alá tartozik, úgy az MTVA az adat törlésére nyitva álló határidőt további 2 hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról, és annak indokáról a kérelmezőt a jogszabályban meghatározott határidőn belül tájékoztatni kell. Ha az adat a levéltári megőrzési szabályokra tekintettel törölhető, azt a kérelem kézhezvételét követő legfeljebb 3 hónapon belül törölni, és a törlésről az érintettet tájékoztatni kell. Ha a levéltári megőrzési szabályok szerint a kérelemmel érintett adat nem törölhető, az érintettet a meghosszabbított határidőben tájékoztatni kell az elutasításról és annak indokáról.

A Levéltári törvénynek megfelelően az MTVA által alkalmazott megőrzési határidőkről, selejtezésről, megsemmisítésről és levéltárba adásról az MTVA mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzata rendelkezik.

Az érintett nem kérheti adatainak törlését, ha

- a) az adatkezelés a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása illetve közgyűjteményi feladatokhoz kapcsolódó adatkezelés céljából (ideértve közérdekű archiválási célból, tudományos és történelmi kutatási célból);
- b) az adatkezelés az MTVA-ra kötelező jogszabály teljesítése vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében szükséges,
- c) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez
- d) az adatkezelés az MTVA vagy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

Az MTVA elutasítja az érintett adattörlésre irányuló kérelmét, amennyiben a törlés a jelen pont szerint nem kérhető, illetve abban az esetben, ha az MTVA az érintett hozzájárulása visszavonását követően is rendelkezik megfelelő joggal a törlési kérelemmel érintett személyes adatok kezelésére (pl. törvény alapján köteles az érintett adat kezelésére vagy az az érintettel kötött szerződés teljesítéséhez elengedhetetlen).

A véleménynyilvánítás szabadságának és a tájékozódáshoz való jog gyakorlásának körébe tartoznak a közszolgálati médiaszolgáltató (különösen annak Mttv. 101. §-án alapuló hírügynökségi tevékenységeinek) MTVA általi támogatása során rögzített és nyilvánosságra hozott adatok, így különösen, de nem kizárólagosan a közérdeklődésre számot tartó hazai és külföldi eseményekről történő hírek, tudósítások, fényképek, adathordozók, háttéranyagok, grafikák, dokumentációk által tartalmazott adatok szolgáltatása és az ezekhez történő hozzáférés bármilyen formában és módon történő biztosítása.

Előbbiektől kivételt képeznek – és az érintett kérésére adott esetben törlendők – a közszolgálati médiaszolgáltató támogatása során rögzített ún. nyersanyagokon szereplő érintetti személyes adatok, melyeken adattárolás csak átmenetileg, a végleges anyag adásba kerüléséig történik, így abban az esetben, ha az érintett törlési kérelme olyan adatot érint, amely nyersanyagban még elérhető, de a végleges anyagba való bekerülése kizárható, az ilyen adatot az MTVA törli.

A személyes adatot törölni kell, ha

- kezelése jogellenes,
- az érintett kéri (feltéve, hogy ezt a törvényi kötelezettség nem zárja ki),
- az érintett a hozzájárulását visszavonja, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- az érintett tiltakozik az adatok kezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az adatkezelés célja közvetlen üzletszerzés,
- az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt (a törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.),
- a személyes adatokat az MTVA-ra alkalmazandó jogszabályban előírt kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- a személyes adatok gyűjtése információs társadalommal összefüggő szolgáltatás kínálásával kapcsolatban történik, és az érintett gyermek nem töltötte be a **10.11.** pont szerinti életévét,
- azt a bíróság, vagy a hatóság elrendelte.

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta az olyan személyes adatot, amelynek törlésére az érintett kérelmére tekintettel vagy egyéb okból köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás várható költségeinek figyelembevételével ésszerű lépéseket kell tenni annak érdekében, hogy a nyilvánosságra hozott adatok kezelői értesüljenek a törlési kötelezettségről a személyes adatokra mutató linkek vagy a személyes adatok másolatai, másodpéldányai tekintetében.

10.30. A személyes adat kezelésének korlátozása

10.31. Az érintett kérésére a személyes adatok kezelését korlátozni kell, ha:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (a személyes adatok pontosságának ellenőrzéséhez szükséges ideig),
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- c) az adatkezelés célja megszűnt, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- d) az érintett a 10.36. pont szerint tiltakozott az adatkezelés ellen (annak megállapításáig, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

10.32. A korlátozottan kezelt személyes adatot a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme, továbbá más személy jogainak védelme érdekében, valamint fontos közérdekből lehet kezelni. A korlátozás időtartama alatt a korlátozott személyes adatot a megjelölt cél(ok)ra nem lehet kezelni és elkülönítetten kell tárolni.

10.33. A korlátozás feloldásáról az érintett kérelmezőt előzetesen tájékoztatni kell.

10.34. A helyesbítésről, a korlátozásról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították; az

érintettet kérésére tájékoztatni kell ezen címzettekről. Az értesítés mellőzhető, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

10.35. Az adathordozhatósághoz való jog

10.36. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az MTVA rendelkezésére bocsátott személyes adatokat – a kötelező adatkezelés körébe eső adatainak kivételével – tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá korlátozás nélkül jogosult ezen adatok másik adatkezelőnek történő továbbítására, ha

a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, illetőleg különleges adatok kezelésére adott hozzájárulásán alapul, illetve az érintettel kötött vagy kötendő szerződés teljesítéséhez szükséges, vagy

b) az adatkezelés automatizált módon történik.

10.37. Ha ez technikailag megvalósítható, az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

10.38. Eljárás az igény elutasítása esetén

Ha az MTVA az érintett helyesbítés, korlátozás, vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a jogszabályban meghatározott határidőn belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az MTVA tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a hatósághoz fordulás lehetőségéről.

10.39. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

Az érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges (ideértve a profilalkotást is), kivéve kötelező adatkezelés esetén. Tiltakozhat továbbá, ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint törvényben meghatározott egyéb esetben.

A jelen pont szerinti tiltakozáshoz való jogára az érintett figyelmét legkésőbb a vele történő első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni. Információs társadalommal összefüggő szolgáltatások nyújtásához kapcsolódóan a tájékoztatás automatizált módszerekkel is történhet.

Az MTVA a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja a jogszabályban meghatározott határidőn belül. A vizsgálat idejére a tiltakozással érintett személyes adat kezelését korlátozni kell a 10.28. pontban foglaltak szerint.

Ha az MTVA az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről – lehetőségeihez mérten – értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

10.40. Ha az érintett az MTVA döntésével nem ért egyet, illetve ha az Alap az érintett tájékoztatására nyitva álló határidőt elmulasztja, az érintett – bírósághoz fordulhat. Ha

az érintett olyan személyes adatok kezelése ellen tiltakozik, amelyeket az adatkezelő közvetlen üzletszerzés érdekében (is) kezel, a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

10.41. Bírósági jogérvényesítés

Az érintett a személyes adatainak védelmére vonatkozó jogainak megsértése esetén az MTVA ellen bírósághoz fordulhat. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az MTVA köteles bizonyítani.

Az MTVA a jogsértő adatkezeléssel okozott kárt köteles megtéríteni, kivéve, ha bizonyítja, hogy a kár bekövetkezéséért semmilyen felelősség nem terheli. Amennyiben az adatkezelésben az MTVA mellett más adatkezelő, illetve adatfeldolgozó is részt vett, úgy az okozott kárért egyetemleges felelősséggel tartoznak. Az adatfeldolgozó és adatkezelő egymással szembeni felelősségét elsősorban a közöttük létrejött megállapodás, valamint a Rendelet 82. cikkében foglaltak határozzák meg.

Amennyiben a bírósági jogérvényesítéssel érintett adatkezelés az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően közös adatkezelésnek minősül, és a pert az MTVA ellen indították meg, az MTVA szükség esetén perbe vonja az egyéb adatkezelő(ke)t.

10.42. Automatizált döntéshozatal

Kizárólag automatizált módon nem hozható egyedi ügyben olyan döntés (ideértve a profilalkotást is), amely az érintettre nézve joghatással járna, vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

A fenti szabály alól kivételt képeznek mindazon döntések, amelyek

- a) az érintett és az MTVA közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükségesek,
- b) meghozatala jogszabály alapján kötelező,
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapulnak.

Automatizált döntéshozatal gyermekekre nem vonatkozhat

11. Adatbiztonság

11.1. Az MTVA gondoskodik az adatok biztonságos kezeléséről és tárolásáról. Ennek érdekében megteszi, ellenőrzi és szükség esetén fejleszti a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében. Az MTVA biztosítja, hogy a nyilvántartás módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Az MTVA a tudomány és technológia állása, a megvalósítás költségei, az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a lehetséges kockázatok figyelembevételével a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve adott esetben a személyes adatok álnevesítését és/vagy titkosítását.

Az MTVA kezelésében álló adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságát rendszeresen ellenőrizni kell, hiányosság feltárása esetén pedig a lehető legrövidebb időn belül intézkedni kell annak kiküszöbölésére.

Az MTVA megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre.

- 11.2. A munkavállalókról készült nyilvántartás tagolt annak érdekében, hogy a jogalap vagy a cél alapján elkülöníthető adatkezelések egymástól elkülönüljenek. A munkáltató gondoskodik arról, hogy a munkavállalók nyilvántartásban szereplő adatait csak azok a munkavállalók ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük ellátása érdekében szükségük van.
- 11.3. Az informatikai eszközökön tárolt adatok vonatkozásában, tekintettel azok speciális jellegére, az MTVA e tárgyban megalkotott külön szabályzatának rendelkezései irányadóak.
- 11.4. Az adatbiztonság követelményei a munkavállalókra is irányadóak. A munkavállaló az általa használt, vagy birtokában lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat köteles biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, valamint a megsemmisülés és sérülés ellen, a jelen szabályzat III. fejezetében részletezettek szerint.
- 11.5. Informatikai eszközök, információk, illetve szoftverek előzetes engedély nélkül nem vihetők ki az MTVA (és a szabályzat személyi hatálya alatt álló szervezetek) székhelyéről, telephelyeiről, fióktelepeiről, továbbá olyan helyekről, ahol az MTVA tevékenysége folyik (például: külső helyszínekről, járművek, stb.). Az MTVA levelezési szolgáltatásához hozzáféréssel rendelkező mobiltelefonok jelszóval történő védelmével kapcsolatos eljárási renddel kapcsolatban felmerülő kérdésekkel a munkatársak az IT Ügyfélszolgálat és kommunikáció szervezeti egységhez fordulhatnak emailben (itugyfelszolgalat@mtva.hu) vagy személyesen az MTVA székhelyén.

12. Adattovábbítás

- 12.1. Adatok továbbítására minden esetben csak az érintett hozzájárulása, vagy törvény felhatalmazása alapján kerül sor.
- 12.2. Az MTVA az általa vagy megrendelésére gyártott, készített médiatartalomban kezelt személyes adatokat a közszolgálati médiaszolgáltató részére az Mttv. rendelkezései szerint továbbítja.
- 12.3. A munkáltató rendszeres adatszolgáltatást jogszabályban meghatározott szervek irányába végez, így különösen az adóhatóság vagy a társadalombiztosító szervei felé.

Amennyiben az MTVA a munkavállalók adatai kezelésével más szervezetet/személyt (adattfeldolgozót) bíz meg, ennek tényéről a munkavállalót tájékoztatni köteles. Az

adatkezeléssel megbízott szervezet csak e tájékoztatást és a munkavállaló hozzájárulását követően kezdheti meg a személyes adatok kezelését.

- 12.4. Adattovábbítás külföldre az Infotv. 8. §-ában foglaltakra tekintettel, az Európai Unió határain kívüli harmadik országokba a Rendelet 44-46. cikkeire figyelemmel történhet.
- 12.5. Külön engedély nélkül történhet adattovábbítás olyan harmadik országba, nemzetközi szervezet számára, vagy harmadik ország olyan meghatározott területére, amelyre tekintettel az Európai Bizottság megállapította, hogy az megfelelő védelmi szintet biztosít (megfelelőségi határozat). Amennyiben megfelelőségi határozat nem áll rendelkezésre, adattovábbítás csak akkor eszközölhető, ha az adatkezelő vagy adatfeldolgozó – különösen a Rendelet 46. cikk (2)-(3) bekezdéseiben és 49. cikk (1) bekezdés b) és d) pontjaiban foglalt – megfelelő garanciákat nyújtott, és az érintett(ek) számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre.
- 12.6. Az adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell oly módon, hogy annak jogszerűsége bizonyítható legyen (3. sz. melléklet – adattovábbításról, 3/a. sz. melléklet – jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbításról). Az adattovábbítás tényéről készült dokumentum egyben az érintettek tájékoztatásának célját is szolgálja.
- 12.7. Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása – a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve – az érintett szervezeti egység vezetőjének hatáskörébe tartozik. A szervezeti egység vezetője kikérheti az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását is.
- 12.8. Az adatigénylés abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza
- az adatigénylés célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését);
 - a kért adatok körének pontos meghatározását;
 - az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.
- 12.9. Az MTVA – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak olyan személyes adatokat továbbíthat, amelyeknek az adatkezelője. Amennyiben más szerv az adatkezelő, az adatkérést – törvény eltérő rendelkezése hiányában – el kell utasítani és – amennyiben megállapítható – az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely szervtől igényelheti.
- 12.10. Az MTVA szervezetén belül személyes adatok csak a célhoz kötöttség és az adattakarékosság elvének megfelelően továbbíthatók, és csak megfelelő cél esetén biztosítható az adatokhoz hozzáférési jog. Az MTVA szervezetén belüli adatigénylő az igényelt adatok pontos körét, annak célját megjelölve, írásban terjesztheti elő kérelmét az illetékes adatgazdának, annak igazgatói szintű vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett.

13. Az adatkezelésre vonatkozó szabályok munkavállaló általi megszegésének következményei

- 13.1. Az adatvédelmi tisztviselő jogosult szűrőpróba jelleggel a jelen szabályzatban foglalt rendelkezések érvényesülését, továbbá az adatkezelés, adattovábbítás és adatfeldolgozás előírás szerűségének betartását ellenőrizni. Az ellenőrzésről készített jegyzőkönyvet a vizsgált munkavállaló közvetlen felettese elé terjeszti. A szervezeti

egység vezetője – az adatvédelmi tisztviselő javaslatát is figyelembe véve – a Kollektív Szerződés rendelkezései szerint figyelmezteti a munkavállalót vagy értesíti a munkáltatói jogkör gyakorlóját, aki – a Kollektív Szerződésben foglaltaknak megfelelően – intézkedhet a munkavállalóval szembeni hátrányos jogkövetkezmények alkalmazása iránt. Amennyiben az ellenőrzés során bebizonyosodik, hogy a munkavállaló az adatvédelmi szabályzatban foglalt rendelkezéseket nem sértette meg, vele szemben hátrányos jogkövetkezmény alkalmazására nem kerülhet sor.

- 13.2. Az MTVA mint munkáltató jelen szabályzat rendelkezéseinek – akár súlyos gondatlansággal, akár szándékosan történő – megszegését a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettség megszegésének tekinti, amely az azonnali hatályú felmondás jogkövetkezményét vonhatja maga után. Az MTVA ennek tényéről a munkavállalókat tájékoztatja. A tájékoztatás a jelen szabályzat útján is megtörténik. Amennyiben az adatvédelmi szabályzat rendelkezései megsértésének súlya alapján az azonnali hatályú felmondás nem indokolt, az MTVA a Kollektív Szerződésben meghatározott egyéb hátrányos jogkövetkezmények alkalmazására jogosult.

14. Az adatvédelmi incidens bejelentése az adatvédelmi hatóságnak, az érintett tájékoztatása

- 14.1. Amennyiben az MTVA mindenkor hatályos Incidenskezelési szabályzatának hatálya alá tartozó esemény (incidens) történik, és ennek megtörténtéről az adatvédelmi tisztviselő az incidensgazda tájékoztatásán keresztül vagy saját eljárása során közvetlenül vagy közvetetten tudomást szerez, az adatvédelmi tisztviselő az Incidenskezelési szabályzat rendelkezései szerint köteles az incidenskezelési eljárásba bekapcsolódni, és az ezzel kapcsolatos feladatait ellátni.
- 14.2. Az incidenst meg kell vizsgálni, és amennyiben az személyes adatot érint, azt adatvédelmi incidenssé kell minősíteni. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő eljárása során a megtörtént incidenst adatvédelmi incidenssé minősíti, vagy az incidens ilyen módon való minősítésével egyetért, ennek, illetve az adatvédelmi incidens megtörténtének tényét, jellegét és körülményeit az adatvédelmi tisztviselő mint kapcsolattartó a 7.2. pontban rögzített hatáskörében eljárva késedelem nélkül, a 14.4. pont szerinti tartalommal, és ha lehetséges, legkésőbb az adatvédelmi incidens tudomására jutásától számított 72 órán belül bejelenti az adatvédelmi hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. A kockázati tényezőket az incidens kivizsgálása során megfelelően fel kell tární.
- 14.3. Ha a bejelentés a fenti határidőben nem történik meg, ahhoz mellékelni szükséges a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
- 14.4. A bejelentésben legalább ismertetni kell:
- a) az adatkezelő fontosabb adatait,
 - b) az adatvédelmi incidens jellegét, – amennyiben lehetséges – az érintettek és az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
 - c) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeit,
 - d) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
 - e) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tenni tervezett intézkedéseket.
- 14.5. Ha a fenti információk egyidejűleg nem közölhetők, azokat indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is meg lehet adni, azonban az a) és b) pontban szereplő adatokat a bejelentésnek kötelezően tartalmaznia kell.

- 14.6. Ha az adatvédelmi incidens – különösen az adatvédelmi incidens típusára, jellegére, a személyes adatok típusára (pl. különleges adat), az érintettek azonosíthatóságára, az érintettekre várható következményekre, az érintettek speciális kategóriáira vagy az érintettek számára nézve – várhatóan magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az érintette(ke)t tájékoztatni kell az adatvédelmi incidens megtörténtéről, kivéve ha az adatvédelmi incidensre tekintettel megtett intézkedések várhatóan kiküszöbölik az előzőleg valószínűsített kockázatot, vagy a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. A tájékoztatásban világosan és érthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a 14.4. pont b)-d) alpontjaiban foglalt információkat.
- 14.7. Az adatvédelmi incidens megtörténtét és körülményeit az adatvédelmi tisztviselő bevezeti a 9.2. pont szerinti nyilvántartásba. A nyilvántartás vezetésének oly módon kell történnie, hogy abból az egyes adatvédelmi incidensekre vonatkozó bejelentési kötelezettség megtevéle ellenőrizhető legyen.

15. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

- 15.1. Ha az adatkezelés valamely típusa – különösen új adatkezelési mechanizmus (pl. új informatikai rendszer bevezetése következtében), jelentős hatással járó automatizált döntéshozatal, módszeres megfigyelés bevezetése, különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű és/vagy kiszolgáltatott személyekkel kapcsolatos adatok kezelése, illetve nagy számú adatkezelés tervbe vétele, összekapcsolt adatállományok létrehozása stb. következtében, – valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelés megkezdését megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni.
- 15.2. A hatásvizsgálat elvégzésére az új adatkezelési mechanizmus bevezetéséért, vagy az előző pontban foglalt vagy ezekhez hasonló adatkezelés végzéséért felelős szervezeti egység vezetője, vagy az általa erre kijelölt munkavállalója, illetve szervezeti alegység vezetője vagy munkavállalója köteles. Amennyiben a bevezetni kívánt új eljárás vagy adatkezelés több szervezeti egység tevékenységét is érinti, az érintett szervezeti egységek közösen kötelesek a hatásvizsgálat lefolytatására, valamint minden olyan személyt – legalább szakmai konzultáció szintjén, – be kell vonni az eljárásba, aki a szándékolt adatkezelésben érintett.
- 15.3. Amennyiben új típusú adatkezelés válik szükségessé, az ennek tényét észlelő szervezeti egység vezetője köteles erről tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt. Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja a szándékolt adatkezelést, és amennyiben azt állapítja meg, hogy adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása szükséges, mindezt jelzi az érintett szervezeti egység(ek) vezetőjének (vezetőinek). Az adatvédelmi tisztviselő a hatásvizsgálat lefolytatásához és a szükséges dokumentáció összeállításához szakmai segítséget nyújt.
- 15.4. A hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben szükséges elvégezni:
- a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők módszeres és kiterjedt értékelésen alapuló automatizált gyűjtése esetén (pl.: webes profilok építése), ha az így nyert adatokra a természetes személyt jelentős mértékben érintő döntések épülnek,
 - b) különleges adatok nagy számban történő gyűjtése esetén,
 - c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése esetén.
- 15.5. A hatásvizsgálatnak ki kell terjednie legalább a következő szempontokra:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírása és az adatkezelés céljának ismertetése,
- b) az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálata,
- c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálata,
- d) a kockázatok kezelését, elhárítását célzó intézkedések bemutatása.

A hatásvizsgálat elvégzésének eredményét rögzítő dokumentációban a hatásvizsgálat szükségességét indokolni kell, továbbá fel kell tüntetni – jelen szabályzatra utalással – az irányadó felelősségi köröket (melyik szervezeti egység [adott esetben mely tagja] felelős az elvégzésért). Megfelelő részletezettséggel be kell mutatni a szándékolt adatkezelés folyamatát, dokumentálni kell az adatvédelem elveinek, valamint a jogszabályoknak való megfelelést, továbbá megfelelően értékelni kell az adatbiztonsági intézkedéseket. A kockázat mértékének megállapítását mindezek alapján kell elvégezni.

- 15.6. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában vélhetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelése megkezdését megelőzően konzultálni szükséges az adatvédelmi hatósággal.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat értékelését a hatásvizsgálat elvégzésére köteles szervezeti egység vezetője az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérését követően végzi el. Magas kockázat kimutatása esetén a szervezeti egység vezetője kezdeményezi az adatvédelmi tisztviselőnél az előzetes konzultáció iránti megkeresés kiküldését az adatvédelmi hatóság részére.

Ha az előzetes konzultáció eredményeképpen az adatvédelmi hatóság megállapítja, hogy a tervezett adatkezelés sértené az adatvédelem jogszabályban rögzített elveit – különösen, ha a kockázat azonosítása vagy a kezelésére előírányzott intézkedés nem megfelelő, – a konzultáció iránti megkeresés kézhezvételétől számított 6 héten belül (mely határidőt az adatvédelmi hatóság további egy hónappal meghosszabbíthat) írásban tanácsot ad, vagy gyakorolja egyéb hatásköreit. A tervezett adatkezelés pontos feltételeit az adatvédelmi hatósággal folytatott konzultáció során kapott javaslatok figyelembevételével, illetve az adatvédelmi hatóság által adott tanácsoknak megfelelően kell kialakítani.

16. Egyes adatkezeléssel érintett egyes tevékenységek és a kezelt adatok körei

- 16.1 Az Adatkezelő által szervezett játékokban való részvétel

Cél: Az Adatkezelő általában a közszolgálati médiaszolgáltató műsorszámaihoz vagy más médiatartalmakhoz kapcsolódóan különböző játékokat szervez az általa üzemeltetett platformokon (weboldalak, közösségi oldalak, stb.), amelyekben való részvételhez, illetve a nyeremény kisorsolásához bizonyos személyes adatokra van szükség. Az Adatkezelő által szervezett játékok mindegyikéhez kapcsolódik egy játékleírás valamint adatkezelési szabályzat.

Jogalap: önkéntes hozzájárulás

Érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő által szervezett játékokban részt kíván venni személyes adatainak megadása mellett

Kezelt adatok és célja:

név: azonosítás

telefonszám: kapcsolattartás

e-mailcím: kapcsolattartás

közösségi fiókok adatai: azonosítás

nyertes esetén: név, lakcím, anyja neve, személyazonosító igazolvány száma, adóazonosító jel
nyereményadó megfizetéséhez

Adatok forrása: érintettől

Adatkezelés időtartama: általában 5 év vagy cél megvalósulásáig

Adattovábbítás: adott játék játékszabályzatában kerül szabályozásra

Adatfeldolgozó személye: adott játék játékszabályzatában kerül szabályozásra

Adattárolás helye: az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó zárt helyiségben található szerverei

Hozzáférésre jogosultak: az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó erre felhatalmazott munkavállalói

Adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: adott játék játékszabályzatában kerül szabályozásra.

16.2 Közönségszolgálat

Cél: az Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelőtől információt kérjenek, levelet írjanak, észrevételeket tegyenek. Az információkérés során megadott személyes adatok kezelése az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul.

Jogalap: önkéntes hozzájárulás

Érintettek köre: minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak megadása mellett.

Kezelt adatok és célja:

név: azonosítás

telefonszám: kapcsolattartás

emailcím: kapcsolattartás

megkeresés tartalma: válaszadás

Adatok forrása: érintettől

Adatkezelés időtartama: a cél megvalósulásáig

Hozzáférésre jogosultak: az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó erre felhatalmazott munkavállalói.

Adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Az Adatkezelő közönségszolgálatára beérkező hívások fogadása, e-mailek fogadása és válaszadás a megkeresés tartalmától függően

16.3 Az Adatkezelő által gyártott műsorszámokba történő szereplő jelentkezés

Cél: játékosválogatás, kapcsolatfelvétel, műsorkészítési feladatok.

Jogalap: önkéntes hozzájárulás

Érintettek köre: minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelő által meghirdetett Műsorban kíván részt venni személyes adatainak megadása mellett.

Kezelt adatok és célja:

név: azonosítás

életkor: játékszabályzatnak való megfelelés ellenőrzése, törvényes képviselő kérése
foglalkozás: kapcsolatfelvétel
email cím: kapcsolatfelvétel
telefonszám: kapcsolatfelvétel
lakhely (település): kapcsolatfelvétel
arckép/videó: játékosválogatás, műsorkészítési feladatok
egyéb: adott speciális műsor esetén ettől eltérő adatok körét is kérheti az Adatkezelő abból a célból, hogy meggyőződjön a jelentkező alkalmasságáról

Adatok forrása: érintettől

Adatkezelés időtartama: a cél megvalósulásáig

Adattovábbítás: igen, a közszolgálati médiaszolgáltató részére

Adattárolás helye: 1037 Budapest, Kunigunda útja 64., az Adatkezelő és az adatfeldolgozó zárt helyiségben található szerverei

Hozzáférésre jogosultak: az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó erre felhatalmazott munkavállalói.

Adatkezelők az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: műsorokhoz kapcsolódó casting lebonyolítása.

16.4 Beérkező önéletrajzok kezelése

Cél: Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy önéletrajzaikat és motivációs leveleiket eljuttassák az Adatkezelő részére nyitott pozícióval kapcsolatban, vagy akár nyitott, meghirdetett pozíció nélkül is.

Jogalap: önkéntes hozzájárulás

Érintettek köre: Minden természetes személy, aki önéletrajzot, motivációs levelet küld az Adatkezelő részére

Kezelt adatok és célja:

név: azonosítás

telefonszám/email cím: kapcsolattartás

önéletrajzban a beküldő által megadott adatok pozíció ellátáshoz szükséges információ
önéletrajzban meghatározott egyéb, korábbi munkahelyi tapasztalatra, nyelvtudásra, készségekre, kompetenciákra vonatkozó adatok pozíció ellátáshoz szükséges információ.

Adatok forrása: érintettől

Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig vagy beküldéstől számított 1 évig, vagy érintett kérésére törlésig

Adattovábbítás: nincs

Adattárolás helye: az Adatkezelő zárt helyiségben található szerverei

Hozzáférésre jogosultak: az Adatkezelő erre felhatalmazott munkavállalói

16.5 Megállapodások, szerződések megkötésével összefüggő adatkezelés

Cél: az Adatkezelő által kötendő és megkötött szerződések létrejöttéhez, teljesítéséhez, megszüntetéséhez, megszűnéséhez kapcsolódó adatkezelés. Az Adatkezelő munkavállalói személyes adatait a megfelelő tájékoztatást követően, a szükséges mértékig bocsájtja szerződéses partnerei rendelkezésére.

Jogalap: szerződés teljesítéséhez szükséges, jogi személy képviselőjében eljáró természetes személy adatainak kezelése esetén az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése

Érintettek köre: minden természetes személy, vagy jogi személy képviselőjében eljáró természetes személy, aki az Adatkezelővel szerződéses kapcsolatot létesít.

Kezelt adatok és célja:

természetes személy szerződő fél esetén: név, születési név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jele, TAJ száma, iskolai végzettsége bérszámfejtéshez szükséges adatok

telefonszám, e-mail cím, levelezési cím: kapcsolattartás

bankszámlaszám: szerződésben megállapított díj megfizetése

Adatok forrása: érintettől

Jogi személy szerződő fél esetén kezelt személyes adatok köre és az adatkezelés célja: név, kapcsolattartási adatok (e-mail, telefonszám), esetleg munkaköri beosztás, célja: a jogi személlyel a szerződés teljesítése körében történő kapcsolattartás

Adatok forrása: jogi személy szerződő féltől

Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 évig.

Adattovábbítás: igen – hatóságok és egyéb állami szervek részére jogszabályi kötelezettség alapján

Adattárolás helye: az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó zárt helyiségben található szerverei

Hozzáférésre jogosultak: az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó erre felhatalmazott munkavállalói

16.6 Az MTVA által üzemeltetett weboldalak látogatása során megvalósuló adatkezelés

Az Adatkezelő honlapjaihoz kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül bárki hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhethet információkat, nézhet feltöltött tartalmakat. A nem személyhez kötött információkat automatikusan gyűjti a weblap a látogatókról az oldalak hibátlan működése érdekében.

Cél: A honlap látogatása során az Adatkezelő a szolgáltatások működésének ellenőrzése, a honlap funkcióinak elősegítése, fokozása, a személyre szabott kiszolgálás és a visszaélése megakadályozása érdekében rögzíti a látogatói adatokat, továbbá szükséges munkamenet és funkcionális sütiket használ. Ilyenek pl. a munkamenet azonosítók, vagy a statisztikákhoz esetleg használt sütik, valamint amelyek a tartalmak kiszolgálásához, testre szabásához szükségesek. Ezek a munkamenet befejeztével törlődnek.

Jogalap: Az érintett önkéntes hozzájárulása, illetve az Eker. tv. 13/A. § (3) bekezdése. A hozzájárulást az egyes adatkezelések tekintetében a honlap használatával, a regisztrációval, illetve a kérdéses adatok önkéntes megadásával adja meg az érintett.

Érintettek köre: Minden személy, aki az MTVA honlapjait böngészi

Kezelt adatok és célja: Azonosítószám, dátum, időpont, a meglátogatott oldal címe, a felhasználó operációs rendszerével és böngészőjével kapcsolatos adatok, a felhasználó számítógépének IP-címe az utolsó szakasz kivételével.

Adatok forrása: az Adatkezelő által üzemeltetett weboldal

Adatkezelés időtartama: a böngészés munkamenet befejezéséig, statisztika esetén az adott nap végéig

Adattovábbítás: web analitikai szolgáltatók felé

Adattárolás helye: az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó zárt helyiségben található szerverei

Hozzáférésre jogosultak: az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó erre felhatalmazott munkavállalói

16.7 Hírlevél

Cél: Reklámot tartalmazó elektronikus üzenetek (e-mail) küldése az érintett részére, tájékoztatás nyújtása az aktuális információkról, termékekről, akciókról, új funkciókról.

Jogalap: Az érintett önkéntes hozzájárulása, illetve az Eker. tv. 13/A. §-a és a Grtv. 6. § (5) bekezdése, 2011.: CXII. tv. 5 § (1) a), 1995.: CXIX. tv. 21. § - törvényi rendelkezés

Érintettek köre: Hírlevelet kérők.

Kezelt adatok és célja:

név: kapcsolattartás

emailcím: kapcsolattartás

Adatok forrása: érintettől

Adatkezelés időtartama: A felhasználó hozzájárulásának visszavonásáig

Adattovábbítás: nem

Adattárolás helye: az Adatkezelő zárt helyiségben található szerverei

Hozzáférésre jogosultak: az Adatkezelő erre felhatalmazott munkavállalói

16.8 Flottamenedzsment rendszer komplex adatkezelése

Cél: a gépjárművekkel kapcsolatos elszámolási folyamatok egységesítése, egyszerűsítése, áttekinthetőbbé tétele, az adminisztráció csökkentése, valós információ biztosítása, a kézzel írt menetlevél kiváltása

Jogalap: egyes adatkezelési részlet-célok szerint eltérő, jellemzően a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja és f) pontja szerint

Érintettek köre: a Flottamenedzsment rendszerrel felszerelt, az MTVA használatában lévő gépjárművet használó belső és külső munkavállalók

Kezelt adatok és célja: „Hivatali célú” használati módban: a gépjárművezető neve; gyártásvezető neve; a gépjármű helymeghatározó adatai, a szolgáltató által előállított adatok, amelyek a jármű és ebből következően a járművet vezető személy tartózkodási helye térképes és adat formátumú megjelenítéssel, valamint a vezetési stílus elemzéséből előállított adatok (jármű fokozott igénybevétel, tankolási, fogyasztási adatok, sebesség, fordulatszám, gyújtás, akkumulátor feszültség, stb.)

„Magán célú” használati módban megtett út (csak a kezdő és végző km adat)

Adatok forrása: MTVA HR rendszerek, Szerződésnyilvántartó, Flottamenedzsment rendszer által szolgáltatott technikai paraméterek

Adatkezelés időtartama: adatkezelési rész-célok szerint változó

Adattovábbítás: csak hatósági megkeresésre

Adattárolás helye: az MTVA és az Adatfeldolgozók védett helyiségeiben található szerverei

Hozzáférésre jogosultak: az Adatkezelő és az Adatfeldolgozók erre felhatalmazott munkavállalói

Profilozás: egy adatkezelési részlet-cél érdekében igen.

III. A MUNKAVÁLLALÓK KÖTELEZETTSÉGEI AZ INFORMATIKAI ADATBIZTONSÁG MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

17. A munkavállalók rendelkezésére bocsátott informatikai eszközök kezeléséről és az azokon tárolt adatok védelméről

Jelen fejezet rendelkezései kiterjednek minden olyan informatikai eszközre, amelyek az MTVA tulajdonában állnak, vagy amelyeket az MTVA üzemeltet, illetve amelyeken az MTVA adatait tárolják, függetlenül attól, hogy az érintett adatokat tartalmazó eszköz kinek a tulajdonában vagy használatában áll, továbbá minden olyan szolgáltatásra, amelyet az MTVA adatok tárolására biztosít.

Jelen fejezet rendelkezései olyan mértékben terjednek ki a munkavállaló saját tulajdonú informatikai eszközére is, melyet a munkavállaló a munkaviszony teljesítése érdekében használ, amilyen mértékben és amennyiben ezt jelen szabályzat kifejezetten elrendeli.

Jelen fejezet vonatkozásában informatikai eszköz:

- számítógép, asztali munkaállomás, laptop, tablet, okos telefon
- adat tárolására szolgáló eszközök (floppy, CD, DVD, memóriakártya, pendrive, külső/hordozható merevlemez, médialejátszó, stb.)
- adatok tárolására lehetőséget nyújtó szolgáltatás: pl. OneDrive for Business, Microsoft Azure stb.

A felsorolás nem taxatív, jelen meghatározást az adott időszak technológiai állására figyelemmel kell alkalmazni.

18. Általános információbiztonsági rendelkezések

- 18.1. Az MTVA mint munkáltató, munkavállalóinak meghatározott csoportja részére biztosítja az informatikai eszközökhöz a felhasználói jogosultságot.

Az informatikai eszközök munkavállaló részére történő átadása minden esetben átadás-átvételi jegyzőkönyv kitöltésével és aláírásával történik. (4. sz. melléklet, vagy raktári bizonylat) Amennyiben az informatikai eszköz a munkavállaló munkavégzése céljából, de nem a munkavállaló nevére szólóan kerül rendelkezésre bocsátásra, hanem a szervezeti egységnek kerül kiadásra, úgy a jegyzőkönyvet a szervezeti egység vezetője írja alá.

- 18.2. Az informatikai eszközök beszerzése, munkavállalók részére történő átadása, használata, visszavétele során figyelemmel kell lenni az MTVA mindenkor hatályos Információ Biztonsági, Vírusvédelmi, Azonosítási és hitelesítési, valamint Hozzáférés ellenőrzési szabályzataiban foglaltakra.
- 18.3. Az informatikai eszközök üzembe helyezése, karbantartása, használatuk ellenőrzése az Informatikai Iroda feladata.

- 18.4. Az MTVA jelen szabályzatban foglalt ellenőrzési jogát a jogellenes, valamint az Alap érdekeit, illetve jelen Szabályzatot vagy egyéb belső szabályozókat sértő cselekmények megelőzése és feltárása érdekében gyakorolja.

19. Biztonsági szabályok

- 19.1. Tekintettel arra, hogy az informatikai eszközök az MTVA tulajdonában állnak illetve az MTVA üzemelteti azokat, az azokon megtalálható adatok jogosultja is az MTVA. Munkáltató fenntartja magának a jogot, hogy azok rendeltetésszerű használatát ellenőrizze, jelen szabályzatban meghatározott keretek között akár korlátozza is, különös tekintettel az internet használatára.
- 19.2. Az MTVA a jelen pont szerinti ellenőrzése során kizárólag az informatikai eszközökön tárolt, munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet bele. Jelen pont rendelkezései megfelelően alkalmazandók a munkavállaló tulajdonában álló, munkaviszony teljesítése érdekében használt informatikai eszköz esetén is. Az ellenőrzés során az MTVA kiemelt figyelmet fordít a célhoz kötött adatkezelés és a szükségesség-arányosság elvének érvényesülésére továbbá az ellenőrzés fokozatosságára
- 19.3. A MTVA köteles a munkavállalót az eszközöket illető ellenőrzési jogáról, valamint e jogának terjedelméről írásban tájékoztatni. A tájékoztatás tartalma: milyen eszközök és milyen módon kerülhetnek ellenőrzés alá; milyen célból kerülhet sor ellenőrzésre; az ellenőrzésre okot adó konkrét munkáltatói érdek; az érintett jogai, különös tekintettel az ellenőrzésen való - személyes vagy képviselő útján történő - jelenlét lehetőségére.
- 19.4. Ha az ügy körülményei miatt MTVA-tól nem várható el (kár, incidens vagy egyéb veszély elhárítása szükséges, a munkavállaló távollét, baleset vagy egyéb ok miatt nem elérhető, vagy ha attól lehet tartani, hogy az ellenőrzés célját megghiúsítaná az érintett munkavállaló), hogy munkavállaló jelenlétében végezze az ellenőrzést, ki kell nevezni egy elfogulatlan személyt munkavállaló képviseletére, aki az ellenőrzésről, az ott feltártakról köteles haladéktalanul értesíteni őt.
- 19.5. A vizsgálat során a vizsgálat alá vont munkavállalón, vagy a munkavállalót képviselő meghatalmazotton, vagy munkavállaló érdekeit képviselő személyen kívül legalább két személy jelenléte szükséges. A vizsgálaton jelen lehet MTVA részéről: **adattvédelmi** tisztviselő, és/vagy az Informatikai Biztonsági Felelős, a munkavállaló közvetlen felettese, az informatikáért felelős terület vezetője vagy az általa megbízott személy. A vizsgálatról jegyzőkönyv készül. A fokozatosság elvének betartásával először a fájl neve, mérete, típusa, levél mérete, tárgya, címzett neve, böngészési előzmények esetén a felkeresett URL neve alapján vizsgálandó), hogy az adott fájl, mappa, adatállomány tekintetében a jogellenes magatartás, vagy szabályellenes magáncélú adatkezelés megvalósult, véletlenszerűen kiválasztott minta közös megtekintésével. A jegyzőkönyvben az ellenőrzés körülményeit olyan módon kell rögzíteni (adott esetben az ellenőrzés eredményében nem érdekelt személyek mint hitelesítő személyek jelenléte mellett vagy más megfelelő módon), hogy annak pontos menete, az annak során megismert adatok köre, a ténylegesen elvégzett adatkezelési műveletek, és azok jogszerűsége utólag ellenőrizhető legyen.
- 19.6. Ha MTVA az ellenőrzés során magáncélú tartalmat észlel, felhívja a munkavállaló figyelmét a magáncélú tartalom tényére és felszólítja annak saját adathordozóra vagy egyéb módon történő mentésére és az MTVA tulajdonában álló eszközről való

eltávolítására. A munkavállaló az MTVA logikai vagy fizikai eszközein szabályellenesen tárolt magáncélú adatot MTVA által delegált személy felügyeletével saját adathordozóra vagy egyéb módon kimentheti, majd törölni köteles. Az informatikáért felelős szervezeti egység gondoskodik az állományok mentésből és archív állományokból való törléséről is.

- 19.7. A munkavállaló köteles a munkáltató által az informatikai eszközök, például, de nem kizárólagosan a vezetékes telefon, mobiltelefon, laptop, tablet, stb.- átadásakor átadott használati utasítás rendelkezéseit betartani, továbbá írásbeli használati utasítás hiányában is köteles az eszközöket rendeltetésüknek megfelelően használni
- 19.8. Munkavállaló a rendelkezésére bocsátott informatikai eszközöket kizárólag munkavégzésre használhatja és köteles tartózkodni attól, hogy a rendelkezésére bocsátott informatikai eszközökön magánjellegű tartalmat, adatot tároljon vagy applikációt telepítsen.
- 19.9. Munkavállaló köteles a rendelkezésére bocsátott eszközöket illetően – azok biztonságos tárolása és őrzése vonatkozásában – kiemelt körültekintéssel eljárni.
- 19.10. Amennyiben a munkavállaló saját tulajdonú informatikai eszközön az MTVA vagy a közszolgálati médiaszolgáltató adatvagyonába tartozó információt tárol, úgy az eszköz használatánál köteles kiemelt körültekintéssel eljárni, az adatokat bizalmasan kezelni, és az eszköz tekintetében elérhető legmagasabb védelmi szintet garantálni.
- 19.11. Munkavállaló az MTVA által rendelkezésére bocsátott informatikai eszközök használatát **kizárólag** saját felelősségére, csak az MTVA, vagy az MTVA-val szerződéses kapcsolatban lévő partnernek vagy ilyen partner dolgozójának, kizárólag ideiglenesen, **közvetlen vezetője írásos engedélyével**, munkavégzés céljára engedheti át.
- 19.12. A munkavállaló saját informatikai eszközén az MTVA, illetve a közszolgálati médiaszolgáltató adatvagyonába tartozó információt csak saját felelősségére tárolhat. Minden saját eszközön tárolt adatot érintő incidensből eredő kárért a munkavállaló köteles helytállni.
- 19.13. A munkavállaló az Incidenskezelési szabályzatban meghatározottak szerint köteles eljárni, ha észleli, hogy őrizetlenül hagyott informatikai eszközt illetéktelen személy használta.
- 19.14. Munkavállaló haladéktalanul köteles az Incidenskezelési szabályzat rendelkezései szerint bejelenteni, ha a rendelkezésére bocsátott informatikai eszközt elveszítette, vagy azt eltulajdonították tőle.
- 19.15. A fentiek szerinti incidens megtörténtét a munkavállaló köteles az adatvédelmi tisztviselőnek is bejelenteni. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő megállapítja, hogy a munkavállaló által bejelentett incidens személyes adatokat érint, azt adatvédelmi incidenssé minősíti, és a 14. pontban foglaltak szerint jár el.
- 19.16. **A 19.10-19.12 pontokban foglalt kötelezettségek a munkavállalót akkor is terhelik, ha az incidens olyan saját tulajdonú informatikai eszközt érint, amelyen a munkavállaló az MTVA vagy a közszolgálati médiaszolgáltató adatvagyonába tartozó információt tárol.**
- 19.17. **Az MTVA vagy a közszolgálati médiaszolgáltató adatvagyonába tartozó bármely adatról tilos jogosulatlanul másolatot készíteni vagy más egyéb formában többszörözni, továbbá jogosulatlan személy irányába bármilyen módon továbbítani.**

- 19.18. *Munkáltató fenntartja magának a jogot, hogy az informatikai eszközökön olyan módosításokat hajtson végre, amelyek megakadályozzák adathordozók csatlakoztatását vagy a hálózathoz való hozzáférést.*
- 19.19. *MTVA munkavállalói aktivitást mérő szoftvert (a 19. fejezet során a továbbiakban: „Szoftver”) használ az általa munkavégzés céljából a munkavállalók részére biztosított számítógépeken. A Szoftver az MTVA alkalmazottainak a munkáltató által biztosított eszközökön, Windows környezetben futó kliensből és a szerver oldali komponensekből tevődik össze. A Szoftver teljesen egészében az MTVA saját informatikai környezetében működik. A gyűjtött adatok – rendeltetésszerű használat esetén, – nem kerülhetnek ki az MTVA belső környezetéből.*
- 19.20. *A Szoftver használata a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet hatálya alá tartozó munkakörökhöz rendelt számítógépekre terjed ki.*
- 19.21. *A Szoftver működtetésének a céljai: A szervezeti hatékonyság javítása, a munkaszervezés hatékonyságának elősegítése azáltal, hogy a vezetők képet kapnak a beosztottaik leterheltségéről, számítógép használatukról; A munkavállalók tevékenységének ellenőrzése: a számítógépes munkát végző munkavállalók munkaidő-felhasználásának követése; Az információbiztonság növelése, az illegális vagy veszélyes weboldalak használatának monitorozása a home office-ban dolgozók esetében. A Szoftver részletes funkcióit, működését, a felhasználók által végezhető műveleteket (beleértve pl. a munkaközi szünet jelezhetőségét) a Szoftver felhasználói kézikönyve tartalmazza, amelynek aktuális példánya elérhető az intraneten a „Kézikönyvek” menüpontban.*
- 19.22. *A Szoftver által végzett adatkezelésnek a GDPR 13. cikk szerinti elemeket tartalmazó részletes leírását a 11. számú melléklet szerinti Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza. A munkavállalói aktivitást mérő szoftverrel végzett ellenőrzésről MTVA ezen tájékoztató (melyben megtalálható a vonatkozó szabályozás kivonata) kötelező és dokumentált megismertetésével tájékoztatja a munkavállalókat. A munkavállaló a róla a Szoftver által gyűjtött adatokat és a készülő statisztikákat megtekintheti a Szoftverben.*
- 19.23. *Az ellenőrzés – a Szoftver tulajdonságaiból és alkalmazásának céljaiból adódóan, – a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított számítástechnikai eszköz használatát monitorozza, nevezetesen, hogy a munkavállaló a számítástechnikai eszközt a rá irányadó munkaidőben használja-e, ebben az időben érdemi munkavégzés történik-e a számítástechnikai eszközön, illetve a munkavállaló rendeltetésszerűen használja-e a munkavégzéshez biztosított számítástechnikai eszközt. Az ellenőrzés folyamatos.*
- 19.24. *Az ellenőrzés eredményeként heti/havi (vagy tetszőleges) intervallumra (tárgyidőszak) készülnek az egyes munkavállalókra vonatkozó statisztikák, amelyek tartalmazzák a tárgyidőszak kezdetét és végét, valamint a Szoftverrel rögzített, a vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban meghatározott adatokat. A statisztikákhoz a munkavállaló és a közvetlen felettese fér hozzá. A Szoftverből kinyert információk csak a munkavégzésre jellemző egyéb kiegészítő (Szoftveren kívüli, a vezető és a munkavállaló által ismert) információkkal együtt használhatók fel a munkavállalók tevékenysége ellenőrzésének céljaira. Kizárólag a Szoftverből kinyert információk alapján a munkavállalóra nézve hátrányos munkajogi intézkedést hozni nem lehet. A Szoftverből kinyert információkat – más tényezők figyelembe vétele mellett - a vezetők felhasználhatják döntéseik meghozatalánál. Amennyiben a Szoftver éves*

átlagban azt mutatja, hogy a munkakör nem felel meg a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendeletben meghatározott kritériumoknak, a munkáltató felülvizsgálhatja az adott rendelet hatálya alá tartozó munkakörök besorolását.

- 19.25. *A Szoftverből kinyert információk alapján mind a munkavállaló felettese, mind a munkavállaló egyeztetést kezdeményezhet a másik félnél annak tisztázása végett, hogy mi okozhatta a Szoftver által munkavégzéstől mentes időként észlelt időszakokat (pl. eseti megbeszélések, papír alapú anyagok olvasása, "offline" tervezés, kreatív tevékenységekre fordított idő stb.), illetve mi indokolta a munkavállalóra irányadó munkaidőn kívüli munkavégzést. A megbeszélésről feljegyzést készíthető, melynek egy példányát a munkavállalónak át kell adni. E megbeszélésen, különösen több hónap/tárgyidőszak adatainak ismeretében a munkavállaló felettese magyarázatot kérhet a munkavállaló átlagtól eltérő aktivitásának okairól, és javaslatot tehet a munkavállalónak a szükséges intézkedésekre annak érdekében, hogy tevékenysége megfeleljen az előírásoknak.*
- 19.26. *A Szoftverből kinyert információk, illetve a munkavállaló és közvetlen felettese közötti megbeszélésekről készített feljegyzések felhasználhatók a munkavállaló munkájának időszakos értékelése során, továbbá a munkaviszonyra vonatkozó szabályok megsértésének gyanúja esetén felhasználhatók a munkavállalóval szemben kezdeményezett eljárásokban.*
- 19.27. *A Szoftverből kinyert információk adatai alapján a munkáltató a munkavégzés aktivitására vonatkozó statisztikát készíthet és azokat a jelen adatkezelés 19. fejezetben meghatározott céljainak elérése érdekében felhasználhatja.*
- 19.28. *A munkavállalók élhetnek a GDPR által biztosított érintetti joguikkal, jelen szabályzat 10.15–10.38 pontjai szerint.*

20. Az internet használatára vonatkozó speciális szabályok

- 20.1. Tekintettel többek között arra, hogy az internet-hozzáférés a Munkáltató költségére, vagy a Munkáltató eszközein áll rendelkezésre, a Munkáltató fenntartja a jogot arra, hogy a munkavállaló rendelkezésére bocsátott informatikai eszközökön az internet használatát adatbiztonsági szempontok szerint (akár a titkosított kapcsolat felbontásával is) ellenőrizze. Az ellenőrzés során a munkáltató jogosult megismerni, hogy a munkavállaló milyen internetes tartalmakat tölt le, továbbá azokról milyen adatállományokat tölt le vagy tölt fel. A munkáltató a munkavállaló által látogatott oldalak adataihoz hozzáférhet.
- 20.2. *Amennyiben – a magánhasználatra vonatkozó tiltás ellenére, – a munkavállaló magáncélból látogat meg weboldalakat és a munkavállalói aktivitást mérő szoftver rögzítette, törlési jogával élve kérheti az erre vonatkozó adatok törlését. Ezen jogát a HelpDesk rendszerben az adatvédelmi tisztviselőhöz intézett kérelemmel gyakorolhatja. A törlési kérelem indokolt esetben a Munka törvénykönyvéről szóló 2011. évi I. tv. 11/A.§. (1) és (2) bekezdés szerinti célból, a 11/A.§ (4) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján visszautasítható. A törlést követően csak a magánhasználat tényének jelzése szerepel a rendszerben, a meglátogatott honlapra utaló információ nem.*
- 20.3. *Amennyiben a munkavállaló felettese munkavállalói aktivitást mérő szoftverben észlel magánhasználat gyanúját felvető internetes aktivitást, erről egyeztetést kezdeményez a munkavállalóval. Amennyiben az egyeztetés során bebizonyosodik a*

magánhasználat ténye, a munkavállaló felettese, ha úgy ítéli meg, hogy a meglátogatott weboldallal kapcsolatos információkra szükség van a Munka törvénykönyvéről szóló 2011. évi I. tv. 11/A§. (1) és (3) bekezdés szerinti célból, a 11/A. § (4) bekezdése alkalmazásával a meglátogatott weboldalak listájáról jegyzőkönyvet vesz fel, a jegyzőkönyvből a munkavállaló számára is biztosítani kell egy példányt; vagy kezdeményezi a magánhasználatra vonatkozó információk törlését a munkavállalói aktivitást mérő szoftverből a HelpDesk rendszerben. A törlés előtt ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét. A törlésről az érintettet előzetesen tájékoztatni kell, aki a törléssel szemben élhet az adatkezelés korlátozásához való joggal (GDPR 18. cikk). A törlés folyamatát HelpDesk bejegyzés dokumentálja. A törlést követően csak a magánhasználat tényének jelzése szerepel a rendszerben, a meglátogatott honlapra utaló információ nem.

- 20.4. Munkáltató jogosult meghatározni, hogy mely weboldalak látogatását tiltja meg vagy korlátozza.
- 20.5. Munkáltató jogosult korlátozni vagy megtiltani egyes állományok, file-típusok, tartalmak le-, illetve feltöltését.

21. A közösségi oldalakon történő megjelenésre irányadó speciális szabályok

- 21.1. A jelen Szabályzat 19.1. pontja alapján a Munkavállaló a Munkáltató által rendelkezésére bocsátott informatikai és telekommunikációs eszközöket kizárólag munkavégzésre használhatja. Erre figyelemmel a Munkavállaló munkaideje alatt nem jogosult a közösségi oldalak használatára a Munkáltató által munkavégzés céljából a Munkavállaló rendelkezésre bocsátott informatikai, illetve telekommunikációs eszközökön illetve hálózatokon, kivéve, ha a közösségi oldalak használata az MTVA munkavállalójaként történő munkavégzéséhez szükséges.
- 21.2. A Munkáltató jogosult a 21.1. pontban foglaltak betartásának ellenőrzésére. Amennyiben a Munkavállaló a 20.1 -21.1 pontban előírtakat megszegi, a Munkáltató jogosult a Kollektív Szerződés VIII. fejezetében előírt eljárás megindítására és lefolytatására, valamint az ugyanitt előírt hátrányos jogkövetkezmények kiszabására és alkalmazására.
- 21.3. A munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja, – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági vagy szervezeti érdekeit veszélyeztetné. A munkáltató jogos gazdasági érdekének veszélyeztetése megvalósulhat a munkavállalók munkaidőn kívüli magatartásával összefüggésben, a munkavállaló véleménynyilvánítási jogának gyakorlásakor, illetve az üzleti titok megsértésével is.
- 21.4. A munkáltató jogos gazdasági érdeksérelmének veszélyeztetése valósulhat meg a munkavállaló által a közösségi oldalakon a munkáltatóval összefüggésbe hozható adatok, tények, információk, illetve egyéb megjelenítések közzétételével.
- 21.5. Ha a munkavállaló – a 21.4. pontban meghatározottakra figyelemmel, – olyan magatartást tanúsít, amely alkalmas a munkáltató tekintélyének lejáratására, súlyos kötelezettségszegést követ el. Ez a magatartás megvalósulhat akár valamely közösségi oldalon bejegyzés vagy felvétel közzétételével, amely a munkáltató működésével összefüggésben közöl valós vagy valótlan információt.
- 21.6. A munkavállalót a véleménynyilvánítás alkotmányos joga megilleti, de az a körülmény nem jelenti azt, hogy ezt a jogát a munkáltatója gazdasági és szervezeti érdekeivel ellentétesen, azt sértő, illetve veszélyeztető módon gyakorolhatja.

Megalapozhatja a munkáltatói azonnali hatályú felmondást, ha a munkavállaló széles körben tett kijelentéseivel sérti vagy veszélyezteti a munkáltató jogos gazdasági érdekét.

- 21.7. A munkavállaló munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely – különösen a munkavállaló munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján, – közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója jóhírnevének, jogos gazdasági vagy szervezeti érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére. A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy az MTVA munkavállalójaként, közösségi oldalon történő megjelenésével - közvetett jelleggel ugyan, de - a szervezetet képviseli. Erre tekintettel a munkavállaló tudomásul veszi, hogy az ilyen jellegű weboldalakon jogszabálysértő, explicit módon megbotránkozást keltő, a közízlést bántó, valamint az MTVA érdekeit, vagy jóhírnevét sértő tartalmat nem tehet közzé.
- 21.8. Munkavállaló az MTVA, illetve a közszolgálati médiaszolgáltató adatvagyonába tartozó adatot közösségi oldal felületén nem oszthat meg, kivéve az olyan adatot, amelyet az MTVA egyébként is nyilvánosságra hoz, vagy közzétesz. A munkavállaló által megosztott ilyen adathoz ez esetben sem kapcsolódhat azonban az MTVA érdekeit sértő, jogszabálysértő, megbotránkozást keltő és/vagy a közízlést bántó tartalom.
- 21.9. A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A munkavállaló titoktartása nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre. Ezen kötelezettségét a munkavállaló azonban csak a közérdekű adatok közzétételére illetve kiadására vonatkozó mindenkor hatályos vezérigazgatói utasítás rendelkezéseinek megfelelően teljesítheti. Üzemi, illetve üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ vagy adat, amelynek titokban maradásához a jogosultnak méltányos érdeke fűződik. A titoktartás megsértésének körébe tartozik, ha a közölt adat harmadik személy tekintetében (ügyfél, kolléga) járhat hátrányos következménnyel.
- 21.10. A Munkavállaló sem a munkavégzése során, sem a munkavégzésen kívül – így különösen gazdasági, politikai, közéleti és egyéb társadalmi – tevékenységével nem veszélyeztetheti az MTVA jogos gazdasági érdekeit, társadalmi megítélését, jóhírnevét, továbbá egyéb méltányolható érdekét, valamint a közszolgálati médiaszolgáltatás és a közszolgálati médiaszolgáltatók pártatlanságát. Mindezekkel összhangban a politikai tájékoztató és/vagy más tájékoztató műsorszámokban műsorvezetőként, hírolvasóként, tudósítóként rendszeresen közreműködő személyek a munkavégzésre irányuló jogviszonyuktól függetlenül interneten – különösen hírportálokon, blogokon, közösségi oldalakon – politikai hírhez véleményt, értékelő magyarázatot – kivéve hírmagyarázatot – nem fűzhetnek.
- 21.11. Amennyiben a Munkavállaló munkaviszonya fennállása alatt a közösségi oldalakon olyan, a jelen alcím alatt meghatározottak szerinti magatartások bármelyikét tanúsítja, mely sérti vagy veszélyezteti a Munkáltató jogos gazdasági érdekeit és/vagy személyiségi jogait, a Munkáltató jogosult a Kollektív Szerződés VIII. fejezetében előírt eljárás megindítására és lefolytatására, valamint az ugyanítt előírányzott hátrányos jogkövetkezmények kiszabására és alkalmazására. A fentiekén túl a

munkaviszony fennállása alatt - és azt követően is - jogosult a Munkáltató a Munkavállalótól a polgári jogi szabályok szerint a jogsértés abbahagyását és sérelemdíjat követelni, illetve kártérítés megfizetését kérni.

- 21.12. Amennyiben a Munkavállaló a Munkáltatónál fennálló munkaviszonyából kifolyólag a Munkáltatóval partneri viszonyban álló személyről, illetve e személy személyes adatairól tudomást szerez, e személyes adatokat közösségi oldalon sem teheti közzé. Ennek megszegése esetén a 21.11. pont szerinti eszközök alkalmazhatóak a Munkavállalóval szemben.

22. Az informatikai eszközökkel, levelezéssel és külső adattárolással kapcsolatos eljárás munkaviszony megszűnése esetén

- 22.1. A munkaviszony megszűnése esetén a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap munkaerő-mozgási szabályairól szóló vezérigazgatói utasításban foglaltaknak megfelelően kell eljárni, az alábbi rendelkezésekre figyelemmel:
- 22.2. Az informatikai eszközöket az esetleges titkosítások feloldásával kell visszaszolgáltatni. Amennyiben az eszköz nem a munkavállaló nevére szólóan kerül rendelkezésre bocsátásra, hanem a szervezeti egységnek kerül kiadásra, az eszközt a szervezeti egység vezetőjének kell visszaszolgáltatni.
- 22.3. Figyelemmel arra, hogy az MTVA részéről aránytalanul nagy és ésszerűtlen erőfeszítéseket igényelne, hogy a magánjellegű személyes adatokat a munkaviszonnyal összefüggésben álló adatoktól elkülönítetten kezelje, Munkavállaló az informatikai eszközön, levelezésen nem tárolhat a munkaviszonnyal összefüggésbe nem hozható magánjellegű adatot. Fentiekre tekintettel a munkaviszony megszűnésekor a munkáltatónak nem áll módjában ezek szelektált törlése, illetve a munkavállalónak a törlésre lehetőséget biztosítani, és ezért kivételes esetben kérhető csak, hogy az általános tiltás ellenére mégis előforduló, munkaviszonnyal összefüggésbe nem hozható személyes adatot a munkavállaló, az MTVA által meghatározott feltételek mellett, törölhesse. Az informatikus az informatikai eszközökön, illetve a munkavállaló által használt felhő alapú tárhelyen található adatokról és a szerveren található levelezésről mentést készít. Az informatikus beállítja a levelezésben a küldés és fogadás tiltását, valamint az automatikus tájékoztató választ. Amennyiben az MTVA valamely szervezeti egysége jelzi, hogy az így rendelkezésre álló adatok közül további munkavégzés céljából szükség lehet, az ilyen szervezeti egységek vezetői részére az adatokat a munkavállaló utolsó munkában töltött napjától számított 30 napig hozzáférhetővé teszi, majd további 150 nap után törli. Kérdéses esetekben a hozzáférhetővé tételhez az Informatikai Iroda az adatvédelmi tisztviselő hozzájárulását kérheti.
- 22.4. Az ügyszóhoz kapcsolódó iratokat az MTVA a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve –ennek hiányában- levéltárba adásáig, de minimum az általános elévülési idő alapján, 5 évig kezeli. Az adatokat az MTVA archiválási céllal az iratokkal együtt selejtezésig, illetve levéltárba adásig, de minimum az általános elévülési idő alapján, 5 évig kezeli. Ezt követően a mindenkor hatályos Levéltári törvény szerint a levéltárba adandó iratokban foglalt adatok és iratkezelési rendszerben a jogszabálynál fogva kezelendő személyes adatok kivételével az MTVA az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással egyidejűleg a személyes adatok kezelése az MTVA-nál megszűnik. A jogosulatlanul tárolt, munkaviszonnyal nem összefüggő személyes adatok (ideértve

adott esetben a fenti előírásokat megszegve, kifejezett tiltás ellenére folytatott magánjellegű levelezésben szereplő más érintettek személyes adatait is) munkaviszony megszűnését követő MTVA által történő kezeléséért a munkavállaló felel, és amennyiben az MTVA-val szemben valamely adat jogszerűtlen kezelésével kapcsolatban igényt érvényesítenek, a korábbi munkavállalótól az MTVA a kár (az MTVA-val szemben megállapított kártérítés, sérelemdíj, bírság, kapcsolódó költségek, stb) megtérítését igényelheti, feltéve, hogy a jogellenes adatkezelés kapcsán az MTVA szándékos magatartása nem állapítható meg.

- 22.5. Amennyiben a kilépő munkavállaló saját eszközén tárolt az MTVA, illetve a közszolgálati médiaszolgáltató adatvagyonába tartozó információt, akkor ezeket, adott esetben az MTVA informatikusa jelenlétében, vagy segítségével, jegyzőkönyvezve, visszavonhatatlanul köteles törölni (9. melléklet). A jegyzőkönyvet az adatvédelmi tisztviselőnek haladéktalanul el kell küldeni.
- 22.6. Amennyiben a kilépő munkavállaló engedélyt kap informatikai eszköz megvásárlására, azt csak az MTVA tulajdonát képező vagy kezelésében lévő adatok és az MTVA tulajdonát képező (illetve előfizetett) alkalmazások törlése után veheti meg. Ezt adattörlési jegyzőkönyvvel (6. számú melléklet) igazolja. Tekintettel arra, hogy az okostelefon egyedi adatot nem tartalmaz, így az okostelefon a munkahelyi vezető jóváhagyása nélkül is törölhető. Felsővezetői jogviszony megszűnése illetve megszüntetése esetén a jelen szabályzat vonatkozó pontjait a mindenkor hatályos felsővezetői munkaviszony megszűnése, megszüntetése, illetve felsővezetői munkakör módosítása esetén alkalmazandó eljárési rendről szóló vezérigazgatói utasításban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

23. A munkavállalók rendelkezésére bocsátott vezetékés és mobil telekommunikációs eszközökre irányadó szabályokról

Jelen fejezet irányadó minden olyan asztali telefonkészülékre, mobiltelefonra, okostelefonra, tabletre (táblagépre), valamint fax készülékre, amely az MTVA tulajdonában illetve használatában áll, továbbá amelyek vonatkozásában az Alap előfizetői szerződéssel rendelkezik.

Jelen fejezet alkalmazásában:

- asztali telefonkészülék: olyan telefonkészülék - működési elvre tekintet nélkül – amely (rendeltetésénél fogva) nem hordozható (vezetékés telefon, VOIP rendszerű telefon, vezeték nélküli telefon)
- mobiltelefon: olyan hordozható telefonkészülék, amellyel vezetékés kapcsolódás nélkül lehetséges beszédrel, vagy egyéb módon kommunikálni
- okostelefon: olyan mobil készülék, amely lehetővé teszi a mobil hálózaton keresztüli telefonálást, az internethez kapcsolódást és az internet igénybevételével történő telefonálást és az egyéb módon történő kommunikációt
- tablet: táblaszerű kialakítású, nagyméretű kijelzővel rendelkező, az okostelefonok számítási és felhasználási tulajdonságaival rendelkező, elsősorban tartalomfogyasztásra kifejlesztett mobil készülék
- applikáció/alkalmazás: a felhasználó által a telefonra telepíthető szoftver/program
- fax: a telefonhálózaton keresztül papír alapú dokumentum tartalmának továbbítását és fogadását lehetővé tevő készülék

Tekintettel arra, hogy jelen szabályzat hatályba lépésekor az okostelefon, valamint a tablet meghatározására szolgáló, egységesen elfogadott definíció nem áll rendelkezésre, jelen értelmező rendelkezést az adott időszak technológiai állására figyelemmel kell alkalmazni.

23.1. Általános rendelkezések

- Az MTVA, mint munkáltató a vonatkozó, mindenkori hatályos vezérigazgatói utasításban meghatározott személyeknek, munkavállalóinak részére biztosítja a távközlési szolgáltatás rendelkezésre állását és igénybevételének lehetőségét. Ezen vezérigazgatói utasítás szabályozza az igénybevétel lehetősége mellett a jogosultság megszűnését, módosulását és megszüntetését is.
- A munkavállaló a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap által és költségviselésével biztosított mobil távközlési szolgáltatás igénybevételének szabályairól szóló mindenkori hatályos vezérigazgatói utasításban foglaltaknak megfelelően, a hivatkozott szabályzat mellékleteit képező nyilatkozatok kitöltésével jut hozzá.
- Az MTVA jelen szabályzat vonatkozásában ellenőrzési jogát a jogellenes, valamint az Alap érdekeit, továbbá jelen szabályzatot, illetve az egyéb belső szabályozókat sértő cselekmények megelőzése és feltárása érdekében gyakorolja.

23.2. Biztonsági szabályok

- Tekintettel arra, hogy az asztali telefonkészülékek, a mobiltelefonok és az okostelefonok, valamint tabletek és fax készülékek (a továbbiakban együtt: készülékek/telefonok) az MTVA tulajdonában állnak, a munkavállalók részére a használati jogot engedi át. A Munkáltató fenntartja magának a jogot, hogy azok rendeltetésszerű használatát ellenőrizze, jelen szabályzatban meghatározott viszonylatokban akár korlátozza is.
- A munkáltató köteles a munkavállalót a készülékeket illető ellenőrzési jogáról tájékoztatni.
- A telefonok használatára elsősorban az MTVA működése és feladatellátása érdekében kerülhet sor. Az eszközökön esetleges magánjellegű beszélgetések költségviselésére az e tárgyban hatályos vezérigazgatói utasítás irányadó.
- Munkavállaló köteles tartózkodni attól, hogy a rendelkezésére bocsátott telefonon munkaviszonyával összefüggésbe nem hozható, magánjellegű tartalmat tároljon.
- Az MTVA jogosult a készülékek vonatkozásában a kimenő hívásokról hívásrészletezést kérni és annak alapján a telefonon lebonyolított valamennyi kimenő hívást és egyéb kommunikációs formát ellenőrizni.
- Munkavállaló köteles a rendelkezésére bocsátott eszközökre azok biztonságos tárolása és őrzése vonatkozásában kiemelt körültekintéssel eljárni.
- Munkavállaló az MTVA által rendelkezésére bocsátott készülék használatát más személynek nem engedheti át.

23.3. A munkavállaló a mindenkori hatályos Incidenskezelési szabályzatban, valamint jelen szabályzat 18.7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles eljárni, ha a rendelkezésére bocsátott mobil informatikai eszközről illetéktelen személy hívást kezdeményezett, adatot továbbított, valamint a fenti eszközt elveszítette, vagy azt eltulajdonították tőle.

23.4. Az okostelefonokra és tabletekre irányadó speciális szabályok

Tekintettel arra, hogy az okostelefonok és tabletek képességeiket illetően egyenértékűnek mondhatóak a számítógépekkel, jelen fejezetben foglalt

rendelkezők alkalmazásán felül e fejezetre a szabályzat III. fejezetének rendelkezéseit is irányadónak kell tekinteni.

A munkavállaló a rendelkezésére bocsátott okostelefont és/vagy tabletet az MTVA Informatikai Biztonság Csoport által jóváhagyott beállításokkal és alkalmazásokkal kapja kézhez. A Munkavállaló a beállításokat nem változtathatja meg, további alkalmazásokat az MTVA Informatikai Biztonság Csoport által meghatározott korlátozásokkal tölthet le.

24. A nem MTVA tulajdonú informatikai eszközök kezeléséről és az MTVA azokon tárolt adatainak védelméről

Jelen fejezet rendelkezései kiterjednek minden olyan informatikai eszközre, amelyek nem állnak az MTVA tulajdonában, de amelyek az MTVA területén használatban vannak, az MTVA informatikai hálózatához kapcsolódnak, illetve amelyeken az MTVA adatait tárolják.

- 24.1. Más jogi személy, vagy képviselője által az MTVA informatikai hálózatához kapcsolódó informatikai eszköz csak megfelelő titoktartási nyilatkozat aláírása után, csak az adott szerződés, vagy projekt céljai elérésének érdekében használható
- 24.2. Az MTVA munkavállalója által használt, nem MTVA tulajdonú, de az MTVA informatikai hálózatához csatlakozó asztali, vagy mobil számítógépekre, illetve egyéb mobil telekommunikációs eszközökre a következő szabályok vonatkoznak:
 - Az MTVA határvédelmi rendszerein kívülről a belső informatikai hálózat, alkalmazások, szolgáltatások elérésének technikai feltételeit az Informatikai Iroda jogosult szabályozni.
 - Amennyiben ilyen eszközről kiindulva az MTVA bármely informatikai eszközét, rendszerét, vagy hálózatát támadás, fertőzés éri, vagy jogosulatlan hozzáférési kísérlet történik, mindennemű károkozásért az eszközt használó munkavállaló a felelős.
 - Ilyen eszközön MTVA tulajdonú, vagy érdekkörébe tartozó adat, csak megfelelő szintű adattitkosítás alkalmazásával tárolható.
 - Az ilyen mobil telekommunikációs eszközök esetében az MTVA jogosult az általa biztosított előfizetés(ek) használatával indított hívások vonatkozásában hívásrészletezést kérni.

25. Az elektronikus levelező rendszerről

Jelen fejezet rendelkezései irányadóak az MTVA központi elektronikus levelezési rendszer minden vonatkozására és az abban zajló adatforgalom valamennyi adatára.

Jelen fejezet alkalmazásában:

- központi elektronikus levelezési rendszer: az MTVA tulajdonában, vagy használatában álló és általa vagy az általa megbízott személy/jogi személy által, munkavégzés céljára üzemeltetett elektronikus levelezési rendszer
- e-mail: (elektronikus levél) számítógépes hálózatokon keresztül továbbított üzenet
- elektronikus postafiók: az MTVA által a központi elektronikus levelezési rendszerben a munkavállaló részére rendelkezésre bocsátott egyedi postafiók
- csatolmány: az e-mail-hez kapcsolt melléklet (fájl)
- e-mail cím: az MTVA általa munkavállaló számára biztosított elektronikus levelezési cím

25.1. Általános rendelkezések

Az MTVA mint munkáltató munkavállalói részére biztosítja a jogosultságot az elektronikus levelezéshez. A munkavállaló a munkába lépésekor automatikusan a központi elektronikus levelezési rendszer tagjává válik

A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a központi elektronikus levelezési rendszeren keresztül csak a munkaviszonnyal összefüggő levelezést folytathat, magánjellegű levelezés bonyolítására nem jogosult, ilyen levelezésből származó adatokat a levelezési rendszerben nem tárolhat. A fentiek munkavállaló általi megsértése munkaviszonyból eredő kötelezettség vétkes megszegésének minősül, és a munkáltató szankció (hátrányos jogkövetkezmény) kiszabására jogosult a vonatkozó belső szabályoknak megfelelően.

Amennyiben a munkavállaló jelen pont megsértésével a központi elektronikus levelezőrendszert munkaviszonnyal nem összefüggő, magántermészetű levelezésre használja, és a rendszerben magántermészetű, a munkavállalóhoz vagy harmadik személyhez kapcsolható személyes adatokat tárol, a munkaviszonyból eredő kötelezettségzegés vele szembeni megállapításának kockázatán túl köteles azt is tudomásul venni, hogy a munkáltatónak nem áll módjában a magánjellegű személyes adatokat a munkaviszonnyal összefüggő adatoktól elkülönítetten kezelni. Ezen adatok ugyanúgy a rendszer részeivé válnak, így a munkáltatói ellenőrzés során a munkáltató általi megismerésük nem kizárható, a munkavállaló postafiókjának megszűnésekor pedig ezen adatok is a 22.3. pontban foglalt eljárásrend alá esnek. Tekintettel arra, hogy a munkavállaló nem jogosult az előbbi adatok tárolására a levelezőrendszerben, a postafiók megszűnésekor a munkáltatónak nem áll módjában ezek szelektált törlésére a munkavállalónak lehetőséget biztosítani.

25.2. Biztonsági szabályok

- Tekintettel arra, hogy a munkavállalók részére az elektronikus postafiók kizárólag munkavégzés céljából kerül átadásra, és hogy az elektronikus levelezés az MTVA tulajdonában/üzemeltetésében álló eszközökön és az ő költségére történik, a munkavállaló elektronikus levelezését a munkáltató jogosult a fokozatosság elvének szem előtt tartásával ellenőrizni: a munkáltató elsőként az elektronikus levél feladójának/címzettjének és tárgyának ellenőrzésére jogosult; amennyiben az ellenőrzés célja ily módon elérhető, vagy ha az ellenőrzés kizárólag annak vizsgálatára szolgál, hogy a munkavállaló betartja-e a magáncélú használat tilalmát, és ez mindebből egyértelműen megállapítható, a munkáltató az e-mail tartalmának megismerésére csak egyedileg meghatározott, kivételesen indokolt esetben, a munkavállaló tájékoztatása mellett jogosult. Amennyiben az e-mail cím és a tárgy ellenőrzése nem vezet eredményre, és bűncselekmény vagy munkaviszonyból eredő kötelezettség megsértésének kivizsgálása, illetve a közszolgálati működésből eredő egyéb közérdek védelmének érdekében a levelezésbe való tartalmi betekintés válik szükségessé, a munkáltató jogosult a levelezés és a levelekben szereplő adatok megismerésére (kezelésére), kivéve akkor, ha az adott e-mail címéből és tárgyából egyértelműen megállapítható, hogy az a munkavégzés céljával nem összefüggő, személyes tartalmú levelezés része; utóbbi esetben a levél tartalma csak a munkavállaló engedélyével ismerhető meg
- A munkáltató köteles a munkavállalót az elektronikus postafiók átadásakor ellenőrzési jogáról, a tartalom megismerésére való, fentiek szerinti jogosultságáról, valamint az ellenőrzés végzésére jogosult személyéről tájékoztatni.

- A munkavállalók elektronikus levelezésének biztosítása és üzemeltetése során az MTVA adatkezelőnek minősül, azonban a levelezőrendszerben jogosulatlanul tárolt, munkaviszonnyal nem összefüggő személyes adatok esetében a munkavállaló is önálló adatkezelő. Az MTVA az általa végzett közszolgálati tevékenységre tekintettel a munkavállalóknak a rendelkezésükre bocsátott e-mail címen folytatott levelezésének adatait közfeladat ellátáshoz kapcsolódóan a Rendelet 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján kezeli.
- Az elektronikus postafiók ellenőrzése kapcsán az MTVA-nak joga van arra, hogy a postafiókban található e-mailek fejlécének megtekintése után – ahol szerepel a küldő és a fogadó személye, e-mail címe, a levél megnevezése, a küldés időpontja, a levél mérete – egy konkrét levél kiadását kérje az érintettől.
A munkavállaló a levél átadását csak a harmadik személy jogát sértő levéltitokra történő hivatkozással tagadhatja meg. Ebben az esetben az MTVA-nak és a munkavállalónak is mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy a levél tartalmának megismeréséhez szükséges hozzájárulást a harmadik személytől beszerezze.
- Az MTVA az elektronikus postafiók betekintése során megismert magánjellegű tartalmat vagy személyes adatot – amennyiben az a szervezet adatvagyonát, titkait és üzleti titkait nem érinti – nem kezelheti, köteles azt megsemmisíteni.
- Tilos az elektronikus postafiók bármely tartalmi elemét olyan e-mail címre megküldeni, amely nem áll összefüggésben a munkavállaló munkavégzésével.
- Amennyiben jelen szabályzat hatálya alá tartozó személy levelezési címéről az MTVA adatvagyonába tartozó adat ilyen email címre kiküldésre kerül, munkáltató jogosult a Kollektív Szerződésben foglaltak szerint az érintett munkavállalót felelősségre vonni.
- A munkaviszony megszűnése esetén a jelen Szabályzat 22.3. pontja alapján kell eljárni.

25.3. A központi elektronikus levelezési rendszer nem MTVA dolgozók által történő használata

Amennyiben a központi elektronikus levelezési rendszer egyes postafiókjait az MTVA külön szerződés vagy engedély alapján más jogi vagy magánszemélynek (ügyfél) szolgáltatásként nyújtja, ezekre a postafiókokra a következő szabályozás érvényes:

- Az összes adat tulajdonosa az ügyfél, adatait az MTVA csak a szolgáltatás nyújtására használja fel.
- Az ügyfél tetszőlegesen titkosíthatja adatait.

Amennyiben az ügyfélnek, vagy képviselőjének az MTVA-val kötött szerződés teljesítése érdekében, az MTVA képviselőjében kell fellépnie, úgy a központi elektronikus levelező rendszerben létrehozott postafiókjára ugyanazok a szabályok érvényesek, mint az MTVA minden munkavállalójára.

26. Az elektronikus megfigyelő rendszer és beléptető rendszer adatainak kezeléséről

Jelen fejezet kiterjed az MTVA tulajdonában álló, általa üzemeltetett, illetve az MTVA által megbízott személy által működtetett elektronikus megfigyelő rendszer és beléptető rendszer minden vonatkozására illetve az azokban vagy azokon keresztül zajló adatforgalom valamennyi adatára.

Jelen fejezet alkalmazásában:

- rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel felhasználása: a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvétel, valamint más személyes adat a Kollektív

Szerződésben meghatározott eljárásban, bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként történő felhasználása

- **elektronikai vagyonvédelmi rendszer:** vagyonvédelmi célból a vállalkozási szerződésben megjelölt ingatlanon telepítendő vagy telepített elektronikus jelző és képi megfigyelőrendszer, ideértve a térfelügyeleti rendszert, az elektronikus beléptető rendszert, a betörésjelző rendszert, a távfelügyeleti rendszert, az adat- és informatikai védelemre irányuló biztonságtechnikai rendszert, továbbá az egyéb, jel és kép továbbítását vagy fény, illetve hang jelzését is lehetővé tevő elektronikus műszaki megoldást

26.1. Általános rendelkezések

- Az MTVA elektronikus megfigyelő- és beléptető rendszerek alkalmazásával biztosítja a munkavállalói és az épületeiben tartózkodó látogatók életének, testi épségének, vagyonának védelmét, illetőleg az MTVA épületeiben található vagyontárgyak és adatvagyon épségét. Az adatkezelés célja az előbbieken felül az MTVA közérdekű folyamatos működésének, a közszolgálati műsorszolgáltatás védelme (az adásbiztonság biztosítása), a rendkívüli események megelőzése, bekövetkezésük esetén pedig a káros következmények elhárítása, ill. csökkentése, a kivizsgálás hatékonyságának növelése, a jogsértések, bűncselekmények megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése és a bizonyítás megkönnyítése. Az MTVA mint munkáltató felhívja a munkavállalói figyelmét a munkába lépéskor a jelen szabályzat rendelkezéseire, továbbá arra is, hogy az MTVA az Mt. 9-10. §-ai alapján jogosult a munkavállaló – a munkaviszonyával összefüggő magatartása körében – személyének ellenőrzésére, illetőleg személyes adatainak kezelésére. Az MTVA mint adatkezelő többszintű tájékoztatás keretében felhívja az épületeibe belépő látogatók figyelmét a megfigyelés tényére, körülményeire, indokaira, garanciáira és az érintett jogaira, továbbá arra, hogy az MTVA egyes helyiségei, eszközei a büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk.) 459. § (1) bek. 21. pontja szerinti közérdekű üzemnek minősül, amely működésének megzavarása akár 10 évig terjedő szabadságvesztéssel is büntethető bűncselekmény (Btk. 323. §).
- Az elektronikus beléptető rendszer alkalmazásával az MTVA, mint a védett terület használatára jogosult arról rendelkezik, hogy területére csak az arra jogosultak léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak ott.
- Az MTVA munkavállalói elektronikus belépőkártyával rendelkeznek a beléptető rendszeren keresztül az épületekbe történő akadálymentes be- és kilépéshez.
- Az MTVA az elektronikus beléptető és névleadó rendszere, valamint elektronikus (kamerás) megfigyelőrendszere által megvalósított adatkezelések körülményeit érdekmérlegelési teszt elvégzésével elemezte és ennek eredményeként megállapította, hogy az adatkezelés az érintettek jogait és érdekeit arányosan, csak a szükséges mértékben korlátozza, az alkalmazott adatmegőrzési idők, valamint a limitált hozzáférhetőséget, adatbiztonságot garantáló technikai és szervezési intézkedések az érintettekért hátrányokat az ésszerűen elérhető legenyhébb szintre korlátozzák. Az MTVA vonatkozó érdekmérlegelési tesztben kimutatott valós és okszerű, kényszerítő erejű és a társadalom által is elismert jogos érdeke a folyamatos és biztonságos működés biztosítása, fenntartása.

26.2. Az elektronikus beléptető rendszerre vonatkozó biztonsági szabályok

- Az MTVA az elektronikus beléptető rendszert a tulajdonát képező ingatlan(ok) határain belül alkalmazza az épületében található beléptetési pontokon, az épületbe történő be- és kilépés alkalmával.

- Az MTVA az elektronikus beléptetést névleadó rendszer működtetésével egészíti ki, amelynek felületén a belépési jogosultságot jogszerűen igénylők rögzíthetik az általuk beléptetni kívánt személyek adatait (név, személyi azonosító okmány száma, vendégparkolóba való beléptetés igénye esetén a gépjármű forgalmi rendszáma). A névleadó rendszerben az adatok megőrzési ideje a belépési jogosultság első napja utáni 30 nap.
- Az MTVA az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez felhasznált személyes adatok kezelése során biztosítja az Infotv. szerinti adatvédelmi jogok érvényesülését. Ennek megfelelően tájékoztatja a munkavállalókat, illetve tájékoztatást helyez el a beléptető pontokon a beléptető rendszer által feldolgozott adatok adatkezelőjének személyéről, illetőleg az adatok kezelésének módjáról.
- Az MTVA a belépésre jogosultaknak az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul, alkalmi belépés esetén a rögzítés napjától számított **90** nap elteltével megsemmisíti.
- Az MTVA az elektronikus beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat (pl. a belépés időpontja) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat hónap elteltével, alkalmi belépés esetén a rögzítés napjától számított **90** nap elteltével megsemmisíti.
- Amennyiben az Incidenskezelési szabályzat 19. pontja szerint az arra jogosult incidens kivizsgálását rendelte el, úgy a beléptető rendszer működtetéséhez kezelt, illetve működtetése során keletkezett adatok – amennyiben ez szükséges – a kivizsgálás elvégzése érdekében a rögzítés napját követő **90** napon túl is tárolhatóak, de azokat legkésőbb a kivizsgálás befejezését követő 72 óra elteltével meg kell semmisíteni.
- A beléptető rendszer adatbázisának adatai csak az MTVA részére, illetve bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek adhatók át.
- Munkavállaló köteles a rendelkezésére bocsátott elektronikus beléptető kártya biztonságos tárolása és őrzete vonatkozásában kiemelt körültekintéssel eljárni. A beléptető kártyák elvesztése, megrongálódása vagy megsemmisülése esetén ezek tényét köteles a Biztonsági Iroda felé jelenteni, amely erről jegyzőkönyvet készít.

26.3. Az elektronikus megfigyelőrendszerre vonatkozó biztonsági szabályok

- Az MTVA nem alkalmaz elektronikus megfigyelőrendszert olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti (így különösen, de nem kizárólagosan öltözőben, mosdóban, illemhelyen, munkahelyi pihenőhelyiségben stb.)
Jelen rendelkezés alól kivételt képeznek azok az időpontok (így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon), amikor az adott területen jogszerűen senki sem, vagy kizárólag engedéllyel tartózkodhat. Ezekben az időpontokban az MTVA az elektronikus megfigyelőrendszerrel az épület bármely helyiségét megfigyelheti.
- Az MTVA az elektronikus megfigyelőrendszer működése során felhasznált személyes adatok kezelése tekintetében biztosítja az Infotv. szerinti adatvédelmi jogok érvényesülését.
- Az elektronikus felvételek biztonságos tárolásáért a Biztonsági Iroda felel.
- Az MTVA az elektronikus megfigyelőrendszer működtetése során keletkezett, rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt felhasználás hiányában az

Intraneten és a bejáratoknál az elektronikus megfigyelőrendszerre vonatkozó tájékoztatóban feltüntetett megőrzési idő letelte után megsemmisíti, illetőleg törli.

- A rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot csak az MTVA, és az MTVA megbízásából vagyoni védelmi tevékenységet végző személy jogosult megismerni, akinek ez a szerződésből fakadó kötelezettségei teljesítéséhez szükséges, és a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében mellőzhetetlen. Az MTVA a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint személyes adatot kezelő, vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult személy- és vagyoni védelmi tevékenységet végző személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét jegyzőkönyvben rögzíti.
- Az MTVA kijelenti, hogy nem helyez el olyan elektronikus megfigyelő eszközt, amely kizárólag egy munkavállalót és az általa végzett tevékenységét figyeli meg.
- Az épületekben elhelyezett kamerák látószöge a megfigyelési célnak megfelelő területre irányulhat.

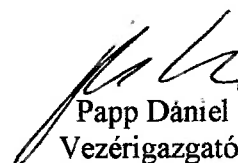
IV. EGYÉB, KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS, BELSŐ IRÁNYÍTÁSI ESZKÖZÖK

- az MTVA által kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozataláról, valamint az azok megismerésével kapcsolatos igények teljesítéséről szóló vezérigazgatói utasítás
- az MTVA Informatikai Biztonsági Szabályzatai
- az MTVA Informatikai Felhasználói Szabályzata
- Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap székhelyén és telephelyein történő belépés és tartózkodás szabályairól
- Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap – Kollektív Szerződés
- a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap által és költségviselésével biztosított mobil távközlési szolgáltatás igénybevételének szabályairól szóló vezérigazgatói utasítás
- a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap munkaerő-mozgási szabályairól szóló vezérigazgatói utasítás
- Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap Munkavédelmi Szabályzatáról szóló vezérigazgatói utasítás
- az MTVA felsővezetői munkaviszony megszűnése, megszüntetése esetén alkalmazandó eljárási rendjéről szóló vezérigazgatói utasítás
- az MTVA Incidenskezelési szabályzatáról szóló vezérigazgatói utasítás
- a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap 1037 Budapest, Kunigunda útja 64. szám alatti székhelyének adáslevegőszűrő, központi kapcsolótermi és szerver helyiségeiben elhelyezett zárt kamerarendszer által rögzített felvételek megtekintésének és mentésének eljárásrendjéről szóló vezérigazgatói utasítás
- az MTVA Hozzájárulás ellenőrzési szabályzata,
- az MTVA Vírusvédelmi szabályzata,
- az MTVA Azonosítási és hitelesítési szabályzata.

V. HATÁLYBALÉPÉS

1. Jelen utasítás kiadása napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az MTVA Adatvédelmi Szabályzatáról szóló **18/2022. (V.23.)** számú vezérigazgatói utasítás.
2. Jelen utasítás felülvizsgálatáért és aktualizálásáért a Vezérigazgatói Kabinetvezető felelős.

Budapest, 2024. július 15.


Papp Dániel
Vezérigazgató



VI. MELLÉKLETEK:

1. számú melléklet: összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat (adatvédelmi tisztviselő)
2. számú melléklet: jegyzőkönyv az adatvédelmi tisztviselő által végzett ellenőrzéséről
3. számú melléklet: jegyzőkönyv adattovábbításról
- 3/a. számú melléklet: jegyzőkönyv jogszabályon alapuló adattovábbításról
4. számú melléklet: átadás-átvételi jegyzőkönyv informatikai eszköz átvételéről
5. számú melléklet: jegyzőkönyv beléptető kártya elvesztése, megrongálódása vagy megsemmisülése esetére
6. számú melléklet: jegyzőkönyv informatikai eszközön végzett adattörlésről
7. számú melléklet: adatlap nyilvántartási célú adatkezelésről
8. számú melléklet: adatkezelési tájékoztató
9. számú melléklet: adattörlési nyilatkozat kilépéskor
10. számú melléklet: adattörlési jegyzőkönyv
11. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató az aktivitásmérő alkalmazáshoz

1. számú melléklet: összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat (adatvédelmi tisztviselő)

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott, ... (születési név:..., lakóhely:..., születési hely, idő: ..., anyja születési neve: ...), mint a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap adatvédelmi tisztviselője, ezúton nyilatkozom arról, hogy a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 8. § (4) bekezdésében előírtak („A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre”) alapján és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:46. §-ában, valamint az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben foglaltak figyelembevételével a tudomásomra jutott adatokat megőrzöm.

Ennek megfelelően azokat bizalmasan kezelem, harmadik személynek át nem adom, azokról harmadik személynek (és/vagy a médiának) nyilatkozatot az adatok tulajdonosának dokumentált engedélye nélkül nem teszek, magam, vagy mások hasznára azok részeit vagy egészét hasznosítás céljából nem alkalmazom.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettségem megszegése esetén az abból fakadó károk vonatkozásában a Mt. által meghatározott felelősséggel tartozom.

Kijelentem, hogy munkám ellátása nem ütközik összeférhetetlenségi tilalomba.

Kelt ...

adatvédelmi tisztviselő

2. számú melléklet: jegyzőkönyv az adatvédelmi tisztviselő által végzett ellenőrzésről

JEGYZŐKÖNYV

az adatvédelmi tisztviselő által végzett ellenőrzésről

Felvéve éééé.hh.nn. napján óó:pp –kor a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap adatvédelmi tisztviselője által a munkavállalót érintő szűrőpróba jellegű ellenőrzésről. Jelen jegyzőkönyv 3 (három) eredeti példányban készült el az érintett munkavállaló és az adatvédelmi tisztviselő együttes jelenlétében.

Érintett munkavállaló neve, munkaköre:

....

Az ellenőrzés indokolása:

....

Az ellenőrzés eredménye:

....

A munkavállaló álláspontja:

...

munkavállaló

adatvédelmi tisztviselő

A jegyzőkönyv egy eredeti példányát éééé.hh.nn. napján átvettem, azt a munkáltatói jogkör gyakorlója elé terjesztem.

a munkavállaló közvetlen felettese

3. számú melléklet: jegyzőkönyv adattovábbításról

JEGYZŐKÖNYV adattovábbításról

Alulírott/aluljegyzett (cím székhely, a továbbiakban adatkezelő) kijelentem, hogy részemre az MTVA adatkezelés céljából adattovábbítást eszközölt az alábbiak szerint:

a személyes adatok továbbításának időpontja:

az adattovábbítás jogalapja:

az adattovábbítás címzettje:

a továbbított személyes adatok köre:

az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok (adott esetben):
.....

az adattovábbítás EGT államokon kívüli harmadik országba (a továbbiakban: külföldre) történik (igen/nem) (amennyiben az adattovábbítás olyan külföldi országba történik, amely tekintetében az Európai Bizottság megfelelőségi határozatot nem fogadott el, a címzett adatkezelő/adatfeldolgozó által nyújtott garanciák vagy a NAIH külön engedélyének száma:
.....

Amennyiben sem bizottsági megfelelőségi nyilatkozat, sem megfelelő garanciák nem állnak rendelkezésre, a jelen jegyzőkönyvhöz az érintett hozzájárulását csatolni, vagy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (GDPR) 49. cikk (1) bek. b)-g) pontjaiban foglalt valamely indok megjelölni szükséges):.....

Adatkezelő úgy nyilatkozik, hogy az adatkezelés során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a GDPR rendelkezéseinek és az egyéb irányadó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően fog eljárni.

Kelt, ...

MTVA

az adattovábbítás címzettje

3/a. számú melléklet: jegyzőkönyv jogszabályon alapuló adattovábbításról

JEGYZŐKÖNYV

jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbításról

Alulírott kijelentem, hogy az MTVA jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése céljából adattovábbítást eszközölt az alábbiak szerint:

A személyes adatok továbbításának időpontja:

Az adattovábbítás jogalapja:

Az adattovábbítás címzettje

A továbbított személyes adatok köre

Az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok (adott esetben):
.....

Az adattovábbítás külföldre történik (igen/nem)[1]

A továbbított adatokat tartalmazó levél és melléklete csatolva.

Kelt, ...

MTVA szervezeti egység vezetője

[1] amennyiben az adattovábbítás külföldre történik, jelen jegyzőkönyvhöz az érintett hozzájárulását vagy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 49. cikk (1) bek. b)-g) pontjaiban foglalt valamely indok megjelölése csatolni szükséges [Infotv. 8. §]

4. számú melléklet: átadás-átvételi jegyzőkönyv informatikai eszköz átvételéről

JEGYZŐKÖNYV

az MTVA, mint munkáltató által a munkavállaló rendelkezésére bocsátott informatikai eszközökről

Felvéve éééé.hh.nn. napján óó:pp –kor a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap, mint munkáltató által a munkavállaló részére munkavégzés céljából rendelkezésre bocsátott informatikai eszközökről és telefonokról.

Érintett munkavállaló/szervezeti egység:

....

A munkavállaló munkába lépésének napja:

....

A munkavállaló/szervezeti egység rendelkezésére bocsátott eszközök listája:

eszköz megnevezése	az eszköz leltári száma	az eszköz új vagy használt állapotú	a rendelkezésre bocsátás dátuma

A munkavállaló/a szervezeti egység vezetője jelen jegyzőkönyv aláírásával igazolja, hogy a fenti eszközöket és az azok használatára vonatkozó használati utasításokat átvette, továbbá a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap Adatvédelmi szabályzatáról szóló vezérigazgatói utasítás vonatkozó rendelkezéseit megismerte /a munkavállalóval megismertette

munkavállaló

szervezeti egység vezetője

5. számú melléklet: jegyzőkönyv beléptető kártya elvesztése, megrongálódása vagy megsemmisülése esetére

JEGYZŐKÖNYV

beléptető kártya elvesztéséről / megrongálódásáról / megsemmisüléséről¹

Felvéve éééé.hh.nn. napján óó:pp –kor a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap ...
alatti címen.

érintett munkavállaló:

...

a beléptető kártya elvesztésének/megrongálódásának/megsemmisülésének (feltehető)
időpontja
éééé.hh.nn.óó:pp

a beléptető kártya elvesztése/megrongálódása/megsemmisülése jelentésének ideje:
éééé.hh.nn.óó:pp

a megtenni szükséges intézkedések ismertetése:

...

munkavállaló

Biztonsági Iroda

¹ a megfelelő rész aláhúzendó

6. számú melléklet: jegyzőkönyv informatikai eszközön végzett adattörlésről

JEGYZŐKÖNYV

MTVA által üzemeltetett informatikai eszközön végzett teljes adattörlésről

Felvéve éééé. hh. nn. napján óó:pp –kor a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap ...
alatti címén.

érintett munkavállaló: ...

informatikus:

informatikai hibajegy száma:

Informatikai eszköz		Megjegyzés
leltári száma	megnevezése	

A fenti eszközökön a teljes adattörlést engedélyezem:

munkahelyi vezető

A fent felsorolt informatikai eszközökről az összes adatot és az MTVA által licenszelt összes
alkalmazást / operációs rendszert visszavonhatatlanul töröltem.

informatikus

7. számú melléklet: adatlap nyilvántartási célú adatkezelésről

ADATLAP

adatkezelés nyilvántartásához

Belső adatkezelési nyilvántartási szám (adatvédelmi tisztviselő tölti ki):

MTVA -

--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--

 -

--

I. Adatkezelés megnevezése: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

- **célja, rendeltetése:** Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

- **részletes leírása (az adatáramlás feltüntetésével)** Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide

- **jogalapja:** *Jelöljön ki egy elemet.*

- **felelős vezetője:** Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Beosztása: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Elérhetősége: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Szervezeti egysége: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

A tényleges adatkezelés pontos címe, vagy web-helye (ha egy honlapon, vagy nem a

Kunigunda úti telephely adatközpontjaiban történik az adatkezelés): Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide

Az adatok fellelhetősége (adatbázis, alkalmazás pontos megnevezése): Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Rendszergazda: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések általános leírása: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Az adatok IT biztonsági besorolása: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Az adatok forrása: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide

A kezelt személyes adatok köre: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide

Kezelt különleges (pl. genetikai, biometrikus, egészségügyi) adatok köre: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Különleges adatok beleegyező nyilatkozatának elérhetősége: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Történik-e kiskorúak (16 éven aluliak) / kiszolgáltatott érintettek adatainak kezelése?
Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Megvalósul-e profilalkotás? (Ha igen, ennek rövid leírása:) Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Az adatok kezelésének időtartama: (amennyiben lehetséges, a pontos jogszabályhely, pontos időtartam megnevezése szükséges, adatmegőrzési, illetve törlési idő feltüntetésével):
Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Érintettek becsült száma: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Érintettek köre: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Incidens esetén az érintettek értesítésének módja: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Hozzájárulás esetén dokumentáció fellelhetősége: Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide.

Érintettek tájékoztatása az adatkezelésről (tájékoztatás módja, ideje): Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide.

2. Adatfeldolgozás (csak akkor kell kitölteni, ha külső adatfeldolgozást veszünk igénybe)

Adatfeldolgozó neve: Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide.

címe: Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide.

Kapcsolattartó neve: Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide.

Telefonszáma: Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide.

E-mail címe: Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide.

Adatfeldolgozási tevékenység (pld.: adatrögzítés, technikai háttér biztosítása, postázás, ...):

Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide.

Adatfeldolgozás helye (cím, vagy web-hely): Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide.

Adatfeldolgozási technológia (kézi/számítógépes): Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide

Adatfeldolgozói szerződés elérési helye: Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide.

3. Adattovábbítás, rendszeres adatszolgáltatás

Kinek, mely szerv részére: Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide.

A címzett pontos címe: Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide.

Az adattovábbítás pontos jogalapja (érintett hozzájárulása, törvény, ...): Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide.

Továbbított adatfajta: Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide.

Mely adatokra vonatkozik: Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide.

Adattovábbítás módja: Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide.

Adattovábbítás időpontja: Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide.

Milyen rendszerességgel: Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide.

Történik-e adattovábbítás külföldre, illetve EGT-n kívüli harmadik országba? Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide.

Az adattovábbítást lehetővé tevő, megfelelő garanciák leírása: Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide.

Az adatkezelés következő felülvizsgálatának tervezett ideje (adatvédelmi tisztviselő tölti ki):

.....

Kelt, Budapest, ...

adatkezelő szervezeti egység vezetője

adatvédelmi tisztviselő

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

(munkavállalók részére)

Általános adatkezelési tájékoztató

az MTVA munkavállalói² számára

A Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap (a továbbiakban: *MTVA*, vagy *Adatkezelő*) az Ön személyes adatainak kezeléséről az alábbi adatkezelési tájékoztatót adja

I. Általános bevezető

1. A tájékoztatás célja

Amikor Ön a munkaviszony, egyéb jogviszony létesítése céljából felveszi kapcsolatot az MTVA-val, illetve amikor – kiválasztása esetén - munkaszerződést köt, egyes személyes adatait átadja részünkre.

Az Adatkezelő kötelezettsége, hogy meghatározza az általa kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés jogalapját, célját, az adatkezelés eszközeit, módját, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, vagy felhasználását, valamint biztosítsa a törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelmet.

Jelen Tájékoztató a GDPR³ 13. és a 14. cikk szerinti tájékoztatást, valamint a Mt. 10. § (5) bekezdésében foglaltaknak való megfelelést is szolgálja.

2. Az Adatkezelő meghatározása, a személyes adat és az Érintett fogalma

Az Adatkezelő az a természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját és eszközeit meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja. A jelen Tájékoztató kapcsán adatkezelő:

Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap

Székhelye: 1037 Budapest, Kunigunda útja 64.

Képviseli: Papp Dániel, vezérigazgató

Adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott

² „Munkavállalók” alatt értendők:

- az MTVA-val munkaviszonyt létesíteni szándékozó természetes személyek (jelentkezők, pályázók);
- az MTVA-val munkaviszonyban álló természetes személyek;
- az MTVA-nál, a Közzolgálati Médiaakadémia Alapítvánnyal kötött szerződés alapján munkát végző természetes személyek
- az MTVA-val munkaerő-kölcsönzési szerződés alapján munkát végző természetes személyek;
- az MTVA-val munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott természetes személyek.

³ az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről

keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján, az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Az MTVA – munkavállalók adatait érintő – adatfeldolgozóinak naprakész listája az adatvédelmi tisztviselőnél (e-mail: adatvedelem@mtva.hu) érhető el.

A jelen Tájékoztató szempontjából személyes adat azonosított vagy azonosítható természetes személyre („Érintett”) vonatkozó bármely információ. A természetes személy, közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító jel (például név, szám, azonosító, helymeghatározó adat, online azonosító, vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező) alapján azonosítható.

3. Az adatkezelést meghatározó jogszabályok

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény
- a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Mmtv.)

4. A kezelt adatok adatköreinek általános bemutatása

Az Adatkezelő adatkezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének ...

- a) pontja (hozzájáráson alapuló adatkezelés),
- b) pontja (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés),
- c) pontja (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelés)
- d) pontja (létfontosságú érdek védelméhez szükséges adatkezelés)
- e) pontja (közérdekű feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés)
- f) pontja (jogos érdek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés – ez esetekben az adatkezelésre vonatkozó érdekmérlegelési teszt elérhető az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél.)

szerint lehetséges.

Az Adatkezelő a Munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony, egyéb jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy az Mt.-ből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.

A Munkáltató az Mt. Harmadik Részében meghatározott jogának gyakorlása vagy köteletségének teljesítése céljából nyilatkozat megtételét vagy adat közlését követelheti. Az előzőekben foglaltak alapján okirat bemutatása követelhető.

A Munkavállalóval szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog

gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. (Mt. 10. § (1)-(4) bek., Mt.-n alapuló kötelező adatkezelés.)

Egyes különleges személyes adatok (pl. megváltozott munkaképességgel összefüggő egészségügyi adatok) kezelése esetén az adatkezelés jogalapjai:

- a munkaviszony létrejöttét megelőzően az Érintett kifejezett önkéntes hozzájárulása az GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának és 9. cikk (2) bekezdés a) pontjának megfelelően
- a munkaviszony, munkaerő-kölcsönzési jogviszony létrejöttét követően szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés és jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontjai és
 - o a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontja /az adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az Érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges/, továbbá
 - o a 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja /az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése érdekében szükséges/.

Megváltozott munkaképességű Munkavállalókkal kapcsolatos jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés esetén a jogi kötelezettséget szabályozó jogszabályok: Mmtv. jelen Adatkezelési Tájékoztatóban hivatkozott rendelkezései és Mt. 120. §

5. Adatmegőrzési idők

- **Munkaviszonnyal kapcsolatos** olyan dokumentumok, mely a munkaviszony létesítésével, fennállásával, megszűnésével kapcsolatosak: főszabály szerint a munkaviszony megszűnésétől számított három (3) év.
Vonatkozó jogszabály: Mt. 286. § (1) bekezdése (a munkajogi igény három év alatt évül el)

Ide tartoznak: az Mt. 14-18. §-aiban foglalt jognyilatkozatok: munkaszerződés, tanulmányi szerződés, felmondás, utasítás, kötelezettségvállalás, munkáltatói szabályzat, tájékoztatás.

A bűncselekménnyel okozott kár megtérítésére, illetve a személyiségi jogsértéssel összefüggő sérelemdíj megfizetésére irányuló igény és ezzel kapcsolatos dokumentumok: öt (5) év, mivel ezekre öt (5) éves elévülési idő vonatkozik.

- **Az adó megállapításához kapcsolódó**, vagy ahhoz szükséges Munkavállalói adatokat tartalmazó dokumentumok: annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt (5) év amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. Figyelembe kell azonban venni az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 203. §-ban foglaltakat is, mely esetekben az elévülési idő meghosszabbodhat.
Vonatkozó jogszabály: Art. 202. § (1) bekezdése: az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. A költségvetési támogatás igényléséhez, a túlfizetés visszaigényléséhez való jog - ha törvény másként nem rendelkezik - annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az annak igényléséhez való jog megnyílt. Továbbá az adó megállapításhoz való jog elévülésének meghosszabbodásának az Art. 203. §-ban foglalt szabályai, melyek közül kiemелendő, hogy az elévülési idő meghosszabbodhat akár 6-12 hónappal is.

Ide tartoznak: adóbevallás, adóbevallás alapját képező dokumentumok (M30-as nyomtatvány, Adatlap 201x – évközi kilépés esetén), adókedvezménnyel kapcsolatos dokumentumok.

- **Társadalombiztosítási nyugellátás megállapításához szükséges munkavállaló adatok:** a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt (5) év.

Vonatkozó jogszabály: a 1997. évi LXXXI. törvény (Tbny.) 43. § (2) bekezdése, mely szerint a munkavállaló a társadalombiztosítási igazgatási szerv által kiszámolt szolgálati idővel szemben az egyet nem értését csak a korábbi munkáltató/foglalkoztató által kiállított egykorú eredeti okirattal (igazolással) vagy hiteles másolattal, vagy a foglalkoztató eredeti nyilvántartásai alapján kiállított igazolással tudja bizonyítani.

Tny. 99/A. §-a szerint a Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

Ide tartoznak a járulékalapot képző kereset összege és a szolgálati idő megállapításához szükséges dokumentumok: járulékköteles munkabér és táppénz/gyed/gyes megfizetését igazoló dokumentumok (járulékalapot képző jövedelemről és a levont járulékról kiállított igazolás, kilépő dokumentumok, munkaviszony igazolás, be-és kijelentési nyomtatványok).

- Levéltári megőrzési szabályok: nem selejtezhető iratok. *A közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.) 4. § szerint az irattári anyaggal rendelkező szervek (...) kötelesek a (...) tulajdonukban vagy birtokukban lévő maradandó értékű iratok megővéséről gondoskodni.* Ebből a szabályból az következik, hogy az ilyen iratok nem selejtezhetőek.

Az Ltv. 3. § j) pont szerint „maradandó értékű iratnak” minősül a gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, nemzetbiztonsági, tudományos, művelődési, műszaki vagy egyéb szempontból jelentős, a történelmi múlt kutatásához, megismeréséhez, megértéséhez, a közfeladatok folyamatos ellátásához és az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen, más forrásból nem, vagy csak részlegesen megismerhető adatot tartalmazó irat. Erre tekintettel, bármely olyan, munkavállalói adatot tartalmazó irat, dokumentum, mely nem sorolható be a fenti kategóriákba (a fenti célok érvényesítésére), mindazonáltal a munkavállaló valamely egyéb állampolgári jogának érvényesítésére szolgál, nem selejtezhető, - és egyéb előírás hiányában - a Munkáltatónak/Adatkezelőnek határidő nélkül meg kell őriznie azokat.

6. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

6.1. Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során) arról, hogy
 - o milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli,
 - o alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
 - o az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait
 - o az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.
- hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),

- jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon.
 - Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.
- Az Érintett kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatot (például bármikor megváltoztathatja kapcsolattartói e-mail címét vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse). Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy korlátozását (zárolását),

A személyes adatok törlése alapvetően akkor kérhető, ha adatkezelésünk az Érintett hozzájárulásán alapul. Ha az Érintett személyes adatait munkaszerződés, egyéb, munkavégzésre irányuló szerződés, dokumentum létesítése, teljesítése céljából adta meg, ezen személyes adatok ezzel összefüggő kezelése a szerződés megszűnésével nem szűnik meg automatikusan, illetve a törlési kérelmet sem tudjuk teljesíteni. Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok szerint az Érintett személyes adatait a szerződés megszűnésétől követően is kezelnünk kell a jelen Adatkezelési Tájékoztató 11. pontjában foglalt adatkezelési időtartamig.

Az Érintett személy írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy az adatot az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy az adatot az Adatkezelő ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot. ezt követően törli az adatokat.

- joga van az adathordozhatósághoz,

Az Érintett személy írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha az adatkezelés az GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul, és az adatkezelés automatizált módon történik.

- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen

Az Érintett személy a 2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat személyes adatainak az GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Adatkezelő az Érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött e-mailben, levélben teljesíti.

6.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

Az Érintett az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmét az adatvedelem@mtva.hu e-mail címen jelentheti be.

Jogainak megsértése esetén az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszékhez (jelenleg a Fővárosi Törvényszék), vagy – választása szerint – a lakóhelye, ennek hiányában pedig tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat. A bíróságok illetékességéről a következő honlapon tájékozódhat: <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/illeteksegkereso>

Panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz a lenti elérhetőségek valamelyikén, és vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

A hivatal elérhetőségei: Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; Tel: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410; E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; Honlap: <http://naih.hu>

7. Az adatok kezelésére, megismerésére jogosultak, az adattovábbítások indoka

Alapértelmezetten az adatok megismerésére Adatkezelő szakterületileg illetékes munkavállalói, valamint a vezetői ellenőrzést végző munkatársak jogosultak.

Korlátozottan, a feladatuk elvégzéséhez szükséges legkisebb mértékben az adatokhoz hozzáférhetnek az Informatikai Iroda kijelölt munkavállalói, valamint a – titoktartási nyilatkozat hatálya alatt álló – gyártói támogatásokat nyújtó külső cégek munkavállalói is.

Informatikai rendszerek működésével kapcsolatos adatokat az Informatikai Biztonság csoport bármikor vizsgálhat.

Adattovábbítás alapértelmezetten jogszabály előírása, vagy hivatalos szervek megkeresése alapján lehetséges. Amennyiben harmadik országba irányuló adattovábbítás válik szükségessé, ez kizárólag a GDPR V. fejezetében foglaltak betartásával történhet. Minden adattovábbítást az MTVA érvényes Adatvédelmi Szabályzatának megfelelően dokumentálni kell.

8. Jelen tájékoztató elérhetősége

Az átláthatóság és a pontosság követelményének teljesítése érdekében, jelen Adatkezelési Tájékoztatót folyamatosan frissítjük. Az aktuális változat elérhető az Intranet „Adatvédelem” menüpontjában is.

Utolsó frissítés: 2024. 07. 15.

II. Az adatkezelések részletes felsorolása

Az alábbi felsorolás példázó jellegű. a GDPR 30 cikknek megfelelő naprakész tartalom az MTVA adatvédelmi tisztviselője által vezetett belső adatvédelmi nyilvántartásban található.

9. A munkaviszony létesítése előtt

9.1. Jelentkezéskor: munkaerő felvétel, ajánlat készítése érdekében

Kezelt adatok köre, kategóriái	Név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, képzettség, végzettség, szakmai gyakorlat, munkatapasztalatok, vezetői engedély megléte, érdeklődési területek, korábbi munkáltatók, korábbi munkakörök, e-mail cím, telefonszám. Önéletrajzban és motivációs levélben megadott egyéb személyes adatok; végzettséget igazoló dokumentumok, megváltozott munkaképességű Jelentkező esetében a megváltozott munkaképességre vonatkozó egészségügyi különleges személyes adat(ok). Jogszabály vagy a Munkáltató által meghatározott munkakörökhöz büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány megléte.
Adatkezelés időtartama	A munkaviszony létesítéséről szóló döntés időpontjáig
Adatkezelés jogalapja	Az Érintett hozzájárulása
Adatok forrása	Érintett
Az adatok megismerésére jogosultak	Az Adatkezelőnél a toborzás/kiválasztást végző munkavállalók, a munkaerőt igénylő területi vezetők
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

9.2. A jelentkezés elutasítása esetén: utánpótlás menedzsment

Amennyiben a Jelentkező az adott Adatkezelő által nem kerül kiválasztásra, az adott Adatkezelő nem kíván a jelentkezővel munkaviszonyt létesíteni, abban az esetben a Jelentkező a jelen előzetes tájékoztatás ismeretében önkéntesen hozzájárulhat ahhoz, hogy az álláshirdetésre/pályázatra történő jelentkezése során benyújtott dokumentumokban megadott személyes adatait a jelentkezése megíiusulása ellenére az adott Adatkezelő jelentkezői adatbankjában történő nyilvántartás, a későbbiek a jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat jelentkező részére történő esetleges megküldése céljából a vonatkozó jogszabályok szerint a jelentkező hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig, de legfeljebb 12 (tizenkettő) hónapig kezelje.

Ilyen hozzájárulás hiányában, illetve a fenti hozzájáruló nyilatkozat visszavonása vagy a 12 (tizenkettő) hónapos időtartam lejárta esetén a jelentkező által megadott személyes adatok teljes körűen törlésre kerülnek.

Kezelt adatok köre, kategóriái	Név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, képzettség, végzettség, szakmai gyakorlat, munkatapasztalatok, vezetői engedély megléte, érdeklődési területek, korábbi munkáltatók, , korábbi munkakörök, e-mail cím, telefonszám. Önéletrajzban és motivációs levélben megadott egyéb személyes adatok.
---------------------------------------	--

Adatkezelés időtartama	A hozzájárulás visszavonása, ennek hiányában a jelentkezést, illetve a munkaviszony létrehozásáról szóló döntést követő 12 hónap
Adatkezelés jogalapja	Az Érintett hozzájárulása
Adatok forrása	Jelentkező, leendő/potenciális munkavállaló
Az adatok megismerésére jogosultak	Az Adatkezelőnél a toborzás/kiválasztást végző munkavállalók, a munkaerőt igénylő területi vezetők
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

10. munkaviszony során

10.1. Munkaszerződés megkötésével/kinevezéssel kapcsolatos okirat létrehozása, módosítása, teljesítése, megszüntetése, nyilvántartása érdekében, valamint a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos munkaköri kötelezettségeinek teljesítése érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése, illetőleg ezek kapcsán HR tevékenységek ellátása.

Kezelt adatok köre, kategóriái	Név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám, munkaviszony / egyéb jogviszony kezdete, szervezeti egység, munkakör, munkabér, e-mail cím, telefonszám, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, HR törzsszám.
Adatkezelés időtartama	foglalkoztatási jogviszony végéig
Adatkezelés jogalapja	szerződés teljesítése (munkaszerződés) illetve ehhez kapcsolódó jogszabályi kötelezettség teljesítése
Adatok forrása	Érintett
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

10.2. munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása

Kezelt adatok köre, kategóriái	Név, munkakör
Adatkezelés időtartama	munkaviszony megszűnését követő 3 év
Adatkezelés jogalapja	Jogszabályi kötelezettség teljesítése
Adatok forrása	Az Érintett / Adatkezelő HR
Az adatok megismerésére jogosultak	Adatkezelő HR tevékenységet végző munkavállalói; szakmai felettesek: IT rendszerek üzemeltetői, karbantartói
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

10.3. Munkaidő elszámolás- és nyilvántartás, adatkezelés

Kezelt adatok köre, kategóriái	Név, adóazonosító jel, törzsszám, munkarend, egység kifizetőhely, szerződéses óraszám, jogviszony kezdete és vége
Adatkezelés időtartama	munkaviszony megszűnését követő 3 év – 50/75 év
Adatkezelés jogalapja	Jogszabályi kötelezettség teljesítése
Adatok forrása	belső rendszerek
Az adatok megismerésére jogosultak	Adatkezelő HR tevékenységet végző munkavállalói; szakmai felettesek; szervezeti egységek adminisztrátorai, IT rendszerek üzemeltetői, karbantartói
Adattovábbítás (ha van)	-

Adattovábbítás jogalapja	-
---------------------------------	---

10.4. Munkavállaló baleseti kapcsolattartójának nyilvántartása

Kezelt adatok köre, kategóriái	Hozzá tartozó, vagy értesítendő személy neve, e-mail címe, telefonszáma, lakcíme, egyéb elérhetősége
Adatkezelés időtartama	A hozzájárulás visszavonásáig, vagy a munkaviszony megszűnéséig.
Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása
Adatok forrása	Érintett
Az adatok megismerésére jogosultak	Baleset esetén intézkedésre jogosultak
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

10.5. Képzés-tervezés, képzés-szervezés, karrier-tervezés, orientációs, illetve munkáltató által kötelezően elrendelt és egyedi igényű oktatások dokumentálása, nyilvántartása

Kezelt adatok köre, kategóriái	Oktatások dokumentálása keretében: név, munkahely, munkakör, telefonszám, e-mail cím, jelenléti adatok, képzés megnevezése, ételérzékenységre vonatkozó adatok. Kötelező munka- és tűzvédelmi-, valamint adatvédelmi/adatbiztonsági oktatások: név, szervezeti egység, saját kezű aláírás Képzéstervezés keretében ezen kívül születési hely, idő, végzettség igazolására vonatkozó adatok. Új képzésre vonatkozó adatok.
Adatkezelés időtartama	munkaviszony megszűnését követő 3 év
Adatkezelés jogalapja	Szerződés teljesítése (munkaszerződés, egyedi tanulmányi szerződések)
Adatok forrása	érintettől
Adattovábbítás (ha van)	Közszolgálati Médiaakadémia Alapítvány, képző intézmények
Adattovábbítás jogalapja	a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 15. § (1) bekezdése)

10.6. Felnőttképzési tevékenységgel összefüggő adatkezelések

A felnőttképzési törvényben előírt dokumentációs kötelezettség teljesítése a felnőttképzési államigazgatási szerv ellenőrzési jogköre gyakorlásának biztosítása érdekében.

Kezelt adatok köre, kategóriái	Jogsabályi előírás alapján a felnőttképzési államigazgatási szerv adatszolgáltatási rendszerében rögzítésre kerülnek a Médiaszolgáltatás Támogató és Vagyonkezelő Alap (MTVA) belső képzésben részt vevő személyek természetes személyazonosító adatai, a legmagasabb iskolai végzettségük, az e-mail címük, a képzés díjára és annak költségviselőjére vonatkozó adatok, a képzés megnevezése, jellege, helye, óraszama, első és utolsó képzési napja.
Adatkezelés időtartama	munkaviszony megszűnését követő 3 év
Adatkezelés jogalapja	Jogsabályi kötelezettség teljesítése (2013. évi LXXVII. tv.)
Adatok forrása	érintett / képző intézmény

Adattovábbítás (ha van)	Külső képzés esetén az MTVA az adott képző intézmény részére továbbítja az jelentkező munkatársak természetes személyazonosító adatait, e-mail címét és telefonszámát, annak érdekében, hogy az intézmény rögzíthesse azokat a felnőttképzési államigazgatási szerv adatszolgáltatási rendszerében.
Adattovábbítás jogalapja	felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 15 § (1) bekezdése)

10.7. Teljesítményértékelési, elismerési rendszerek működtetése

Kezelt adatok köre, kategóriái	név, munkaviszony kezdete, munkakör, munkabér, teljesítmény- és kompetencia céloknak való megfelelés értékelése
Adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követő 3 év
Adatkezelés jogalapja	Szerződés teljesítése (munkaszerződés)
Adatok forrása	Érintett / teljesítményértékelési rendszer
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

10.8. Összeférhetlenségi nyilatkozatok - nem vezető állású munkavállalók

Összeférhetlenség kizárása politikai/gazdasági érdekelttség alapján, összeférhetlenség gyanúja esetén vizsgálat lefolytatása, összeférhetlenség megállapítása esetén jogkövetkezmények alkalmazása.

Kezelt adatok köre, kategóriái	Releváns egyéb gazdasági, vagy tulajdonosi jogviszony, politikai szerepvállalás, nemzetiségi szervezetek tisztségviselése, médiaszolgáltató feletti felügyeleti jogkört gyakorló megbízás.
Adatkezelés időtartama	A nyilatkozatot tevő munkavállaló munkaviszonyának, ill. egyéb jogviszonyának megszűnéséig vagy az eljárás lezárásáig, kivéve, ha az eljárás eredményeképpen az Érintettel szemben munkajogi, hatósági vagy bírósági eljárás indul. Az esetleges hátrányos jogkövetkezmény kiszabására irányuló, munkajogi, hatósági vagy bírósági eljárás során történő adatmegőrzésre a vonatkozó eljárási jogszabályokban meghatározott rendelkezések irányadók
Adatkezelés jogalapja	A munkáltató jogos érdeke
Adatok forrása	Az Érintett
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

10.9. Összeférhetlenség nyilatkozatok – vezető állású munkavállalók

Összeférhetlenség kizárása politikai/gazdasági érdekelttség alapján, összeférhetlenség gyanúja esetén vizsgálat lefolytatása, összeférhetlenség megállapítása esetén jogkövetkezmények alkalmazása.

Kezelt adatok köre, kategóriái	Releváns egyéb gazdasági, vagy tulajdonosi jogviszony, politikai szerepvállalás, nemzetiségi szervezetek tisztségviselése, médiaszolgáltató feletti felügyeleti jogkört gyakorló megbízás.
Adatkezelés időtartama	A nyilatkozatot tevő munkavállaló munkaviszonyának, ill. egyéb jogviszonyának megszűnéséig vagy az eljárás lezárásáig, kivéve, ha az eljárás eredményeképpen az Érintettel szemben munkajogi, hatósági vagy bírósági eljárás indul. Az esetleges hátrányos jogkövetkezmény kiszabására irányuló, munkajogi, hatósági vagy bírósági eljárás során történő adatmegőrzésre a vonatkozó eljárási jogszabályokban meghatározott rendelkezések irányadók.

Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség (Mt. 211 § (2) bekezdés c) pont Mt. 208. § szerinti vezető állású munkavállalók hozzátartozói esetében:
Adatok forrása	Az Érintett
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

10.10. Távmunkavégzés

Kezelt adatok köre, kategóriái	Név, cím, munkakezdés / a munka befejezésének időpontja, a távmunkavégzés keretében történő foglalkoztatás egyéb adatai (pl. távmunkavégzés körülményei, környezetének fényképe)
Adatkezelés időtartama	6 hónap
Adatkezelés jogalapja	Szerződés teljesítése (munkaszerződés + távmunkavégzésre vonatkozó kiegészítés – érintetti kérelem alapján), 2012. évi I. tv. a munka törvénykönyvéről 134. §
Adatok forrása	Érintettől
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

10.11. NAV bejelentés, TB bejelentés, adatszolgáltatás, munkaviszonyra, egyéb jogviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások.

Kezelt adatok köre, kategóriái	Név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, táj szám, munkaviszony, egyéb jogviszony kezdete, munkakör, munkabér, juttatás, e-mail cím, telefonszám, gyermekek adatai (név, születési idő, táj szám, fogyatékoság), társadalombiztosítási adatok, önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok
Adatkezelés időtartama	Adóév végét követő elévülési időig (alapesetben 5 év)
Adatkezelés jogalapja	Jogszabálvi kötelezettség teljesítése
Adatok forrása	közvetlenül az Érintett, illetve az Adatkezelő nyilvántartásai
Adattovábbítás (ha van)	A vonatkozó jogszabályok szerint
Adattovábbítás jogalapja	

10.12. Bérszámfejtés, humán- és bérügyviteli nyilvántartás, adatkezelés munkavállalókra

Előlegek-, napidíjak kiadása, elszámolása, készpénzes és bankkártyás tételekkel is

Kezelt adatok köre, kategóriái	Név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám, munkaviszony / egyéb jogviszony kezdete, szervezeti egység, munkakör, munkabér, e-mail cím, telefonszám, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, HR törzsszám
Adatkezelés időtartama	egyes iratok szerint változó, jogszabályi minősítések alapján 3 év -5 év – 50 év -75 év – nem selejtezhető (az MTVA Iratkezelési szabályzatában részletezve)
Adatkezelés jogalapja	Mt. SZJA tv, TB tv., EKHO tv. TB nyugellátásról szóló tv.
Adatok forrása	Érintett; belső HR és bér-ügyviteli rendszerek
Adattovábbítás (ha van)	Hatósági megkeresés esetén
Adattovábbítás jogalapja	Adott íratra vonatkozó jogszabályok

10.13. Cafetéria jellegű juttatások nyilvántartása

A választható béren kívüli juttatás számfejtése, ellenőrzése, kifizetése

Kezelt adatok köre, kategóriái	Név, adószám, választott cafetéria elemek megnevezése, egyedi HR azonosító (bérkód)
Adatkezelés időtartama	5 év
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, (A béren kívüli juttatásokról szóló 2015. évi XLII. törvény 176. § (1) bekezdés)
Adatok forrása	Érintettek által leadott nyilatkozatok
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

10.14. Közlekedési költségtérítés

Kezelt adatok köre, kategóriái	Név, egyedi HR azonosító, lakóhely / tartózkodási hely, gépjármű forgalmi rendszáma
Adatkezelés időtartama	5 év
Adatkezelés jogalapja	Jogszabályi kötelezettség teljesítése - 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről
Adatok forrása	érintett
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

10.15. Gyermekek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele

Kezelt adatok köre, kategóriái	Név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám, munkaviszony kezdete, , munkakör, munkabér, Email cím, telefonszám. Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, várandósság
Adatkezelés időtartama	Dokumentum keletkezését követő (alapesetben 8 év) elévülési időig
Adatkezelés jogalapja	Jogszabályi kötelezettség teljesítése
Adatok forrása	Az Érintett adja meg
Adattovábbítás (ha van)	
Adattovábbítás jogalapja	

10.16. Kapcsolattartás az inaktív állományú munkavállalókkal, tájékoztatás és konzultáció az MTVA aktuális eseményeiről, programjairól, lehetőségeiről.

Jellemzően az MTVA-ban, gyermek gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadságon lévő munkavállalók tájékoztatása az őket érinthető, céggel kapcsolatos aktuális információkról.

Kezelt adatok köre, kategóriái	Magán e-mail cím, magán telefonszám, lakcím
Adatkezelés időtartama	Inaktív állomány befejezéséig
Adatkezelés jogalapja	Az Érintett hozzájárulása
Adatok forrása	Érintett

Az adatok megismerésére jogosultak	Adatkezelőnél a kapcsolattartással megbízott munkavállalók.
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

10.17. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a munkaviszonnyal összefüggő sérelem esetén indult eljárások során kezelt személyes adatok.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a munkaviszonnyal összefüggő sérelem esetén indult eljárás során kezelt személyes adatok. (szakterületi forrás adatok megtekintésével, feldolgozásával, továbbításával)

Kezelt adatok köre, kategóriái	Név, egyéb (érintett által relevánsnak minősített adatok)
Adatkezelés időtartama	Az eljárás jogerős lezártaig (180 nap)
Adatkezelés jogalapja	az érintett hozzájárulása
Adatok forrása	érintett munkavállaló
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

10.18. Elismerések, díjak nyilvánosságra hozatala

Kezelt adatok köre, kategóriái	Név, születési év, beosztás, fénykép
Adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követő 3 év
Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása
Adatok forrása	Érintett, HR nyilvántartások
Az adatok megismerésére jogosultak	Mindenki
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

10.19. Szociális juttatások, segélyek

Kollektív szerződésben szereplő vagy a Munkáltató által egyéb módon biztosított szociális és jóléti célú juttatások

Kezelt adatok köre, kategóriái	Név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, táj szám, munkaviszony kezdete, munkakör, beosztás, egyedi HR azonosító, munkabér, e-mail cím, telefonszám, gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, táj szám), társadalom- biztosítási adatok, önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, hozzátartozók adatai: név, adóazonosító jel, lakcím, rokonsági fok, az igénylő élet- és családi körülményei körében önként megadott személyes adatok, a mellékletként csatolt dokumentumokban található személyes és különleges adatok
Adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követő 3 év, vagy az adatkezelési hozzájárulás visszavonásának időpontja
Adatkezelés jogalapja	Az Érintett hozzájárulása
Adatok forrása	Érintett
Adattovábbítás (ha van)	érdekképviselőti szervezetek bíráló bizottságai
Adattovábbítás jogalapja	

10.20. Érdekvédelmi szervezetek és tisztségviselőinek nyilvántartása

Kezelt adatok köre, kategóriái	név, elérhetőség (általános), érdekvédelmi szervezet neve
Adatkezelés időtartama	az adott érdekvédelmi szervezetben viselt tisztség végéig
Adatkezelés jogalapja	jogi kötelezettség teljesítése (Mt. XX és XXI. fejezet, MTVA KSZ. 24. §)
Adatok forrása	érdekképviselői szervezetek hivatalos képviselői
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

10.21. Nyári gyermek tábor szervezése, az ezzel kapcsolatos ügyintézés

Kezelt adatok köre, kategóriái	név, lakcím, Születési év, gondviselő neve,
Adatkezelés időtartama	A cél megvalósulásához szükséges időtartam (a táborozás végéig)
Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása
Adatok forrása	Érintett
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

10.22. Munkáltatói lakáskölcsön igény elbírálása, szerződés megkötése és nyilvántartása, kölcsön folyósítása, törlesztés ellenőrzése, eljárás visszafizetés elmaradása esetén, jelzálogjog bejegyzése és törlése.

Kezelt adatok köre, kategóriái	Név, adóazonosító jel, állampolgárság, név, születési idő, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, bankszámlaszám, munkaviszony kezdete, gyermek(ek) anyja neve, gyermek(ek) lakcím, gyermek(ek) neve, gyermek(ek) születési hely, hozzátartozó adatok, hozzátartozói minőség, korábbi munkáltatói igazolások, lakcímkártya száma, munkaviszony megszűnésének dátuma, tulajdonban lévő ingatlan adatai, kölcsönszerződésben rögzített egyéb adatok
Adatkezelés időtartama	Lakáskölcsön szerződés megszűnését követő 5 év
Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása (szerződés előkészítése körében), majd Szerződés teljesítése
Adatok forrása	Az Érintettől
Adattovábbítás (ha van)	Az Érintett Munkavállaló bankszámláját vezető, illetőleg a kölcsönügyintézkést bonyolító pénzügyintézetek
Adattovábbítás jogalapja	

10.23. Elektronikus iratkezelés - központi irattár

Kezelt adatok köre, kategóriái	Név, lakcím, születési idő, adóazonosító jel, adószám, TAJ, lakcím/tartózkodási cím, személyi igazolvány száma, e-mail cím, bankszámla száma, vezetői engedély száma ...
Adatkezelés időtartama	Az MTVA Irattári tervének meghatározása szerint
Adatkezelés jogalapja	jogi kötelezettség teljesítése (1995 évi LXVI. tv. 9§ (1) bekezdés a) alpontja; 335/2005 (XII.29.) Korm.rendelet 14§)
Adatok forrása	érintettől
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

10.24. Beléptetés / bent tartózkodás szabályozása

MTVA beléptető rendszer, amelyhez szorosan kapcsolódik, de fizikailag elkülönül a névleadó rendszer.

Kezelt adatok köre, kategóriái	Név, születési hely és idő, anyja születéskori neve, személyi azonosító okmány száma, lakcím, szervezet, munkakör, bérkód, arcképmás, gépjármű forgalmi rendszáma, a külsős engedélyekhez a külső cég neve is, belépési jogosultságok, belépések/áthaladások helye és időpontja
Adatkezelés időtartama	Naprakész adatok a https://intra/sites/INTRA2021/gdpr/adatmegorido/SitePages/Home.aspx?web=1 oldalon. Jelen dokumentum kiadásakor: Állandó belépési jogosultság esetén a munka-, illetve szerződéses jogviszony fennállásának időtartama alatt, illetve annak megszűnését követően, adatfelhasználás, adattovábbítás hiányában 90 napig. Eseti (vendég) beléptetéskor a beléptetés után 24 óráig.
Adatkezelés jogalapja	az adatkezelő, vagy egy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése érdekében
Adatok forrása	Az érintett (állandó beléptetés esetén az MTVA <i>Humán Erőforrás Iroda</i> , külső munkatársak esetében az érintett szervezeti egység közvetítésével).
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

10.25. Fegyveres biztonsági őrség nyilvántartásai

Kezelt adatok köre, kategóriái	név, születési hely, születési idő, lakcím, személyi igazolvány száma, beosztás, iskolai végzettség, szakképzettség, FBO szolgálati igazolvány száma, FBO jelvény szám, FBO vizsga érvényességi ideje, pszichológiai alkalmassági vizsgálat érvényességi ideje
Adatkezelés időtartama	szolgálati idő megszűnése után 3 év
Adatkezelés jogalapja	jogi szabályozás - 27/1998. (VI.10.) BM rendelet
Adatok forrása	érintettek / BRFK
Adattovábbítás (ha van)	ORFK / BRFK
Adattovábbítás jogalapja	1997 évi CLIX tv. 6§ (5) bek.

10.26. MTVA Kunigunda úti telephely védett terében üzemelő kamerarendszer

Kezelt adatok köre, kategóriái	kamerakép (arckép), viselkedés
Adatkezelés időtartama	8 nap
Adatkezelés jogalapja	az adatkezelő, vagy egy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése érdekében
Adatok forrása	felszerelt biztonsági kamerák
Adattovábbítás (ha van)	jogellenes magatartásra vagy kötelezettségszegésre tekintettel folyamatban lévő eljárás esetén, az azokat lefolytató hatóságok, bíróságok felé
Adattovábbítás jogalapja	-

10.27. MTVA Kunigunda útja, valamint Naphegy téri telephely általános kamerarendszere

Kezelt adatok köre, kategóriái	kamerakép (arckép), viselkedés
Adatkezelés időtartama	A Kunigunda útjai telephely esetében 8 nap, a Naphegy téri telephely esetében 3 nap

Adatkezelés jogalapja	az adatkezelő, vagy egy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése érdekében
Adatok forrása	a felszerelt biztonsági kamerák
Az adatok megismerésére jogosultak	A kamerarendszer képeit egy különálló, külön hálózaton üzemelő szerver tárolja. A felvételek megtekintése csak jegyzőkönyvezetten, a Biztonságii Iroda vezetőjének engedélye alapján lehetséges.
Adattovábbítás (ha van)	jogellenes magatartásra vagy kötelezettségszegésre tekintettel folyamatban lévő eljárás esetén, az azokat lefolytató hatóságok, bíróságok felé
Adattovábbítás jogalapja	-

10.28. Foglalkozáségszégügyi alkalmassági ellenőrzés egészségügyi adatai

Kezelt adatok köre, kategóriái	név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, TAJ szám, munkaviszony kezdete, munkakör, Foglalkozáségszégügyi alkalmassági adat
Adatkezelés időtartama	munkaviszony megszűnését követő 3 év
Adatkezelés jogalapja	jogi kötelezettség teljesítése érdekében - 6. cikk (1) c); 33/1998. (VI. 24.) NM. r. 8. §; 50/1999. (XI. 3.) EüM r. 5. §; 18/2023. (VIII. 8.) MTVA vezérigazgatói utasítás (MTVA Munkavédelmi Szabályzat) III. fejezet 3.7. szakasza
Adatok forrása	belső munkaalkalmassági adatbázis
Az adatok megismerésére jogosultak	Munkáltató részére foglalkozáségszégügyi szolgáltatást végző egészségügyi szolgáltató
Adattovábbítás (ha van)	Munkáltató részére foglalkozáségszégügyi szolgáltatást végző egészségügyi szolgáltató
Adattovábbítás jogalapja	1993. évi XCIII. tv. 58. § (1) bekezdés, 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15. § (6) bekezdés

10.29. Munkaköri alkalmasság-vizsgálatok eredményeinek nyilvántartása

Kezelt adatok köre, kategóriái	név, születési név, anyja neve, születési hely, születési idő, nem, lakcím, telefonszám, munkakör, TAJ szám, vizsgálat minősítése, alkalmassági korlátozás
Adatkezelés időtartama	az egészségügyi adatok megőrzési ideje a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 14. § (6) bekezdése alapján 30 év.
Adatkezelés jogalapja	6. cikk (1) c), 1997. évi XLVII. tv. 4. § (2) o) bek 1993. évi XCIII. tv. 50. §; 33/1998. (VI. 24.) NM. r. 13. § (4) bek.; 34/2016. (V. 26.) MTVA vezérigazgatói utasítás (MTVA Munkavédelmi Szabályzat) III. fejezet
Adatok forrása	belső HR rendszerek, szerződött foglalkozáségszégügyi szolgáltatást végző egészségügyi szolgáltató
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

10.30. Képernyő előtt munkát végzők látóképességének megőrzésével kapcsolatos nyilvántartás

Kezelt adatok köre, kategóriái	név, munkakör, TAJ szám, lakcím, látásélesség,
Adatkezelés időtartama	2 év - az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a melléklete alapján
Adatkezelés jogalapja	jogi kötelezettség teljesítése érdekében (33/1998. (VI. 24.) NM. r. 8. §; 50/1999. (XI. 3.) EüM r. 5. §; 34/2016. (V. 26.) MTVA vezérigazgatói utasítás (MTVA Munkavédelmi Szabályzat) III. fejezet 3.7. szakasza).
Adatok forrása	érintett
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

10.31. Munkabaleseti nyilvántartás

Kezelt adatok köre, kategóriái	név, születési név, anyja neve, születési hely, születési idő, nem, lakcím, telefonszám, munkakör, TAJ szám, állampolgárság, sérülés jellegére vonatkozó adatok
Adatkezelés időtartama	A személyes adatokat tartalmazó munkabaleseti jegyzőkönyveket az MTVA Humánerőforrás HR Fejlesztési Csoport 5 évig őrzi az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a melléklete alapján
Adatkezelés jogalapja	jogi kötelezettség teljesítése érdekében 6. cikk (1) c); 1997. évi XLVII. tv. 4. § (2) t) bek.: 1993. évi XCIII. tv. 64. § (3) bek.; 5/1993. (XII. 26.) MüM. r. 8. §; 18/2023. (VIII. 8.) MTVA vezérigazgatói utasítás (MTVA Munkavédelmi Szabályzat) VII. fejezet 7.1. szakasza)
Adatok forrása	A baleset érintettjétől, illetve a baleset bejelentőjétől és a kivizsgálásban résztvevő személyektől
Adattovábbítás (ha van)	A sérült – halála esetén hozzátartozója, a Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Járási Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Főosztály; Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály; a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő;
Adattovábbítás jogalapja	5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 9. § (1) bekezdés alapján

10.32. Mobil rádiótelefon szolgáltatással, mobil internet hozzáférési szolgáltatással vagy ezekkel összefüggő elektronikus hírközlési szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés, belső költségkezelés

Kezelt adatok köre, kategóriái	Mobiltelefon száma, Név, Születési név, Lakóhely, Irányítószám, Utca, házszám, Számlázási cím, Anyja neve, Születési hely, Születési idő, Azonosító okmány típusa, Azonosító okmány száma, Aláírás
Adatkezelés időtartama	Aláírt Mobilszolgáltatás-Igénybevételi Nyilatkozat szerint
Adatkezelés jogalapja	Szerződés teljesítése érdekében
Adatok forrása	Érintett
Adattovábbítás (ha van)	Mobil rádiótelefon szolgáltató
Adattovábbítás jogalapja	szerződés teljesítése

10.33. Informatikai rendszerekhez történő hozzáférés szabályozása, „központi címtár”

Kezelt adatok köre, kategóriái	név, felhasználói név, egyedi HR azonosító, e-mail cím, szervezeti egység, beosztás, cégnév, szobaszám, telefon mellék, lejárat idő, csoport tagság, felettes, fénykép, mobil telefonszám, jelszó hash
Adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnése után 180 nap
Adatkezelés jogalapja	szerződés teljesítése érdekében (munkaszerződés)
Adatok forrása	Érintett, belső HR rendszerek, gépi (generált) adatok
Adattovábbítás (ha van)	Microsoft (Microsoft 365 szolgáltatás igénybevétele érdekében)
Adattovábbítás jogalapja	Adatkezelő jogos érdeke

10.34. Levelezés (e-mail)

Kezelt adatok köre, kategóriái	levelek, levelek fejlécében, tartalmában szereplő adatok
Adatkezelés időtartama	munkaviszony megszűnése után 180 nap
Adatkezelés jogalapja	szerződés teljesítése (munkaszerződés)
Adatok forrása	érintett, külső partnerek
Adattovábbítás (ha van)	Microsoft (Microsoft 365 szolgáltatás igénybevétele érdekében)
Adattovábbítás jogalapja	Adatkezelő jogos érdeke

10.35. Adáslebonylítási szoftverek működésének monitorozása

Az adáslebonylítási szoftver működési – kezelői hibáinak, illetve a rendszertámogatási tevékenység során előforduló hibák felderítése, dokumentálása céljából készül felvétel a szoftver működése során. Ez egy kritikus fontosságú rendszer az élő adásra tekintettel, a legkisebb hiba sem megengedhető, kiemelten fontos hibák okainak tisztázása a szoftver gyártójával a hibamentes működés érdekében.

Kezelt adatok köre, kategóriái	Név, IP cím, az adáslebonylítási szoftver használatakor a képernyőn megjelenő felhasználói tevékenységek (amikor valaki bejelentkezik az adáslebonylítási szoftverbe, akkor videofelvétel készül a képernyőn történtekről)
Adatkezelés időtartama	A cél megvalósulásáig (90 nap)
Adatkezelés jogalapja	adatkezelő jogos érdeke
Adatok forrása	gépi felvétel a tényekről
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

10.36. Munkaállomások / vállalati mobiltelefonok működése során keletkező adatok kezelése

Kezelt adatok köre, kategóriái	IP cím, belépés/kilépés időpontja, web böngészések adatai (meglátogatott oldalak, küldött/fogadott adatok – titkosítottak is), futtatott programok, alkalmazások, kinyomtatott oldalak, telefonkönyv adatai, híváslisták, fényképek
Adatkezelés időtartama	munkaviszony megszűnése után 3 év
Adatkezelés jogalapja	munkaviszony alatt: szerződés teljesítése (munkaszerződés)
Adatok forrása	érintett tevékenysége
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

10.37. Céges bankkártyák igénylésével kapcsolatos adatkezelés

Kezelt adatok köre, kategóriái	név, lakcím, születési hely, születési idő, anyja neve, adóazonosító jel, állampolgárság,
Adatkezelés időtartama	1995 évi LXVI tv. és az Irattári terv alapján 8 év
Adatkezelés jogalapja	szerződés teljesítése (munkaszerződés)
Adatok forrása	érintett
Adattovábbítás (ha van)	szereződött bank
Adattovábbítás jogalapja	Adatkezelő jogos érdeke

10.38. Kiküldetések, kapcsolattartás szakmai szervezetekkel

Nem műsoros külföldi kiutazás, kiküldetési rendelvénnyel alapján

Kezelt adatok köre, kategóriái	név, lakcím, születési hely, születési idő, anyja neve, adóazonosító jel, TAJ szám, útlevélszám
Adatkezelés időtartama	1995 évi LXVI tv. és az Irattári terv alapján 8 év
Adatkezelés jogalapja	érintett hozzájárulása
Adatok forrása	érintett
Adattovábbítás (ha van)	szereződött partnerek (pld. Utazás-szervező)
Adattovábbítás jogalapja	érintett hozzájárulása

10.39. Az MTVA beszerzéseivel, műsorgyártásra vonatkozó, vagy egyéb szerződéseivel kapcsolatos ügyek intézése kapcsolattartóként, ügyintézőként

Kezelt adatok köre, kategóriái	név, e-mail cím, telefonszám
Adatkezelés időtartama	Közbeszerzési törvény: a szerződés teljesítését követően 5 évig megőrzendő
Adatkezelés jogalapja	Adatkezelő jogos érdeke GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint
Adatok forrása	szerződések
Adattovábbítás (ha van)	szereződött partnerek, közbeszerzési ügyintézőt lebonyolító partnerek
Adattovábbítás jogalapja	Kbt.

10.40. Gépjárművek flottamenedzsmentje - Valós útinformációk biztosítása

Kezelt adatok köre, kategóriái	GPS alapú útvonal adatok
Adatkezelés időtartama	8 év
Adatkezelés jogalapja	Adatkezelő jogos érdeke GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint
Adatok forrása	MTVA-FEDER; adatgyűjtő eszköz
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

10.41. Gépjárművek flottamenedzsmentje - Vagyonvédelem

Kezelt adatok köre, kategóriái	utolsó ismert GPS helyinformáció
Adatkezelés időtartama	felhasználás hiányában 7 nap
Adatkezelés jogalapja	Adatkezelő jogos érdeke GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint

Adatok forrása	MTVA-FEDER; adatgyűjtő eszköz
Adattovábbítás (ha van)	megkeresés alapján - nyomozó hatóságok / bíróság részére
Adattovábbítás jogalapja	-

10.42. Gépjárművek flottamenedzsmentje - Üzemanyagköltségek csökkentése

Kezelt adatok köre, kategóriái	GPS alapú útvonal adatok, üzemanyagszint
Adatkezelés időtartama	90 nap
Adatkezelés jogalapja	Adatkezelő jogos érdeke GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint
Adatok forrása	MTVA-FEDER; adatgyűjtő eszköz
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

10.43. Gépjárművek flottamenedzsmentje - A gépkocsivezető vezetési stílusának javítása,

Ezzel a gépjármű-használat biztonságának növelése, a várható a szerviz és üzemanyag költségek csökkentése. A gépjármű nem megfelelő használata megnövekvő fenntartási költséggel és jelentős értékcsökkenéssel járhat. A gyűjtött adatok kiértékelése a csak a beállított határértékek túllépése esetén történik

Kezelt adatok köre, kategóriái	A gépkocsivezető neve, a gépkocsivezető egyedi azonosítója, GPS alapú útvonal adatok
Adatkezelés időtartama	24 hónap
Adatkezelés jogalapja	6. cikk (1) bekezdés f) pont
Adatok forrása	MTVA-FEDER; adatgyűjtő eszköz
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

10.44. Gépjárművek flottamenedzsmentje - Adatszolgáltatási kötelezettség támogatása szabályszegés esetén

Kezelt adatok köre, kategóriái	név, lakcím, születési hely, születési idő, anyja neve, jogosítvány száma
Adatkezelés időtartama	felhasználás hiányában 6 hónap
Adatkezelés jogalapja	Adatkezelő jogos érdeke GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint; 410/2007. (XII. 29.) Korm. rendelet, 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről
Adatok forrása	MTVA-FEDER; adatgyűjtő eszköz
Adattovábbítás (ha van)	a megkereső hatóság (rendőrség, NAV, stb.)
Adattovábbítás jogalapja	410/2007. (XII. 29.) Korm. rendelet, 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről

10.45. Gépjárművek flottamenedzsmentje - Adatszolgáltatási kötelezettség támogatása szabálysértés esetén

Kezelt adatok köre, kategóriái	név, lakcím, születési hely, születési idő, anyja neve, jogosítvány száma
Adatkezelés időtartama	felhasználás hiányában 6 hónap
Adatkezelés jogalapja	jogi kötelezettség teljesítése: 6. cikk (1) c), a 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
Adatok forrása	MTVA-FEDER; adatgyűjtő eszköz

Adattovábbítás (ha van)	a megkereső hatóság
Adattovábbítás jogalapja	410/2007. (XII. 29.) Korm. rendelet, 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről

10.46. Belső ellenőrzési vizsgálatokhoz kapcsolódó adatgyűjtés és adatelemzés

A belső ellenőrzés jogszabályban és az éves munkatervben meghatározott feladatainak ellátása, az ellenőrzések megállapításainak alátámasztása, valamint a kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárások hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében.

Kezelt adatok köre, kategóriái	név, lakcím, születési idő, hely, adatszám, TAJ-szám, bérkód, munkakör, felhasználónév, e-mailcím, anyja leánykori neve, állampolgárság, aláírás, személyi igazolvány szám,
Adatkezelés időtartama	A maradandó értékű iratok kivételével az ellenőrzés lezárásától számított 5 év. (Az MTVA Belső ellenőrzési szabályzatáról szóló 11/2024. (IV.8.) számú vezérigazgatói utasítás 12. pont ; a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 22. § (2) bek. b); 26. § k.
Adatkezelés jogalapja	jogi kötelezettség teljesítése érdekében 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről; különösen: 1.§ (2) bek. d); 54/A. § b); 10. §; 25. § b); 26. § d) és k); 40. §;
Adatok forrása	Az MTVA informatikai rendszerei (a vizsgálat tárgyától függően, de jellemzően: Provys, Winner, szerződés-nyilvántartó rendszer). szervezeti egységek nyilvántartásai, kézi irattárai.
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

10.47. Rádiós műsorgyártás során keletkező média-adatok

Kezelt adatok köre, kategóriái	név, hangfelvétel
Adatkezelés időtartama	korlátlan (határidő nélküli őrzés az Archívumban)
Adatkezelés jogalapja	jogi kötelezettség teljesítése (2010 évi CLXXV tv. 100§)
Adatok forrása	Érintett
Az adatok megismerésére jogosultak	bárki (nyilvános adat)
Adattovábbítás (ha van)	műsorsugárzás- <i>vagy médiatartalom-szolgáltatásban való közzététel által; közszolgálati médiaszolgáltatónak és az MTVA tulajdonosi joggyakorlása alatt álló szervezeteknek</i>
Adattovábbítás jogalapja	szerződés teljesítése (munkaszerződés)

10.48. Televíziós műsorgyártás során keletkező média-adatok

Kezelt adatok köre, kategóriái	név, arckép, (viselkedés)
Adatkezelés időtartama	korlátlan (határidő nélküli őrzés az Archívumban)
Adatkezelés jogalapja	jogi kötelezettség teljesítése (2010 évi CLXXV tv. 100§)
Adatok forrása	Érintett
Az adatok megismerésére jogosultak	bárki (nyilvános adat)
Adattovábbítás (ha van)	műsorsugárzás- <i>vagy médiatartalom szolgáltatásban való közzététel által; közszolgálati médiaszolgáltatónak és az MTVA tulajdonosi joggyakorlása alatt álló szervezeteknek</i>
Adattovábbítás jogalapja	szerződés teljesítése (munkaszerződés)

11. munkaviszony megszűnésekor/megszűnése után

11.1. Nyugdíjas találkozók szervezése, az ezzel kapcsolatos ügyintézés

Kezelt adatok köre, kategóriái	Az Érintett által megadott elérhetőségi adatok (név, e-mail cím, telefonszám)
Adatkezelés időtartama	visszavonásig
Adatkezelés jogalapja	az Érintett hozzájárulása
Adatok forrása	Érintett
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

11.2. Munkaviszony megszűnését követően a munkaviszonnyal kapcsolatban kezelt személyes adatok tárolása

Kezelt adatok köre, kategóriái	Név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám, munkaviszony kezdete, bér- és társadalombiztosítási adatok
Adatkezelés időtartama	Biztosítottira irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év.
Adatkezelés jogalapja	Jogszabálvi kötelezettség teljesítése
Adatok forrása	Adatkezelő HR rendszerei
Adattovábbítás (ha van)	hatósági adatigénylések
Adattovábbítás jogalapja	

11.3. Munkaviszony megszűnését követően kezelt egyéb személyes adatok tárolása

Kezelt adatok köre, kategóriái	Munkahelyi levelezés (e-mail)
Adatkezelés időtartama	Ltv. alapján az MTVA Iratkezelési Szabályzatában meghatározottak szerint
Adatkezelés jogalapja	Adatkezelő jogos érdeke
Adatok forrása	Érintett
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

11.4. Munkaviszony megszűnését követően, az Érintett érdekében kezelt egyéb személyes adatok tárolása

Kezelt adatok köre, kategóriái	Kapcsolattartási adatok
Adatkezelés időtartama	visszavonásig
Adatkezelés jogalapja	Érintett belecselezése
Adatok forrása	Érintett
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

11.5. Rádiós műsorgyártás során keletkező média-adatok

Kezelt adatok köre, kategóriái	név, hangfelvétel
Adatkezelés időtartama	korlátlan (határidő nélküli őrzés az Archívumban)
Adatkezelés jogalapja	jogi kötelezettség teljesítése (2010 évi CLXXV tv. 100§)
Adatok forrása	Érintett

Az adatok megismerésére jogosultak	bárki (nyilvános adat)
Adattovábbítás (ha van)	MTVA Archivum felhasználási szabályai szerint
Adattovábbítás jogalapja	jogi kötelezettség teljesítése (2010 évi CLXXV tv. 100§)

11.6. Televíziós műsorgyártás során keletkező média-adatok

Kezelt adatok köre, kategóriái	név, arckép, (viselkedés)
Adatkezelés időtartama	korlátlan (határidő nélküli őrzés az Archivumban)
Adatkezelés jogalapja	jogi kötelezettség teljesítése (2010 évi CLXXV tv. 100§)
Adatok forrása	Érintett
Az adatok megismerésére jogosultak	bárki (nyilvános adat)
Adattovábbítás (ha van)	MTVA Archivum felhasználási szabályai szerint
Adattovábbítás jogalapja	jogi kötelezettség teljesítése (2010 évi CLXXV tv. 100§)

11.7. Munkaállomások / vállalati mobiltelefonok működése során keletkező adatok kezelése

Kezelt adatok köre, kategóriái	IP cím, belépés/kilépés időpontja, web böngészések adatai (meglátogatott oldalak, küldött/fogadott adatok – titkosítottak is), futtatott programok, alkalmazások, kinyomtatott oldalak
Adatkezelés időtartama	munkaviszony megszűnése után 3 év
Adatkezelés jogalapja	Adatkezelő jogos érdeke
Adatok forrása	érintett tevékenysége
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

Adatkezelési tájékoztató - kilépéskor

Jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: „Tájékoztató”) célja, hogy a munkavállalói jogviszony megszűnése utáni adatkezelésekről, valamint azok körülményeiről az Érintettek átlátható és közérthetően megfogalmazott tájékoztatást adjon.

1. Az Adatkezelő meghatározása, a személyes adat és az Érintett fogalma

Az Adatkezelő az a természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját és eszközeit meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja. A jelen Tájékoztató kapcsán adatkezelő:

Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap

Székhelye: 1037 Budapest, Kunigunda útja 64.

Képviseli: Papp Dániel, vezérigazgató

Adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján, az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Az MTVA – munkavállalók adatait érintő – adatfeldolgozóinak naprakész listája az adatvédelmi tisztviselőnél (e-mail: adatvedelem@mtva.hu) érhető el.

A jelen Tájékoztató szempontjából személyes adat azonosított vagy azonosítható természetes személyre („Érintett”) vonatkozó bármely információ. A természetes személy, közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító jel (például név, szám, azonosító, helymeghatározó adat, online azonosító, vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező) alapján azonosítható.

2. Az adatkezelést meghatározó főbb jogszabályok

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR⁴)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt)
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény

⁴ GDPR: Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény
- a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezeti őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Mmtv.)

3. A kezelt adatok adatköreinek általános bemutatása

Az Adatkezelő adatkezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének

- a) pontja (hozzájáruláson alapuló adatkezelés),
- b) pontja (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés),
- c) pontja (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelés),
- d) pontja (létfontosságú érdek védelméhez szükséges adatkezelés),
- e) pontja (közérdekű feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés)
- f) pontja (jogos érdek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés)

szerint lehetséges.

4. Adatmegőrzési idők

- **Munkaviszonnyal kapcsolatos** olyan dokumentumok, mely a munkaviszony létesítésével, fennállásával, megszűnésével kapcsolatosak: főszabály szerint a munkaviszony megszűnésétől számított három (3) év. (Vonatkozó jogszabály: Mt. 286. § (1) bekezdése (a munkajogi igény három év alatt évül el)
Ide tartoznak: az Mt. 14-18. §-aiban foglalt jognyilatkozatok: munkaszerződés, tanulmányi szerződés, felmondás, utasítás, kötelezettségvállalás, munkáltatói szabályzat, tájékoztatás.

A bűncselekménnyel okozott kár megtérítésére, illetve a személyiségi jogsértéssel összefüggő sérelemdíj megfizetésére irányuló igény és ezzel kapcsolatos dokumentumok: öt (5) év, mivel ezekre öt (5) éves elévülési idő vonatkozik.

- **Az adó megállapításához kapcsolódó,** vagy ahhoz szükséges Munkavállalói adatokat tartalmazó dokumentumok: annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt (5) év amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. Figyelembe kell azonban venni az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 203. §-ban foglaltakat is, mely esetekben az elévülési idő meghosszabbodhat.
Vonatkozó jogszabály: Art. 202. § (1) bekezdése: az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. A költségvetési támogatás igényléséhez, a túlfizetés visszaigényléséhez való jog - ha törvény másként nem rendelkezik - annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az annak igényléséhez való jog megnyílt. Továbbá az adó megállapításhoz való jog elévülésének meghosszabbodásának az Art. 203. §-ban foglalt szabályai, melyek közül kiemelendő, hogy az elévülési idő meghosszabbodhat akár 6-12 hónappal is.

Ide tartoznak: adóbevallás, adóbevallás alapját képző dokumentumok (M30-as nyomtatvány, Adatlap 201x – évközi kilépés esetén). adókedvezménnyel kapcsolatos dokumentumok.

- **Társadalombiztosítási nyugellátás megállapításához szükséges munkavállaló adatok:** a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt (5) év.
Vonatkozó jogszabály: a 1997. évi LXXXI. törvény (Tbny.) 43. § (2) bekezdése, mely szerint a munkavállaló a társadalombiztosítási igazgatási szerv által kiszámolt szolgálati idővel szemben az egyet nem értését csak a korábbi munkáltató/foglalkoztató által kiállított egykorú eredeti okirattal (igazolással) vagy hiteles másolattal, vagy a foglalkoztató eredeti nyilvántartásai alapján kiállított igazolással tudja bizonyítani.

Tny. 99/A. §-a szerint a Tb. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

Ide tartoznak a járulékalapot képző kereset összege és a szolgálati idő megállapításához szükséges dokumentumok: járulékköteles munkabér és táppénz/gyed/gyes megfizetését igazoló dokumentumok (járulékalapot képző jövedelemről és a levont járulékról kiállított igazolás, kilépő dokumentumok, munkaviszony igazolás, be- és kijelentési nyomtatványok).

- **Levéltári megőrzési szabályok:** nem selejtezhető iratok. *A közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.) 4. § szerint az irattári anyaggal rendelkező szervek (...) kötelesek a (...) tulajdonukban vagy birtokukban lévő maradandó értékű iratok megóvásáról gondoskodni. Ebből a szabályból az következik, hogy az ilyen iratok nem selejtezhetőek.*

Az Ltv. 3. § j) pont szerint „maradandó értékű iratnak” minősül a gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, nemzetbiztonsági, tudományos, művelődési, műszaki vagy egyéb szempontból jelentős, a történelmi múlt kutatásához, megismeréséhez, megértéséhez, a közfeladatok folyamatos ellátásához és az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen, más forrásból nem, vagy csak részlegesen megismerhető adatot tartalmazó irat. Erre tekintettel, bármely olyan, munkavállalói adatot tartalmazó irat, dokumentum, mely nem sorolható be a fenti kategóriákba (a fenti célok érvényesítésére), mindazonáltal a munkavállaló valamely egyéb állampolgári jogának érvényesítésére szolgál, nem selejtezhető, - és egyéb előírás hiányában - a Munkáltatónak/Adatkezelőnek határidő nélkül meg kell őriznie azokat.

5. Az adatkezelő és adatfeldolgozók

5.1. Adatkezelő

Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap (MTVA); székhelye: 1037 Budapest, Kunigunda útja 64. ; képviseli: Papp Dániel, vezérigazgató.

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségei: adatvedelem@mtva.hu; 1037 Budapest, Kunigunda útja 64.

Az MTVA bizonyos szolgáltatások nyújtása vagy tevékenységek végzése során harmadik fél szolgáltatásait veszi igénybe, amely során a vele szerződéses jogviszonyban álló partner az MTVA

utasításai alapján végez műveleteket személyes adatokon, ezért az MTVA adatfeldolgozójának minősül. Az adatfeldolgozó a tevékenysége ellátása során az Ön bizonyos személyes adataihoz hozzáférhet és jogosult azokat megismerni. Az ilyen esetekben az MTVA megfelelő szervezeti és technológiai intézkedéseket tesz az Ön személyes adatainak védelme érdekében és ilyen intézkedések alkalmazását követeli meg az adatfeldolgozótól is a személyes adatainak védelme érdekében.

6. Az adatkezelés jogszerűsége és a személyes adatok megfelelő szintű biztonsága érdekében végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása:

- Az adatok az MTVA adatközpontjában, fegyveres őr által védett helyen vannak tárolva. A bejutás személyhez kötött, ellenőrzött. Az adatokhoz kizárólag azok férhetnek hozzá, akik az adatkezelési célok megvalósításán dolgoznak.
- 7x24 IT ügyelet és központi IT biztonsági csoport működik
- Nagyvállalati szintű biztonsági rendszerek védik az IT hálózatot és a munkaállomásokat.
- Az adatfeldolgozók is megfelelő szintű biztonsági intézkedésekkel védik a személyes adatokat, amelyeket az adatvédelmi hatásvizsgálatban is feltüntettek.
- Kinevezett DPO biztosítja az érintetti jogok érvényesítését

7. Az adatok forrása:

MTVA HR rendszerek, Szerződésnyilvántartó, külsős és belsős munkavállaló

Az adatkezelő az érintett személyek személyes adatait az ismertetettől eltérő célra nem használja fel.

8. Az adatkezelések részletes ismertetése

Az MTVA az adatkezelés céljáról, jogalapjáról és egyéb körülményeiről részletesen ebben a pontban, adatkezelési célonként kategorizálva nyújt tájékoztatást. Az Adatkezelés időtartamaként az itt feltüntetett adatmegőrzési idő az esetleges jogi, vagy hatósági eljárás esetében meghosszabbodik, az eljárás jogerős befejezéséig.

8.1. Nyugdíjas találkozók szervezése, az ezzel kapcsolatos ügyintézés

Kezelt adatok köre, kategóriái	Az Érintett ⁵ által megadott elérhetőségi adatok (név, e-mail cím, telefonszám)
Adatkezelés időtartama	Visszavonásig
Adatkezelés jogalapja	Az Érintett hozzájárulása
Adatok forrása	Érintett
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

Az adatkezeléshez önként hozzájárulok:

IGEN: ☐

NEM: ☐

8.2. Munkaviszony megszűnését követően a munkaviszonnyal kapcsolatban kezelt személyes adatok tárolása

⁵ Érintett: Azon természetes személyek, akikre vonatkozóan az Adatkezelő személyes adatnak minősülő bármilyen információt kezel. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, születési idő, online azonosító alapján azonosítható.

Handwritten signature

Kezelt adatok köre, kategóriái	Név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám, munkaviszony kezdete, bér- és társadalombiztosítási adatok
Adatkezelés időtartama	Biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év.
Adatkezelés jogalapja	Jogszályi kötelezettség teljesítése
Adatok forrása	Adatkezelő HR rendszerei
Adattovábbítás (ha van)	hatósági adatigénylések
Adattovábbítás jogalapja	Vonatkozó jogszabályi előírások

8.3. Munkaviszony megszűnését követően kezelt egyéb személyes adatok tárolása

Kezelt adatok köre, kategóriái	Munkahelyi levelezés (e-mail)
Adatkezelés időtartama	Az utolsó munkában töltött napot követő 180 nap
Adatkezelés jogalapja	Adatkezelő jogos érdeke
Adatok forrása	Érintett
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

8.4. Munkaviszony megszűnését követően, az Érintett érdekében kezelt egyéb személyes adatok tárolása

Kezelt adatok köre, kategóriái	Kapcsolattartási adatok
Adatkezelés időtartama	Visszavonásig
Adatkezelés jogalapja	Érintett beleegyezése
Adatok forrása	Érintett
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

Az adatkezeléshez önként hozzájárulok: IGEN: ☐ NEM: ☐

8.5. Munkaállomások / vállalati mobiltelefonok működése során keletkező adatok kezelése

Kezelt adatok köre, kategóriái	IP cím, belépés/kilépés időpontja, web böngészések adatai (meglátogatott oldalak, küldött/fogadott adatok – titkosítottak is), futtatott programok, alkalmazások, kinyomtatott oldalak
Adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnése után 3 év
Adatkezelés jogalapja	Adatkezelő jogos érdeke
Adatok forrása	Érintett tevékenysége
Adattovábbítás (ha van)	-
Adattovábbítás jogalapja	-

8.6. Rádiós műsorgyártás során keletkező média-adatok

Kezelt adatok köre, kategóriái	Név, hangfelvétel
Adatkezelés időtartama	Korlátlan (határidő nélküli őrzés az Archívumban)
Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítése (2010 évi CLXXV tv. 100§)
Adatok forrása	Érintett
Az adatok megismerésére jogosultak	Bárki (nyilvános adat)
Adattovábbítás (ha van)	MTVA Archívum felhasználási szabályai szerint
Adattovábbítás jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítése (2010 évi CLXXV tv. 100§)

8.7. Televíziós műsorgyártás során keletkező média-adatok

Kezelt adatok köre, kategóriái	Név, arckép, (viselkedés)
Adatkezelés időtartama	Korlátlan (határidő nélküli őrzés az Archívumban)
Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítése (2010 évi CLXXV tv. 100§)
Adatok forrása	Érintett
Az adatok megismerésére jogosultak	Bárki (nyilvános adat)
Adattovábbítás (ha van)	MTVA Archivum felhasználási szabályai szerint
Adattovábbítás jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítése (2010 évi CLXXV tv. 100§)

9. Adattovábbítás

Adattovábbítás csak hatósági ügyintézés érdekében történhet. Minden adattovábbítást az MTVA érvényes Adatvédelmi Szabályzatának megfelelően dokumentálni kell.

10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és jogorvoslati lehetőségek:

A GDPR 15-18. cikkében foglaltaknak megfelelően az adatkezeléssel összefüggésben Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjén keresztül jogosult.

- a hozzáférési jog érvényesülése érdekében tájékoztatást kérni személyes adatai kezeléséről, valamint kérni a kezelt személyes adatok rendelkezésre bocsátását,
- a helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében pontatlan adatok esetén helyesbítést vagy a hiányos adatok kiegészítését kérni,
- a törléshez való jog érvényesülése érdekében kérni a hozzájárulás alapján kezelt adatok törlését,
- a tiltakozáshoz való jog érvényesülése érdekében az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladata végrehajtásához szükséges, továbbá a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén adatai kezelése ellen tiltakozni,
- az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében kérni az adatkezelés korlátozását.

Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén jogosult a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához, mely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Tájékoztatás kérése alapján – amennyiben az nem esik törvényben meghatározott érdekből korlátozás alá – megismerheti, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e az adatkezelőnél, és jogosult arra, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatok kapcsán tájékoztatást kapjon:

- az adatkezelés céljáról,
- az adatkezelés jogalapjáról,

- az adatkezelés időtartamáról,
- a kezelt adatok köréről, amelyek másolatát kérelemre az érintett rendelkezésére bocsátja,
- a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról,
- harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításról,
- az adatok forrásáról, amennyiben azokat nem az érintettől gyűjtötte,
- az automatizált döntéshozatal jellemzőiről, ha ilyet alkalmaz az adatkezelő,
- az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogairól,
- jogorvoslati lehetőségeiről.

A tájékoztatás iránti és az intézkedésre irányuló kérelmek ügyintézési határideje egy hónap, mely indokolt esetben két hónappal meghosszabbítható. A tájékoztatás és a kérelem alapján tett intézkedés díjmentes, azonban az egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó kérelem esetén a tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű összegű díj számítható fel vagy a kérelem alapján történő intézkedés megtagadható

Egyes esetekben törvényi rendelkezések alapján a tájékoztatást az adatkezelő megtagadhatja, ekkor a válaszban minden esetben megjelölésre kerül, hogy mely törvényi rendelkezés alapján került megtagadásra a tájékoztatás, és az érintett milyen jogorvoslati lehetőséget vehet igénybe

Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását.

Az adat törlésének, zárolásának kérése esetén az érintett kérheti adatainak törlését, amely alapján az adatkezelő köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amiért kezelték,
- ha az érintett hozzájárulásán alapult az adatok kezelése és azt visszavonta, és más jogalap az adatok további kezelését nem teszi jogszerűvé,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó jogszabályban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Olyan adatnak a törlését vagy zárolását azonban az adatkezelő nem végezheti el, amelynek a kezelésére közhatalom gyakorlása, jogi kötelezettsége teljesítése keretében van szükség, vagy amelyet jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez kezel.

Az adatkezelés korlátozására abban az esetben van lehetőség, amennyiben:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A tiltakozáshoz való jog gyakorlása keretében jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladata végrehajtásához szükséges adatok kezelése, valamint a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok érvényesítésének korlátozása, kérelme elutasítása, vagy a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok megsértése esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat (székhely: 1125 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., telefon: 06/1/391-1400, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu).

A személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok megsértése esetén jogosult továbbá bírósághoz fordulni. Az ügy elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per az érintett választása szerint az adatkezelő székhelye vagy az érintett lakóhelye alapján illetékes törvényszék előtt indítható meg. A törvényszékek felsorolását és elérhetőségeit az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>.

A tájékoztató egy példányát átvettem:

Budapest, 2024. július 15.

9. számú melléklet: nyilatkozat kilépéskor

Nyilatkozat adatokról

Érintett munkavállaló neve, bérkódja :

Nyilatkozom, hogy a MTVA által részemre biztosított eszközök és tárhelyek nem tartalmaznak magánjellegű adatot.

Vállalati adatok törlése nem MTVA menedzselésű eszközről, vagy felhős tárhelyről

A munkavállaló kilépése miatt az MTVA Adatvédelmi Szabályzatának 21.4 pontja értelmében a saját tulajdonú informatikai eszközökön található MTVA tulajdonú, vagy érdekkörébe tartalmazó adatot visszavonhatatlanul törölte.

Dátum: 202 . év _____ hónap _____ nap _____ óra _____ perc

Munkavállaló aláírása: _____

ADATTÖRLÉSI JEGYZŐKÖNYV

Dátum:
Adattörlés indoka: érintett kérése; adatkezelési hozzájárulás visszavonása; jogellenes adatkezelés; jogszerű tárolási idő letelte; adattárolási cél megszűnése; egyéb:
Mely adatok törlésre került sor:
azokat mennyi ideig tárolták:
A törlés melyik nyilvántartásból történt:
A törlést végezte (informatikus):
A törölt adatok milyen mentésekben szerepel(het)nek:
Nyilvánosságra hozott személyes adatok esetén az adattörlésről tájékoztatni kell:
Robinson lista / adatkezelés korlátozása:

Informatikus: aláírása:
neve:

adatvédelmi aláírása:
tisztviselő:
neve:

11. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató az aktivitásmérő alkalmazáshoz

**MUNKÁLTATÓI TÁJÉKOZTATÁS AZ AKTIVITÁSMÉRŐ ALKALMAZÁSSAL
VÉGZETT ADATKEZELÉSEKRŐL AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU)
2016/679 RENDELETE ALAPJÁN**

A tájékoztatóban használt rövidítések jegyzéke

GDPR	az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
Infotv.	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
Munkáltató	ld. részletesen kifejtve A Munkáltatóra vonatkozó információk részben
Munkavállaló	a ~Munkáltatóval a ~Mt. szerint munkaviszonyban álló természetes személyek és a ~Munkáltatóval munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyek együttesen
Adatkezelő	a ~Munkáltató
Érintett	a ~Munkavállaló
Mt.	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
Mvt.	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
NAIH	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

A tájékoztató célja

Adatkezelő közszolgálati célú műsorszámok gyártása és támogatása kapcsán végzett munkafolyamataiban a tulajdonosi joggyakorlása alatt álló állami és saját vagyonának gondos kezelésének és gyarapításának biztosítása érdekében Aktivitásmérő alkalmazás (a továbbiakban "Szoftver") működtetése mellett döntött. A Szoftver az MTVA alkalmazottjainak a munkáltató által biztosított eszközein gyűjt adatot jelen tájékoztatóban meghatározottak szerint.

A tájékoztató célja, hogy az Európai Unió adatvédelmi rendelete és a magyarországi jogszabályok előírása alapján munkavállalóként teljes körű tájékoztatást kapjon az Önre vonatkozó adatkezelési folyamatokról, arról, hogy munkáltatóként hogyan gyűjtjük, tároljuk, továbbítjuk az Önre mint munkavállalóra vonatkozó személyes adatokat.

Célunk, hogy Ön a tájékoztató elolvasását követően átlássa a Szoftverrel végzett adatkezelési folyamatokat.

Jelen tájékoztatóval az Mt. 9. § (2)-ben foglalt kötelezettséget is teljesítjük, miszerint írásban kell tájékoztatni a Munkavállalót a személyiségi jogai korlátozásáról: a személyes adatok védelméhez fűződő jog egyben személyiségi jog is.

A Munkáltató adatvédelemről, adatbiztonságról és az adatvédelmi incidensek kezeléséről szóló szabályzata, a Médiszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap adatvédelmi szabályzatáról szóló mindenkor hatályos vezérigazgatói utasítás részletesen összefoglalja a

személyes adatok védelmével kapcsolatos szabályokat: munkavállalóként Önnek ezeket is ismernie kell ahhoz, hogy amennyiben részt vesz egy adatkezelési folyamatban, úgy minden lépést a jogszabályok és a szabályzat alapján tehessen meg. Jelen tájékoztatóban az adatkezelések alapvető jellemzői (körülmények, célok, jogosultságok, jogorvoslati lehetőségek) találhatóak meg.

Az adatvédelemről szóló szabályzat kereshető formában elérhető a Munkáltató intranet felületén, a dokumentumban részletesen olvashat az adatvédelemmel kapcsolatosan használt alapfogalmak jelentéséről, az adatkezelés alapelveiről, az adatkezelésekkel kapcsolatosan használható jogalapokról, továbbá az egyes jogalapok kapcsán gyakorolható érintetti jogokról.

A Munkáltatóra vonatkozó információk

A jelen tájékoztatóban foglalt adatkezelési tevékenységek vonatkozásában Munkáltató, így egyben Adatkezelő az MTVA Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap

ELÉRHETŐSÉGEK:

Székhely: 1037 Budapest, Kunigunda útja 64.

Telephely: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.

1037 Bojtár u. 41-47.

1088 Budapest, Bródy S. u. 5-7.

1066 Budapest, Jókai utca 2-4.

Az adatvédelmi tisztviselő

A Munkáltató adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

Név: Dr. Tóth Barbara

E-mail cím: adatvedelem@mtva.hu

Az adatkezelés bemutatása - Aktivitásmérő szoftver üzemeltetése

Személyes adatot Adatkezelőként harmadik országba az adatkezelés kapcsán nem továbbít.
A személyes adatok forrása alapvetően az Érintett.

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Szoftver az MTVA alkalmazottjainak a munkáltató által biztosított eszközökön, Windows környezetben futó kliensből és a szerverből tevődik össze. A Szoftver teljesen egészében az MTVA saját informatikai környezetében működik, a gyűjtött adatok nem kerülnek ki az MTVA informatikai környezetéből. A kliens szoftver az adatokat titkosítva tárolja és meghatározott időközönként szinkronizálja a szerverrel. A szerver oldali alkalmazás a statisztikákat készíti, amelyet az arra jogosult felhasználók böngészőn keresztül tekinthetnek meg. A Szoftver az általa gyűjtött adatokból kimutatásokat készít. A kimutatásokat az alábbiakban ismertetjük. • Aktivitásnapló: Az aktivitásnaplóban az aktív időszakok jelennek meg. Aktív időszaknak azt tekintjük, amikor a felhasználó valamilyen interakciót (pl. egérmozgás, billentyűzet leütés) végzett. Az idővonalon belüli megszakítások a konfigurációs beállítások szerinti értékeket meghaladó inaktivitásokat jelzik. Az Aktivitásnapló - a jobb felső részén
---	---

	található Szünet, valamint Naptári események jelölőnégyzetek segítségével - kiegészíthető az adott felhasználóhoz tartozó szünetek és naptáreseemények időtartamával. Aktivitásnapló egy felhasználó egy napjára vonatkozóan az alábbi statisztikai kimutatásokat tartalmazza: • Aktív időszak: Az aktív időszak diagramon az adott napi aktív idők jelennek meg. Az oszlopok/sávok/vonalak az adott időintervallumban aktív percek számát tartalmazzák. Hatóköre lehet: egy nap egy felhasználó/ több nap egy felhasználó/ egy nap egy iroda (több felhasználó)/ több nap egy iroda (több felhasználó). • Aktív alkalmazások: Az aktív alkalmazásokat láthatjuk a hozzájuk tartozó aktív idővel. A legtöbbet használt alkalmazások felsorolását követően a továbbiak összegezve az egyéb kategóriába sorolódnak. Az egyéb kategória elemei is megtekinthetők a felületen az Összes megjelenítése gomb megnyomásával. A diagram az alábbi szűrési módokon jelenik meg: egy nap egy felhasználó, több nap egy felhasználó, Egy nap egy iroda (több felhasználó), több nap egy iroda (több felhasználó) • Aktív alkalmazások óránként / naponta / felhasználónként: Felhasználók aktív alkalmazás használatának időtartamát jeleníti meg. Szűrési módok: egy nap egy felhasználó, több nap egy felhasználó, egy nap egy iroda (több felhasználó) • Aktív weboldalak: Az aktív weboldalak statisztika struktúrája megegyezik az alkalmazások statisztikájával. A diagram az alábbi szűrési módokon jelenik meg: egy nap egy felhasználó, több nap egy felhasználó, egy nap egy iroda (több felhasználó), több nap egy iroda (több felhasználó) • Aktív weboldalak óránként / naponta / felhasználónként: A felhasználók által használt aktív weboldalak időtartamát jeleníti meg. A diagram az alábbi szűrési módokon jelenik meg: egy nap egy felhasználó, több nap egy felhasználó, egy nap egy iroda (több felhasználó) • Szünetek időtartama: A fent leírt módon a Felhasználó által bejelentett szünetek időtartama- jelenik meg a diagramon. • Naptár események időtartama: A diagram megmutatja, hogy a felhasználó O365 naptárjában adott időszakban hány perc foglalt naptárbejegyzés található. Itt lehet összevetni, hogy egy inaktív időszak egybevág-e valamilyen meeting foglalással. A diagram az alábbi szűrési módokon jelenik meg: egy nap egy felhasználó, több nap egy felhasználó, egy nap egy iroda, több nap egy iroda (több felhasználó). Támogatott az aktivitás automatizált nyomon követése is. Az adminisztrációs felületen beállítható, hogy milyen hosszú inaktivitást követően küldjön a rendszer automatikus figyelmeztetést a felhasználó részére az inaktivitásról. A regálási időt a rendszer megjeleníti. A Szoftver, a beállítás függvényében képes e-mail üzeneteket küldeni a jogosultsággal rendelkező felhasználóknak. Ezen levélben kimutatások nem szerepelnek, csupán egy értesítés az illető számára elérhető statisztikákról, amelyeket a levélben található hivatkozásra kattintva a Szoftver felületén érhet el a felhasználó. A Szoftver a gyűjtött adatokat nem továbbítja más rendszer felé. Megfigyelésmentes internethasználat lehetősége MTVA biztosítja a munkavállalók számára a megfigyelésmentes internethasználat lehetőségét az épületben e-célből elhelyezett, a belső hálózatról leválasztott számítógépek formájában. Adatok értékelésének rendje Az adatok értékelésének rendjét jelen tájékoztató I. számú mellékletben ismertetett szabályzat tartalmazza.
Adatkezelés célja	Adatkezelés célja Adatkezelő közszolgálati célú műsorszámok gyártása és támogatása kapcsán végzett munkafolyamataiban a tulajdonosi joggyakorlása alatt álló állami és saját vagyonaának gondos kezelésének és gyarapításának biztosítása az alábbi részcélok teljesítésével: a) A szervezeti hatékonyság javítása: a munkaszervezés hatékonyságának elősegítése azáltal, hogy a vezetők képet kapnak a dolgozók leterheltségéről (pl. azonos munkakörben dolgozók géphasználatának összevetése). A vezetőknek azt is elő kell segítenünk, hogy a dolgozók objektív képet kapjanak arról, hogy hogyan használják fel a számítógép előtt töltött munkaidőt.

	b) A "humánerőforrás" tevékenységének ellenőrzése, értékelése: a számítógépes munkát végző munkavállalók munkaidő-felhasználásának követése és az eredmények értékelése az éves értékeléskor. c) Az információbiztonság növelése: illegális vagy veszélyes weboldalak, adatszivárgás monitorozása, költséghatékony megoldás alkalmazásával.
Érintettek kategóriái	A Szoftver alkalmazási köre a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet hatálya alá eső munkakörökre terjed ki. A Szoftver kizárólag az MTVA tulajdonában lévő eszközökön üzemel.
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja- a munkáltató jogos érdeke
Jogalap indoklása (Adatkezelő jogos érdeke, aminek elérése érdekében a jogkorlátozást végzi)	Adatkezelő az adatkezeléssel az alábbi alapvető jogok védelmét, kötelezettségek teljesítését kívánja biztosítani: közvetlenül érvényesülő alapvető jogok és kötelezettségek: Köszolgáltatások színvonalának emelése az új műszaki megoldásoknak és a tudomány eredményeinek az alkalmazására (munkavállalók felelős foglalkoztatása által) (Alaptörvény XXVI. cikk) Nemzeti vagyonnal való felelősen gazdálkodás biztosítása (munkavállalók felelős foglalkoztatása által) (Alaptörvény 38. cikk) Nemzeti vagyon, nemzetbiztonsági védelem alá eső infrastruktúra védelme (hálózatában kezelt információk, információs rendszerek védelme által) (Alaptörvény 38. cikk) közvetve közfeladatából eredően érvényesülő alapvető jogok és kötelezettségek: Személyes adatok védelme, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog biztosítása (hálózatában kezelt információk védelme által) (Alapjogi Charta 8. cikk, Alaptörvény VI. cikk) Emberi élet védelme (rendkívüli állapot, szükségállapot, megelőző védelmi helyzet, terrorveszélyhelyzet, váratlan támadás, veszélyhelyzet, katasztrófaesemény bekövetkezése esetén hálózatában kezelt információk integritásának és rendelkezésre állásának biztosításával) (EJEE 2. cikk, Alaptörvény II. cikk,) Véleménynyilvánítás szabadságának biztosítása (hálózatában kezelt információk védelme által) (EJEE 10. cikk, Alapjogi Charta 11. cikk, Alaptörvény IX. cikk) Az Adatkezelő által védendő közérdek, közösségi érdek alkotmányos érdek is, hiszen a köztulajdon védelme, az általa foglalkoztatott munkavállalók hatékony foglalkoztatása a közös források gondos kezelését, hatékony felhasználását jelenti. Közérdek továbbá a közmédia által közvetített tartalmak bizalmasságának (források védelme) rendelkezésre állásának (megfelelő időben legyen lehetőség a média szolgáltatás biztosítására), integritásának (megfelelő tartalommal legyen lehetőség a média szolgáltatás biztosítására) védelme. Adatkezelő további védendő érdeke: belső szabályzatainak betartatása, számon kérhetősége, az általa foglalkoztatottak egyenlő munkaterhelésének kialakítása.
Érdekmérlegelési teszt	Adatkezelő az adatkezelés bevezetése előtt érdekmérlegelési tesztet készített. Az érdekmérlegelési tesztben azt vizsgálja leendő Adatkezelő, hogy az MTVA által az adatkezeléssel elérni kívánt érdekekkel szemben álló információs önrendelkezési jogkorlátozás és ennek érintettre gyakorolt hatása szükséges és arányos intézkedésnek minősül-e. Adatkezelő jogos érdekeit a „Jogalap indoklása” c. fejezet tartalmazza. Az adatkezelés szükséges, az alternatív megoldások (pl. személyes ellenőrzés, munkaidő elszámolás, internet használati „fekete” és „fehér” listák alkalmazása), vizsgálatát követően megállapítható, hogy nincs olyan, kevesebb személyes adat kezelésével járó módszer, amellyel elérhetőek kevesebb személyes adat kezelésével. A természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelme alapvető jog. A GDPR II. Fejezet 5. cikke rögzíti a személyes adatok kezelésének alapelveit. Az érintettnek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy, a személyes adatok védelméhez fűződő jogát gyakorolhassa, a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesítését

	elősegítő, illetve a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezések érvényesüljenek. A GDPR Preambulumának (4) bekezdése szerint a személyes adatok védelméhez való jog nem abszolút jog, azt az arányosság elvével összhangban, a társadalomban betöltött szerepének függvényében kell figyelembe venni, egyensúlyban más alapvető jogokkal. Erre tekintettel megállapítható, hogy az érintettek jogai pedig bizonyos esetekben a szükséges és arányos módon korlátozhatók. Ugyanakkor MTVA munkavállalóinak is érdekében áll az adatkezelés, mivel az esetleges anomáliák csökkentésével hozzájárul a szervezeten belüli feladatok igazságosabb elosztásához. Az érdekek jogszerűségének jogi és kulturális /társadalmi elismerésének értékelése alapján megállapítható, hogy Adatkezelő tevékenységéhez közvetlenül, valamint közvetve kapcsolódó alapvető jogok és kötelezettségek lehetővé teszik az érintettek alapjogainak korlátozását.
Adatvédelmi hatásvizsgálat	Adatkezelő az adatkezelés bevezetése előtt adatvédelmi hatásvizsgálatot készített. A hatásvizsgálat tartalmazza az adatkezelésben részt vevő adatkezelő és adatfeldolgozó feladatköreinek leírását, a tervezett adatkezelés céljait és módjait, az érintettek jogainak és szabadságainak védelmében hozott, a Szoftver alkalmazásával összefüggő intézkedéseket és garanciákat. A Szoftver alkalmazásának célja legitim. Bevezetése megfelel a szükségesség és arányosság követelményének. Az adattakarékosság elvének érvényesítésével az érintettek szabadságjogait a cél eléréséhez szükséges legszükségesebb mértékben korlátozza. A szoftver alkalmazásával összefüggő intézkedések és garanciák teljesítik a GDPR és a hatósági gyakorlat által támasztott követelményeket. Az adatkezelés kockázatait áttekintve megállapítható, hogy bizalommal, sértetlenséggel, rendelkezésre állással kapcsolatos kockázatok alacsonyak, tekintetbe véve, hogy MTVA információbiztonsági felkészültsége megfelel a jogszabályok által előírt szintnek. Követi a legjobb gyakorlatokat, korszerű és magas színvonalú technológiákat és eljárásokat alkalmaz. A humán jellegű egyéb kockázatok csökkentését az alábbi intézkedések szolgálják: részletes belső szabályozás, előzetes tájékoztatás, előzetes egyeztetés a munkavállalói érdekképviselőkkel, megfigyelésmentes magáncélú internet használat lehetősége az erre szolgáló kioszkokban. Ha az érintett – magáncélú használat tilalma ellenére – magáncélra használja a vállalati számítógépet, akkor a HelpDeskben az adatvédelmi tisztviselőhöz címzett beadvány formájában kérheti a meglátogatott weboldalakra vonatkozó információk törlését a Szoftverből.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Az egy évnél régebbi adatokat a Szoftver naponta folyamatosan törli, melyet követően a Szoftverben található személyes adatok anonimizálásra kerülnek. A megőrzési idő lejártát követően tehát a Szoftverben található személyes adatok anonimizálásra kerülnek.
Kezelt személyes adatok kategóriái	A felhasználók azonosító adatai (név, e-mail cím, gépnév, szervezeti egység): a munkavállaló beazonosítása, a mérési/megfigyelési eredmények adott személyhez rendelése, továbbá e-mail értesítések küldése érdekében van szükség rá. E nélkül legfeljebb statisztikai adatokat lehetne gyűjteni az összes munkavállaló szintjén, ami korlátozott használhatóság lenne; - Egérmozgatás ténye, illetve billentyűzet interakció ténye: a különböző bemeneti perifériákon végzett műveleteket jelzi. Külön-külön egyik sem feltétlenül ad képet a munkavégzésről, annak intenzitásáról (hiszen billentyűparancsokkal kiváltható az egér használatának egy része és fordítva), a kettő együtt már nagyobb biztonsággal jelzi a munkavégzés folyamatosságát. Sem az egérmozgatás, sem a billentyűzetleütés megfigyelése nem terjeszkedik túl a mozgató/leütés tényének rögzítésére, biometrikus azonosításra vagy profilalkotásra alkalmas adatok felvételére nem kerül sor; - Windows Session váltás ténye: a számítástechnikai eszköz, illetve az operációs rendszer elindítása, zárolása, feloldása, ezek műveletek időpontja, a felhasználófiókba történő be-, illetve az onnan történő kijelentkezés ténye és időpontja, az eszköz kikapcsolásának ideje; - VPN állapot: a VPN-re csatlakozást vagy lecsatlakozás ténye, időpontja - Hálózati adatforgalom: a hálózati adaptereken mért hálózati adatforgalom és csomag fogadások száma, ami a munkavégzés ténylegességére és intenzitására utal. Annak ellenére, hogy az egérmozgatás/billentyűleütés ténye, valamint a Windows Session váltás ténye önállóan nem jelzi azt, hogy ténylegesen munkát végez a munkavállaló (pl. az egér tetszőleges időszakonként megmozgatható), ellenben együtt értelmezve a hálózati

	adátforgalommal utalhat a munkáltató szervereivel való kapcsolatra, ezáltal a tényleges munkavégzés tényére is; - Megnyitott weboldalak: a böngészőkben nyitott weboldalak (fejlec információ) és használati idejük mérése és monitorozása adatbiztonsági célokat is szolgál, illetve a magánhasználat tilalmának érvényre juttatását is szolgálja; MediaKlikk x Home PetőfiLIVE x Budapest időjárás - Idő x + ← ↻ 🔍 Keressen a(z) DuckDuckGo keresővel vagy adjon meg egy címet - Futó alkalmazások: a futtatott alkalmazások és használati idejük mérése a tényleges és a munkáltató érdekében végzett hasznos munkavégzés kimutatására szolgál, az adatbiztonsági követelmények érvényesülésének monitorozásán túl; - Reakcióidő: Az inaktivitás esetén felugró figyelmeztető ablak megjelenése és bezárása között eltelt idő.
Automatizált adatkezelés	Nem történik
Profilalkotás	Nem történik
Lehetőség a megfigyelés elkerülésére	MTVA épületeiben találhatóak megfigyelésmentes magáncélú internet használatra alkalmas, a belső hálózatról leválasztott munkaállomások. Ezen eszközökön azonosítás és megfigyelés nélkül lehetséges az internet használata, letöltött állományok tárolása azonban tilos, a felhasználói könyvtár tartalma automatikusan törlődik. Ha az érintett – magáncélú használat tilalma ellenére, – magáncélra használja a vállalati számítógépet, akkor a HelpDeskben az adatvédelmi tisztviselőhöz címzett beadvány formájában kérheti a meglátogatott weboldalakra vonatkozó információk törlését a Szoftverből.

A személyes adatokhoz hozzáférő személyek

A Munkáltató által kezelt adatokhoz általános szabályként azok az Adatkezelő nevében eljáró személyek férnek hozzá, akiknek a feladataik ellátásához feltétlenül szükséges az információk ismerete. Adatkezelő jogosultság-kezelő rendszert alkalmaz elektronikus formában tárolt adatai tekintetében a hozzáférések koordinálásához és ellenőrzéshez. A Szoftvert különböző felhasználó körök fogják használni, akik különböző jogosultsággal férnek hozzá a funkciókhoz.

A felhasználói körök az alábbiak:

- User - olyan munkavállaló, akinek nincsenek közvetlen beosztottjai, sem iroda/részleg nem tartozik alá, ő csak a saját produktivitását tudja az alkalmazásban megtekinteni, a Szoftver alkalmazási köre a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet hatálya alá eső munkakörökre terjed ki;
- Manager - olyan munkavállaló, akinek vannak közvetlen beosztottjai és/vagy iroda/részleg tartozik alá, ő nemcsak a saját produktivitását láthatja, hanem általa irányított szervezeti egység dolgozóinak statisztikájához is hozzáfér;
- Admin - az alkalmazás minden menüpontjához, funkciójához és minden felhasználó adatához hozzáfér, a rendszergazdai jellegű paraméterezési és hibaelhárítási feladatok elvégzése érdekében.

Adatkezelő a megjelölt adatkezelési tevékenységek esetén eseti jelleggel adattovábbítást végez a lent megnevezett adatfeldolgozók részére.

ADATOK, AMELYEKHEZ A HOZZÁFÉRÉS BIZTOSÍTOTT, ADATKEZELÉSI FOLYAMATOK	NÉV, ELÉRHETŐSÉG	MINŐSÉG (ADATFELDOLGOZÓ / ÖNÁLLÓ ADATKEZELŐ)	AZ ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA
Hibajavítási folyamat	Fornax ICT Kft. Székhely: 1123	Adatfeldolgozó	Adatfeldolgozó a hibajavítási tevékenység során és időtartama alatt, amennyiben az máshogy nem végezhető el, hozzáférhet a Szoftverben tárolt személyes adatokhoz, azokat megismerheti,

az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A korlátozás alá eső adatokkal csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam által meghatározott fontos közérdekből végezhető tároláson kívül egyéb művelet. Az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról.

Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk – „tiltakozás”)

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

ha az adatkezelés szükségtelenül korlátozza az érdekeit, jogait vagy alkotmányos szabadságjogait, és

ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása közérdekű feladatellátáshoz kapcsolódó vagy közhatalmi jogosultságok érvényesítéséhez szükséges jogalapon vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges jogalapon történik.

Az adatkezelő a tiltakozást megvizsgálja, a vizsgálat során mérlegeli, hogy az adatkezelés céljának elérésével arányos és szükséges mértékű-e az adatkezeléssel okozott érdeksérelem. Amennyiben vizsgálata alapján igen, úgy az tiltakozást elutasítja, amennyiben nem, az adatkezelést megszüntetni.

Jogorvoslati lehetőségek

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen az Adatkezelővel szemben a NAIH-nál. A NAIH elérhetőségei: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., 1363 Budapest, Pf. 9., +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838.

Az elérhetőségek azonban csak tájékoztató jellegűek: bár a Munkáltató mindent megtesz ezen adatok naprakészen tartásáért, panasztétel előtt javasolt a hatóság honlapján tájékozódni az NAIH aktuális elérhetőségeiről.

Bírószági jogorvoslatihoz való jog

Minden érintett közvetlenül bírósághoz is fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatai kezelésével összefüggő jogait megsértették. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Az Érintett dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg. A törvényszékek listáját a <http://birosag.hu/torvenyszekek> webcím alatt érheti el.

Jelen tájékoztató visszavonásig hatályos.

Számú melléklet: A vonatkozó belső szabályozás kivonata

Kivonat a Médiszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap adatvédelmi szabályzatáról szóló 18/2022. (V.23.) számú vezérigazgatói utasításból

19.19. MTVA munkavállalói aktivitást mérő szoftvert (a 19. fejezet során a továbbiakban „Szoftver”) használ az általa munkavégzés céljából a munkavállalók részére biztosított számítógépeken. A Szoftver az MTVA alkalmazottainak a munkáltató által biztosított eszközökön, Windows környezetben

futó kliensből és a szerver oldali komponensekből tevődik össze. A Szoftver teljesen egészében az MTVA saját informatikai környezetében működik. A gyűjtött adatok – rendeltetésszerű használat esetén – nem kerülhetnek ki az MTVA belső környezetéből.

19.20. A Szoftver használata a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet hatálya alá tartozó munkakörökhöz rendelt számítógépekre terjed ki.

19.21. A Szoftver működtetésének a céljai: A szervezeti hatékonyság javítása, a munkaszervezés hatékonyságának elősegítése azáltal, hogy a vezetők képet kapnak a beosztottaik leterheltségéről, számítógéphasználati mintáikról; A munkavállalók tevékenységének ellenőrzése: a számítógépes munkát végző munkavállalók munkaidő-felhasználásának követése; Az információbiztonság növelése, az illegális vagy veszélyes weboldalak használatának monitorozása a home office-ban dolgozók esetében. A Szoftver részletes funkcióit, működését, a felhasználók által végezhető műveleteket (beleértve pl. a munkaközi szünet jelezhetőségét) a Szoftver felhasználói kézikönyve tartalmazza, amelynek aktuális példánya elérhető az intraneten a „Kézikönyvek” menüpontban.

19.22. A Szoftver által végzett adatkezelésnek a GDPR 13. cikk szerinti elemeket tartalmazó részletes leírását a 11. számú melléklet szerinti Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza. A munkavállalói aktivitást mérő szoftverrel végzett ellenőrzésről MTVA ezen tájékoztató (melyben megtalálható a vonatkozó szabályozás kivonata) kötelező és dokumentált megismertetésével tájékoztatja a munkavállalókat. A munkavállaló a róla a Szoftver által gyűjtött adatokat és a készülő statisztikákat megtekintheti a Szoftverben.

19.23. Az ellenőrzés – a Szoftver tulajdonságaiból és alkalmazásának céljaiból adódóan – a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított számítástechnikai eszköz használatát monitorozza, nevezetesen, hogy a munkavállaló a számítástechnikai eszközt a rá irányadó munkaidőben használja-e, ebben az időben érdemi munkavégzés történik-e a számítástechnikai eszközön, illetve a munkavállaló rendeltetésszerűen használja-e a munkavégzéshez biztosított számítástechnikai eszközt. Az ellenőrzés folyamatos.

19.24. Az ellenőrzés eredményeként heti/havi (vagy tetszőleges) intervallumra (tárgyidőszak) készülnek az egyes munkavállalókra vonatkozó statisztikák, amelyek tartalmazzák a tárgyidőszak kezdetét és végét, valamint a Szoftverrel rögzített, a vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban meghatározott adatokat. A statisztikákhoz a munkavállaló és a közvetlen felettese fér hozzá. A Szoftverből kinyert információk csak a munkavégzésre jellemző egyéb kiegészítő (Szoftveren kívüli, a vezető és a munkavállaló által ismert) információkkal együtt használhatók fel a munkavállalók tevékenysége ellenőrzésének céljaira. Kizárólag a Szoftverből kinyert információk alapján a munkavállalóra nézve hátrányos munkajogi intézkedést hozni nem lehet. A Szoftverből kinyert információkat – más tényezők figyelembe vétele mellett - a vezetők felhasználhatják döntéseik meghozatalánál. Amennyiben a Szoftver éves átlagban azt mutatja, hogy a munkakör nem felel meg a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendeletben meghatározott kritériumoknak, a munkáltató felülvizsgálhatja az adott rendelet hatálya alá tartozó munkakörök besorolását.

19.25. A Szoftverből kinyert információk alapján mind a munkavállaló felettese, mind a munkavállaló egyeztetést kezdeményezhet a másik félnél annak tisztázása végett, hogy mi okozhatta a Szoftver által munkavégzéstől mentes időként észlelt időszakokat (pl. eseti megbeszélések, papír alapú anyagok olvasása, "offline" tervezés, kreatív tevékenységekre fordított idő stb.), illetve mi indokolta a munkavállalóra irányadó munkaidőn kívüli munkavégzést. A megbeszélésekről feljegyzést készíthető, melynek egy példányát a munkavállalónak át kell adni. E megbeszélésen, különösen több hónap/tárgyidőszak adatainak ismeretében a munkavállaló felettese magyarázatot kérhet a munkavállaló átlagtól eltérő aktivitásának okairól, és javaslatot tehet a munkavállalónak a szükséges intézkedésekre annak érdekében, hogy tevékenysége megfeleljen az előírásoknak.

19.26. A Szoftverből kinyert információk, illetve a munkavállaló és közvetlen felettese közötti megbeszélésekről készített feljegyzések felhasználhatók a munkavállaló munkájának időszakos értékelése során, továbbá a munkaviszonyra vonatkozó szabályok megsértésének gyanúja esetén felhasználhatók a munkavállalóval szemben kezdeményezett eljárásokban.

19.27. A Szoftverből kinyert információk adatai alapján a munkáltató a munkavégzés aktivitására vonatkozó statisztikát készíthet és azokat a jelen adatkezelés 19. fejezetben meghatározott céljainak elérése érdekében felhasználhatja.

19.28. A munkavállalók élhetnek a GDPR által biztosított érintetti jogaikkal, jelen szabályzat 10.15–10.38 pontjai szerint.

20. Az internet használatára vonatkozó speciális szabályok

20.1. Tekintettel többek között arra, hogy az internet-hozzáférés a Munkáltató költségére, vagy a Munkáltató eszközein áll rendelkezésre, a Munkáltató fenntartja a jogot arra, hogy a munkavállaló rendelkezésére bocsátott informatikai eszközökön az internet használatát adatbiztonsági szempontok szerint (akár a titkosított kapcsolat felbontásával is) ellenőrizze. Az ellenőrzés során a munkáltató jogosult megismerni, hogy a munkavállaló milyen internetes tartalmakat tölt le, továbbá azokról milyen adatállományokat tölt le vagy tölt fel. A munkáltató a munkavállaló által látogatott oldalak adataihoz hozzáférhet.

20.2. Amennyiben – a magánhasználatra vonatkozó tiltás ellenére – a munkavállaló magáncélból látogat meg weboldalakat és a munkavállalói aktivitást mérő szoftver rögzítette, törlési jogával élve kérheti az erre vonatkozó adatok törlését. Ezen jogát a HelpDesk rendszerben az adatvédelmi tisztviselőhöz intézett kérelemmel gyakorolhatja. A törlési kérelem indokolt esetekben a Munka törvénykönyvéről szóló 2011. évi I. tv. 11/A.§. (1) és (2) bekezdés szerinti célból, a 11/A.§ (4) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján visszautasítható. A törlést követően csak a magánhasználat tényének jelzése szerepel a rendszerben, a meglátogatott honlapra utaló információ nem.

20.3. Amennyiben a munkavállaló felettese munkavállalói aktivitást mérő szoftverben észlel magánhasználat gyanúját felvető internetes aktivitást, erről egyeztetést kezdeményez a munkavállalóval. Ha az egyeztetés során bebizonyosodik a magánhasználat ténye, a munkavállaló felettese ha úgy ítéli meg, hogy a meglátogatott weboldallal kapcsolatos információkra szükség van a Munka törvénykönyvéről szóló 2011. évi I. tv. 11/A.§. (1) és (3) bekezdés szerinti célból, a 11/A. § (4) bekezdése alkalmazásával a meglátogatott weboldalak listájáról jegyzőkönyvet vesz fel, a jegyzőkönyvből a munkavállaló számára is biztosítani kell egy példányt; vagy kezdeményezi a magánhasználatra vonatkozó információk törlését a munkavállalói aktivitást mérő szoftverből a HelpDesk rendszerben. A törlés előtt ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét. A törlésről az érintettet előzetesen tájékoztatni kell, aki a törléssel szemben élhet az adatkezelés korlátozásához való joggal (GDPR 18. cikk). A törlés folyamatát HelpDesk bejegyzés dokumentálja. A törlést követően csak a magánhasználat tényének jelzése szerepel a rendszerben, a meglátogatott honlapra utaló információ nem.

